



OSNOVNA ŠKOLA
EUGENA KUMIČIĆA
SLATINA

"Sve za obraz, obraz ni za što!"

Eugen Kumičić

KLASA: 112-04/26-01/70
URBROJ: 2189-23-01-26-01
Slatina, 23.listopada 2026.

POZIV NA TESTIRANJE

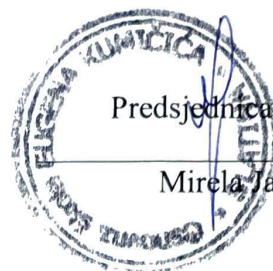
Testiranje kandidata koji su ponjeli pravodobne i potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja za radno mjesto **spremačice škole, na neodređeno (1 izvršitelj/ica), puno radno vrijeme**, koji je objavljen dana 12.listopada 2026. godine na oglasnoj ploči škole, Web stranici škole i HZZ-u, KLASA: 112-04/26-01/34, URBROJ: 2189-23-01-26-01, održat će se **dana 28. 10. 2026. godine (srijeda) u prostorijama OŠ Eugena Kumičića Slatina (Dobriše Cesarića 24, Slatina) s početkom u 08.00 sati i to sa sljedećim kandidatima poredanim abecednim redom:**

- | | |
|----|-------------------|
| 1 | Dragana Borovec |
| 2 | Sladana Granjaš |
| 3 | Zorica Gumbarević |
| 4 | Gordana Jurkin |
| 5 | Mihaela Klement |
| 6 | Josipa Lasan |
| 7 | Marina Levak |
| 8 | Mateja Loparić |
| 9 | Adriana Mandić |
| 10 | Lucija Pugar |
| 11 | Nikolina Raič |
| 12 | Sandra Roland |
| 13 | Kristina Šantak |
| 14 | Danijela Vašiček |

1. Usmeno testiranje provodi se putem odgovora kandidata na postavljena pitanja iz područja poslova spremačice škole čime se procjenjuju znanja, vještine, interes i motivacija za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
3. Kandidat koji ne može dokazati identitet ne može pristupiti testiranju.
4. Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja, bez obzira na razlog koji kandidata sprječava da pristupi testiranju.
5. Ako kandidat ne pristupi testiranju u navedeno vrijeme ili zakasni na testiranje, smatra se da je povukao prijavu na natječaj, sukladno članku 12. stavak 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Eugena Kumičića.
6. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje bez odobrenja predsjednika povjerenstva

7. Ukoliko pojedini kandidat krši odredbe iz točke 6. biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

8. Nakon provedenog usmenog testiranja povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te upućuje ravnatelju na odlučivanje.



Predsjednica povjerenstava:

Mirela Jaković, bacc.iur.

Uobičajeni popis literature i izvora za pripremu testiranja za radno mjesto spremačice škole obuhvaća sljedeće dokumente:

1. Opći i stručni propisi

- **Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.**
- **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi**
- **Upute za siguran rad**

2. Interni akti škole

- **Statut škole** (odredbe koje se odnose na rad i ustrojstvo škole).
- **Pravilnik o kućnom redu škole** (pravila ponašanja u prostorima škole, očuvanje imovine i radno vrijeme).
- **Pravilnik o radu škole.**

3. Radno-pravni odnosi i prava zaposlenika

- **Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama**

4. Zaštita na radu i higijena

Pitanja na testiranju često pokrivaju i osnove zaštite na radu te pravilno održavanje higijene, što uključuje:

- Poznavanje pravilne uporabe sredstava za čišćenje i dezinfekciju.
- Korištenje osobne zaštitne opreme (rukavice, radna odjeća).
- Osnove postupanja u slučaju požara ili nezgode na radu.