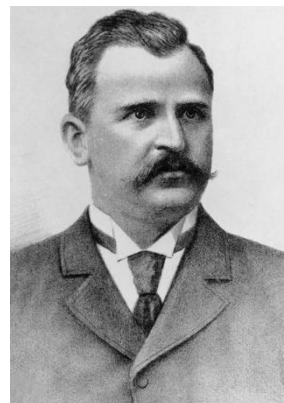




*Sve za obraz,
obraz ni za što!*



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

šk. god. 2024./2025.



Slatina, rujan 2024.

Sadržaj:

1. Vizija i misija škole.....	4
2. Strateški plan unapređenja rada škole.....	4
3. Osnovni podatci o školi.....	28
➤ Shematski prikaz Škole	
➤ Tlocrt Slatine s obilježenim školskim područjem za matičnu školu	
➤ Tlocrt Županije s obilježenim školskim područjem za područne škole.	
➤ Podaci o školskom području	
➤ Prostorni uvjeti rada	
➤ Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	
➤ Prikaz vanjskih prostora s pregledom stanja i planom uređenja	
➤ Knjižni fond Škole	
4. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....	38
➤ Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	
➤ Podatci o učiteljima razredne nastave	
➤ Podatci o učiteljima predmetne nastave	
➤ Podatci o administrativno-financijskom i pomoćnom osoblju	
➤ Tjedna zaduženja učitelja	
5. Podatci o organizaciji rada.....	45
➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada	
➤ Godišnji kalendar rada	
➤ Podatci o broju učenika, razrednih odjela i razrednicima	
➤ Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete	
➤ Nastavni plan s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju Godišnji broj i plan nastavnih sati za izborne nastavne predmete	
➤ Plan rada dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti	
6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	59
➤ Plan rada ravnateljice	
➤ Plan rada stručne suradnice pedagoginje	
➤ Plan rada stručne suradnice psihologinje	
➤ Plan rada stručne suradnice knjižničarke	
➤ Plan rada tajništva i računovodstva	
➤ Plan rada pomoćno tehničke službe	
7. Planovi rada stručnih tijela.....	74
➤ Plan rada Školskog odbora	
➤ Plan rada Učiteljskog vijeća	
➤ Plan rada Vijeća učenika	

- Plan rada Vijeća roditelja
- Plan rada Vijeća razrednika
- Plan rada školskih stručnih aktiva

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....90

- Plan učeničkih ekskurzija
- Plan kulturne i javne djelatnosti
- Obljetnice i važni datumi
- Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita
- Školski preventivni program
- Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika
- Plan međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi
- Plan učeničke zadruge Zalathnuk
- Školski projekti
- Protokol postupanja u situacijama povećanog rizika
- Važni telefoni



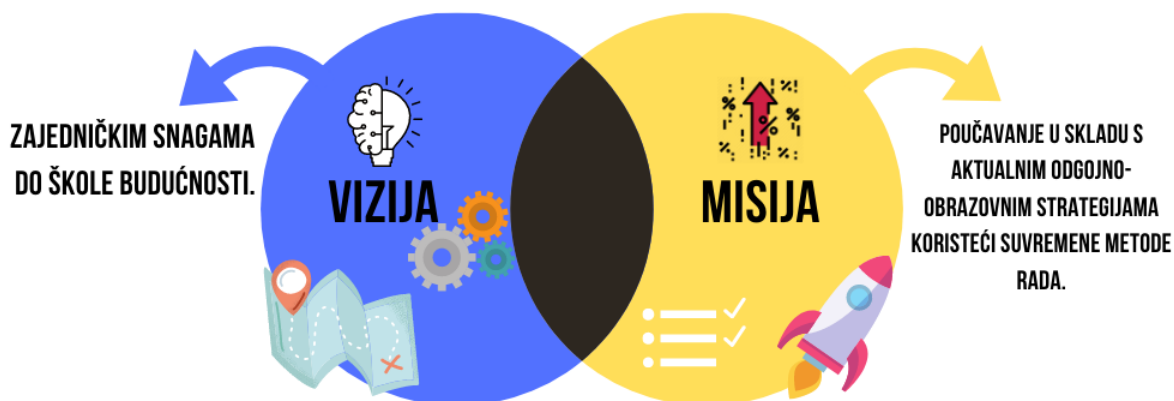
Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta osnovne škole Eugena Kumičića, Slatina, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole na 31. sjednici školskog odbora koja je održana 3.listopada 2024., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 1.listopada 2024. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 2.listopada 2024. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

1. Vizija i misija škole

Osnovna škola Eugena Kumičića

NAŠA VIZIJA I MISIJA



2. Strateški plan unapređenja rada škole

STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT-A

IKT – MISIJA

Pučavanje u skladu s aktualnim odgojno-obrazovnim strategijama koristeći suvremene metode rada s ciljem razvijanja kompetencija potrebnih za 21. stoljeća

- Digitalne kompetencije
- Poduzetničke kompetencije
- Upravljanje ljudskim potencijalima
- Rješavanje problema
- Kriičko promišljanja

IKT -TEMELJNE VRIJEDNOSTI ŠKOLE

Otvorenost škole prema uvođenju suvremenih strategija pučavanja usklađenih s potrebama nove generacije učenika. Korištenje IKT-e, kako u pučavanju i učenju, tako i u cjelokupnom poslovanju škole, u komunikaciji, u profesionalnom razvoju učitelja i definiranju kulture škole kao dugotrajne vrijednosti.

VIZIJA IKT-A U ŠKOLI

Zajedničkim snagama do škole budućnosti koja podrazumijeva Digitalno zrelo školu.

STRATEŠKE INICIJATIVE (tematska područja)

Kontinuirano raditi na unapređenju i razvoju škole u svih pet strateških područja, poglavito onih u kojima prilikom zadnjeg vanjskog vrednovanja škola nije dosegla nivo digitalno zrele škole.

Planiranja upravljanja i vođenja - napredna

Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju - napredna

Razvoj digitalnih kompetencija - napredna

Digitalna kultura škole - zrela

Digitalna infrastruktura – zrela

STRATEŠKI CILJEVI

Definirani ciljevi koji će omogućiti postignuća i kontinuirani razvoj škole vodeći računa o potrebama razvoja kroz svih pet tematskih područja.

STRATEŠKE INICIJATIVE
Planiranje, vođenje i upravljanje
<ol style="list-style-type: none">1. Strateške smjernice i ciljevi primjene digitalnih tehnologija2. Primjena obrađenih digitalnih podataka iz informacijskih sustava3. Pristup digitalnim tehnologijama4. Uloga digitalnih tehnologija u procesu poučavanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju
<ol style="list-style-type: none">1. Zaštita autorskih prava2. Korištenje postojećih digitalnih sadržaja u procesima učenja i poučavanja3. Izrada digitalnih sadržaja4. Vrednovanje učeničkih postignuća primjenom digitalnih tehnologija5. Iskustvo učenika u primjeni digitalne tehnologije6. Međusobna suradnja učenika primjenom digitalnih tehnologija7. Vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje primjenom digitalnih tehnologija
Razvoj digitalnih kompetencija
<ol style="list-style-type: none">1. Usavršavanje i razvoj digitalnih kompetencija2. Poučavanje učenika o navođenju izvora s interneta3. Poučavanje učenika o pouzdanosti informacija na internetu4. Usavršavanje digitalnih kompetencija nastavnika s ciljem unapređenja učenja i poučavanja5. Suradnja djelatnika s kolegama u školskom kolektivu6. Inovativni načini poučavanja7. Suradnja djelatnika izvan školskog kolektiva8. Samopouzdanje nastavnika u primjeni digitalnih tehnologija
Digitalna kultura

1. Korištenje repozitorija od strane nastavnika
Digitalna infrastruktura
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pristup internetu 2. Kontrola legalnosti programske potpore 3. Ostali digitalni uređaji za nastavnike 4. Digitalni uređaji za ostale djelatnike 5. Tehnička potpora

IKT strateški ciljevi	Postignuća	Strateška inicijativa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Izraditi plan digitalizacije sa strateškim smjernicama i ciljevima koji uključuje digitalnu infrastrukturu, razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i primjenu tehnologije u učenju i poučavanju 2. Osvijestiti važnost uloge digitalnih tehnologija u procesu poučavanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama 	<p>Izrađen kvalitetni Strateški plan digitalnog razvoja škole u trajanju od dvije godine</p> <p>Izraditi akcijski za jednu školsku godinu</p> <p>Posebno planirati primjenu digitalnih tehnologija u učenju i poučavanju učenika s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)</p>	1. Planiranje, upravljanje i vođenje
<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvijestiti važnost zaštita autorskih prava 2. Povećati broj učitelja koji koriste postojeće digitalne sadržaje u procesu učenja i poučavanja 3. Povećati broj učitelja koji izrađuju vlastite digitalne sadržaje 4. Povećati korištenje IKT u procesu vrednovanja učničkih postignuća 	<p>Povećati broj učitelja koji će kod izrade i dijeljenja svojih digitalnih sadržaja voditi računa o zaštiti autorskih prava korištenjem licenci</p> <p>Osigurati da gotovo svi učitelji u procesu poučavanja koriste digitalne sadržaje s interneta uključujući i otvorene obrazovne sadržaje (OER)</p> <p>Stvoriti uvjete da gotovo svi učitelji samostalno izrađuju digitalne sadržaje koje koriste u procesu poučavanja</p>	2. Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju

1. Usavršavanje i razvoj digitalnih kompetencija djelatnika škole 2. Suradnja djelatnika s kolegama u školskom kolektivu 3. Usavršavanje digitalnih kompetencija nastavnika s ciljem unapređenja učenja i poučavanja	Stvoriti uvjete da se gotovo svi djelatnici kontinuirano usavršavaju u razvijaju vlastite digitalne kompetenciju Omogućiti i poticati učitelje da razmjenjuju iskustva o primjeni digitalnih tehnologija Omogućiti svim učiteljima da sudjeluju u programima usavršavanja vezanim uz primjenu digitalnih tehnologija s ciljem unapređenja učenja i poučavanja	3. Razvoj digitalnih kompetencija
1. Korištenje repozitorija od strane nastavnika	Poticati učitelje da koriste zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja	4. Digitalna kultura
1. Pristup internetu 2. Ostali digitalni uređaji za nastavnike 3. Tehnička potpora	Omogućiti pristup internetu u cijeloj školi za sve djelatnike i učenike Omogućiti i pribaviti ostale digitalne uređaje (pametne ploče, pametni stol, pametne kocke) za sve učitelje koji će iste koristiti u poučavanju. Omogućiti da tehnička potpora u školi bude u gotovo svim situacijama	5. Infrastruktura

Operacionalizacija strateških ciljeva					
Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizam praćenja	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC1: Izraditi kvalitetan strateški plan digitalnog razvoja škole za period 2021./2025. kao i Akcijski plan za period od jedne šk.g.	Definirati tim za izradu strategije Analizirati rezultate samovrednovanja i vanjskog vrednovanja Definirati najmanje devet elementa iz svih pet područja u kojima trebamo postići digitalnu zrelost	Izrađen Strateški plan Izrađen akcijski plan	Do kraja listopada 2025.	Tim za izradu Strateškog plana Učiteljsko vijeće Školski odbor	IKT - infrastruktura Digitalne kompetencije učitelja
SC2: Definirati kontinuiranu primjenu IKT-a u poučavanju učenika s posebnim odgojno	Svi učitelji u svojim kurikulumima planirati uporabu IKT-a u učenju i poučavanju te poseban naglasak staviti na	Upisivanje u e-dnevnik korištenje IKT-a Uvid u e-dnevnik Primjeri dobre prakse na	Tijekom planiranog razdoblja	Svi učitelji i stručni suradnici	IKT - infrastruktura Digitalno kompetentni učitelji

obrazovnim potrebama	poučavanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Učiteljskom vijeću			
SC3: Osvijestiti važnost zaštite autorskih prava kod učitelja i ostalih djelatnika škole prilikom izrade i dijeljenja digitalno-obrazovnih sadržaja	Kontinuirano organizirati edukaciju za sve zainteresirane	Kontinuirano pratiti prilikom izrade i dijeljenja jesu li korištene licence	Tijekom planiranog razdoblja	E-škole tim Ravnateljica Svi učitelji i ostali djelatnici	Vanjski edukatori Učitelji iz škole koji će obučiti ostale kolege
SC4: Povećati broj učitelja koji u svom radu koriste digitalno obrazovne sadržaje u procesu učenja i poučavanja za 20%	Na svakom učiteljsko vijeću organizirati Primjer dobre prakse u korištenju dos-a	Upisati u e-dnevnik korištenje dos-a	Tijekom planiranog razdoblja	E-škole tim	Učitelji škole IKT- infrastruktura
SC5: Povećanje broja autora (učitelja naše škole) digitalnih obrazovnih sadržaja za 10%	Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja i objava na web stranici škole na adresi e-škola.com.hr Edukacije, 4 po šk.g.	Broj autora digitalnih obrazovnih sadržaja Odražene edukacije od strane učitelja koji imaju iskustva u izradi dos-a	Tijekom 2021.-2025. Tijekom 2021.-2025.	E-škole tim Svi učitelji	Učitelji koji izrađuju dos E-škole Tim
SC6: Povećati broj korištenja IKT u procesu vrednovanja učeničkih postignuća	Organizirati radionice vezane uz korištenje digitalnih alata najpogodnijih za vrednovanje Na Učiteljskom vijeću prezentirati Primjere dobre prakse u primjeni IKT -a za potrebe vrednovanja	Održane radionice Održane prezentacije Primjera dobre prakse	Tijekom 2021./2025.	E-škole tim Svi učitelji	IKT- infrastruktura Učitelji koji koriste u procesu vrednovanja IKT

SC7: Povećan broj digitalno kompetentnih učitelja i ostalih djelatnika škole	Organizirati edukacije za administrativno osoblje vezano uz napredak digitalnog poslovanja škole Organizirati edukacije za učitelje i stručne suradnike	Održane edukacije za administrativno osoblje. Održane edukacije za učitelje	Tijekom planiranog razdoblja	E- škole tim Svi djelatnici škole	IKT- infrastruktura Svi djelatnici škole s iskustvom Vanjski stručnjaci
SC8: Povećati razinu suradnje između učitelja i svih ostali djelatnika u dijeljenu sadržaja i zajedničkom radu na dokumentima koristeći IKT	Edukacije i radionice za sve zainteresirane vezano uz digitalne alate za dijeljenje Sudjelovanje na tečajevima u organizaciji CARneta	Održane edukacije i radionice Održani tečajevi	Tijekom 2021. - 2025.	E-škole tim Svi djelatnici škole	IKT-resursi Djelatnici s iskustvom Vanjski stručnjaci
SC9: Koristiti već postojeći repozitorij dos-a od strane većeg broja učitelja za 10%	Kontinuirano informiranje učitelja o postojanju online mjesta za pohranu i dijeljenje dos-a	Gotovo svi učitelji u školi svakodnevno online repozitorij kako bi dos koji su u njemu pohranjeni za učenje i poučavanje	Tijekom planiranog razdoblja	E-tim škole Svi učitelji i stručni suradnici	IKT- infrastruktura Učitelji i stručni suradnici s iskustvom
SC10: Omogućiti pristup internetu svim učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima u svim dijelovima matične i PŠ	Kontinuirano u suradnji s STP voditi računa o kvaliteti mreže u svim prostorima škole Suradivati s CARnetom	Pristup internetu u svim prostorima škole kako matične tako i PŠ svim učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole	Tijekom planiranog razdoblja	E- škole TIM Osoba zadužena za STP za našu školu	IKT - infrastruktura Svi djelatnici STP
SC11: Nabaviti nove digitalne uređaje koje će	Javljati je na javne pozive i nominirati projekte putem	Nabavljena nova suvremena	Tijekom planiranog razdoblja	Ravnateljica E- škole Tim	Osnivač Školski timovi Erasmus ti

učitelji koristiti u procesu učenja i poučavanja s ciljem kvalitetnije realizacije ishoda	kojih ćemo nabaviti nove digitalne uređaje i izmijeniti dotrajale Informirati osnivača o potrebama škole za IKT	digitalna tehnologija za potrebe učenja i poučavanja: pametni ekrani, učionica budućnosti, VR naočale za proširenu stvarnost, pametni stolovi, pametne kocke. Izmijenjena prijenosna i stolna računala			Tim za EU projekte
SC12: Tehnička potpora u svim situacijama	Organizirati edukacije za učitelje Organizirati edukacije za sve ostale djelatnike škole	Odrađene edukacije i radionice putem kojih su gotovo svi djelatnici škole osposobljeni da jedni drugima i sami sebi mogu pomoći u potrebi intervencije kod uporabe IKT	Tijekom planiranog razdoblja	E škole Tim STP	IKT - infrastruktura Učitelji s iskustvom

Akcijski plan primjene IKT-a				
Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC2: Definirati kontinuiranu primjenu IKT-a u poučavanju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	Svi učitelji u svojim kurikulumima planirati uporabu IKT-a u učenju i poučavanju te poseban naglasak staviti na poučavanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Upisivanje u e-dnevnik korištenje IKT-a Uvid u e- dnevnik Primjeri dobre prakse na Učiteljskom vijeću	Svi učitelji i stručni suradnici	IKT - infrastruktura Digitalno kompetentni učitelji
SC3: Osvijestiti važnost zaštite autorskih prava kod	Kontinuirano organizirati edukaciju za sve zainteresirane	Kontinuirano pratiti prilikom izrade i dijeljenja	E-škole tim Ravnateljica	Učitelji škole IKT- infrastruktura

učitelja i ostalih djelatnika škole prilikom izrade i dijeljenja digitalno-obrazovnih sadržaja		jesu li korištene licence	Svi učitelji i ostali djelatnici	
SC8:Povećati razinu suradnje između učitelja i svih ostali djelatnika u dijeljenu sadržaja i zajedničkom radu na dokumentima koristeći IKT	Edukacije i radionice za sve zainteresirane vezano uz digitalne alate za dijeljenje Sudjelovanje na tečajevima u organizaciji CARneta	Održane edukacije i radionice Održani tečajevi	E-škole tim Svi djelatnici škole	IKT-resursi Djelatnici s iskustvom Vanjski stručnjaci

Strateški plan je izradila Radna skupina OŠ Eugena Kumičića, Slatina

Članovi Radne skupine e-škole Tima: Božica Majhen (ravnateljica), Sanela Jukić (učiteljica matematike), Darko Venc (učitelj informatike), Melita Schmitz (knjižničarka), Nataša Valinčić (pedagoginja).

Osim implementacije IKT-e, radit ćemo i na sljedećim područjima:

1. Cilj: ODRŽIVI RAZVOJ I ZELENA TRANZICIJA				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Precizno praćenje napretka u ostvarivanju ciljeva vezanih za građanski odgoj, demokratske vrijednosti i ekološku svijest među učenicima u okviru Projekta Građanin	Projekt Građanin ima za cilj edukaciju učenika o građanskim kompetencijama u školi i lokalnoj zajednici te poticanje njihove demokratske svijesti i aktivnog sudjelovanja na osnovi načela dostojanstva, demokracije, pravde, mirotvorstva i zaštite okoliša	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Povećanje svijesti o građanskim kompetencijama, razvoj građanskih kompetencija, kao što su politička, društvena, ljudsko-pravna, gospodarska i kulturološka znanja i vještine - Povećanje broja učenika koji sudjeluju u demokratskim procesima u školi kao što su izbori za razredne predstavnike ili sudjelovanje u školskom vijeću

				- Općenito osvježena svijest o demokraciji i pravdi
Razvoj svijesti o važnosti očuvanja okoliša i održivog razvoja te stjecanje kompetencija za odgovorno ponašanje prema prirodi i vlastitom zdravlju. Senzibilizacija učenika, djelatnika škole i roditelja za aktivnosti koje pridonose ekološkom načinu života, zaštiti prirode i održivom razvoju te poticanje na aktivno sudjelovanje u tim inicijativama. Cilj je također razviti kod učenika kritičko razmišljanje, istraživačke vještine i sposobnost donošenja informiranih odluka u vezi s okolišem i održivošću	Projekt Međunarodne Eko-škole u RH provodi različite aktivnosti za promicanje odgoja za okoliš i održivi razvoj kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada i svakodnevni život učenika i djelatnika škole. Osim toga, projekt ima za cilj senzibilizirati učenike, djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu za ekološki način življenja, zaštitu prirode, brigu o vlastitom zdravlju i održivi razvoj. Aktivnosti uključuju obilježavanje Eko datuma, Dana Eko-škole, pripremu zdravih obroka, ekološke pokuse, istraživanje, promatranje, prikupljanje, analizu i prikaz podataka te izvještavanje.	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Povećanje broja učenika koji sudjeluju u ekološkim aktivnostima i projektima - Povećanje broja edukativnih događanja i radionica o okolišu i održivom razvoju - Napredak učenika kroz ocjene i samoprocjene njihovih kompetencija vezanih uz očuvanje okoliša i održivi razvoj, kao i odgovorno ponašanje prema prirodi i vlastitom zdravlju
Unapređenje ekološke svijesti i svijesti o važnosti održivog razvoja među učenicima kroz praktične aktivnosti	Izvannastavna aktivnost – Eko- provedba aktivnosti koje će unaprijediti kakvoću življenja kroz brigu za okoliš, vlastito zdravlje, te razvijati ekološku svijest i svijest o važnosti održivog razvoja (recikliranje, pripremanje zdravih kolača, ekološki pokusi, čišćenje okoliša, izleti u prirodu...)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Napredak u znanju i razumijevanju učenika o ekološkim pitanjima i održivom razvoju prije i nakon provedbe praktičnih aktivnosti - Participacija učenika: izraženo kao postotak učenika koji su sudjelovali u barem dvije od navedenih praktičnih aktivnosti - Promjena u ponašanju učenika nakon sudjelovanja u

				praktičnim aktivnostima, kao što su promjene u njihovim navikama recikliranja, prehrane ili brige za okoliš
Promicanje ekološkog svijesti i brige za okoliš među učenicima te unapređenje kakvoće života kroz ekološke inicijative	Razredni projekt- Eko,eko poduzetnici Unaprijediti kakvoću življenja kroz brigu za okoliš te razviti ekološku svijest učenika. Promicati ekološki način življenja i zaštitu prirode kao i ljubav prema vlastitom zavičaju kroz ekološki otisak pojedinca. Sadnja sadnica cvijeća kojom će se ukasiti okoliš naše škole. Suradnja matične i područnih škole.	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Unaprijeđena svijest učenika o okolišu i tome koliko je njihov angažman doprinio ljepšem i ekološki osvještenijem školskom okruženju
Razvijanje ekološke svijesti među učenicima kroz praktične ekološke inicijative i obilježavanje važnih ekoloških datuma	Izvannastavna aktivnosti Eko eko Razvijanje ekološke svijesti. Obilježavanje važnih eko datuma kroz godinu. Zelena čistka. Izleti u prirodu. Provođenje izvan učioničke nastave. Uređenje okoliša škole	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Podizanje svijesti učenika o ekološkim pitanjima - Promidžba brige o okolišu - Unaprijeđenje okoliša škole
Promicanje ekološke svijesti među djecom kroz prikupljanje i recikliranje materijala te izradu novih uporabnih predmeta	Izvannastavna aktivnost Spretno ručice Prikupljanjem raznih ekoloških materijala te osmišljavanjem i izradom novih uporabnih predmeta djeca će osvijestiti važnost uporabe starih predmeta i mogućnost izrade novih od istih u cilju očuvanja čistoće okoliša	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Poticanje svijesti učenika o važnosti recikliranja i ponovne uporabe materijala kako bi se očuvao okoliš i smanjilo stvaranje otpada - Učenici će naučiti kako osmisлити i izraditi nove predmete koristeći postojeće materijale - Poticanje kreativnog razmišljanja i djelovanja

<p>Poticanje učenika na aktivno opažanje, mjerenje i analizu promjena u okolišu te promoviranje znanstvenog razumijevanja okoliša</p>	<p>Izvanastavna aktivnost GLOBE-međunarodna GLOBE škola Opažati promjene u okolišu i provoditi jednostavna istraživačka mjerenja iz područja hidrosfere, pedosfere ili atmosfere te analizirati znanstveno utemeljene podatke. Prikupljanje podataka i mjerenja prema GLOBE protokolu te slanje u GLOBE bazu u SAD-u čime oni postaju javno dobro. Provoditi istraživačke projekte u kojima se koriste rezultati mjerenja. Predlagati rješenja u vezi zaštite okoliša na lokalnoj razini. U budućnosti uključiti u provođenje mjerenja učenike područnih škola kako bi se rezultati mjerenja mogli koristiti u poljoprivrednoj proizvodnji u lokalnim zajednicama</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<p>- Aktivno i samostalno sudjelovanje učenika u znanstvenom istraživanju okoliša - Sposobnost primjene znanja u rješavanju lokalnih ekoloških izazova</p>
<p>Promicanje ekološke svijesti među učenicima i očuvanje okoliša kroz praktične ekološke inicijative i suradnju različitih školskih odjela</p>	<p>Izvanastavna aktivnost-Čuvari prirode i okoliša Zasaditi sadnice cvijeća u školski plastenik koje će uzgajati učenici razredne nastave matične i područnih škola kroz razredni projekt Razredni projekt- Eko,eko poduzetnici. Učenici predmetne nastave</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<p>- Stvaranje svijesti kod učenika o ekološkim pitanjima - Stvaranje suradnje između različitih školskih odjela u cilju očuvanja okoliša i promocije ekološkog načina života</p>

	<p>odražavat će i unaprijeđivati školski eko vrt s ljekovitim i aromatičnim biljem te proizvoditi proizvode prirodne kozmetike kao što su macerati, kreme, sapuni i dr. Učenici posebnih odjela zasadili bi vrt s bobičastim voćem. Učenici članovi školske zadruge na sajmovima će prodavati uzgojeno cvijeće, prirodnu kozmetiku i proizvode od bobičastog voća</p>			
	<p>Volonterski klub Eugenijalac Ciljevi rada Kluba sadržani su u aktivnostima koje podupiru 17 ciljeva održivog razvoja</p>	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Podržavanje ciljeva održivog razvoja - Stvaranje svijesti o važnosti volonterskog angažmana kod učenika - Ostvarivanje pozitivnih promjena u zajednici i šire
Razvijanje samostalnosti i odgovornosti učenika u kućanstvu te promicanje održivih životnih navika	<p>Razredni projekt Mali domaćini Učenici će moći samostalno i odgovorno boraviti u kućanstvu, pravilno koristiti određeni kuhinjski pribor, pomagala i aparate, reciklirati te racionalno koristiti energiju i vodu u kućanstvu</p>	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje vještina za samostalno i odgovorno upravljanje kućanskim poslovima, pravilno korištenje kuhinjskih aparata i pribora - osvještavanje važnosti recikliranja i racionalne upotrebe energije i vode u kućanstvu. - Odgovorno ponašanje učenika u svakodnevnom životu
Potaknuti djecu da izraze svoje mišljenje i kreativno se izraze o dječjim pravima	<p>Poznajem dječja prava Cilj likovno – literarnog natječaja "Poznajem dječja prava" je potaknuti djecu na kreativno izražavanje svojih mišljenja i osjećaja te provjeriti koliko poznaju</p>	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razumijevanje Konvencije UN-a o pravima djeteta među djecom i odraslima - Aktivno sudjelovanje djece u različitim sferama života - Kroz natjecateljske aktivnosti stvoriti svijest

	Konvenciju UN-a o pravima djeteta. Također, natječaj promiče aktivno sudjelovanje djece u društvu i ističe važnost njihovog mišljenja pri donošenju odluka koje ih se tiču. Najbolji radovi će biti nagrađeni, a radovi će biti izloženi u suradnji sa Zavičajnim muzejom Slatina			o dobrobitima timskog rada - Razmišljanje o natjecanju kao prilici za učenjem i stjecanjem novog iskustva
Poticanje učenika i učitelja na provođenje slobodnog vremena na otvorenom u prirodi, u svježem zraku, radi očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života putem tjelesne aktivnosti	Tjelesne aktivnosti učenika i učitelja – bicikljada i hodanje; Provođenje slobodnog vremena u cilju očuvanja zdravlja, poboljšanje kvalitete života kroz tjelesnu aktivnost i provođenje što više vremena na otvorenom, u prirodi i svježem zraku	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Doprinos očuvanju zdravlja kod učenika - Povećanje tjelesne kondicije kod djece - Poboljšanje funkcionalne sposobnosti kod djece - Doprinos kognitivnom razvoju i mentalnom zdravlju učenika - Poboljšanje kvalitete života
Razviti svijest učenika o važnosti tjelesne aktivnosti i njezinom pozitivnom utjecaju na psihičko i fizičko zdravlje kroz ples	PLESNA PRIČA - NISAM ROBOT Razviti kod učenika svijest o važnosti tjelesne aktivnosti i utjecaj plesa na njihovo psihičko i fizičko zdravlje. Obilježavanje Svjetskog dana plesa 29.travnja - tematski vezati uz Dan škole	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvoriti svijest o važnosti utjecaja različitih tjelesnih aktivnosti na fizičko i psihičko zdravlje učenika - Poboljšanje motorike kod učenika - Razvoj kreativnost plesa kao metakompetenciju
2.Cilj: INKLUZIJA (učenici s poteškoćama i daroviti učenici)				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Poticanje i pružanje podrške u cjelovitom razvoju potencijalno darovitih učenika; poticanje kognitivnog i	Darovitost na dar - školski projekt poticanja darovitosti kod djece. Ciljana skupina: Učenici 3. i 4. razreda	Tim za rad s darovitim učenicima	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj specifičnih vještina - Podizanje svijesti o važnosti darovitosti: bolje razumijevanje

socioemocionalnog razvoja; usvajanje djelotvornih komunikacijskih i životnih vještina; poticanje razvoja kreativnog mišljenja i logičkog zaključivanja; pružanje različitih oblika psihološke podrške učenicima i njihovim roditeljima				važnosti darovitosti i njezine raznolikosti - Povećanje samopouzdanja kod učenika - Omogućavanje sposobnosti kod pojedinaca za kreativnim i inovativnim razmišljanjem
Potaknuti suradnju i zajedničko učenje učenika redovnih i posebnih odjela	Izvanastavna aktivnost "LET - Learn English Together" - Tijekom provedbe aktivnosti učenici redovnih odjela izrađivat će nastavne materijale i igre kojima će učenicima posebnih odjela prenijeti znanje engleskog jezika potrebno za jednostavnu komunikaciju i snalaženje na stranom jeziku	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Napredak učenika u razumijevanju i komunikaciji na engleskom jeziku – poboljšanje komunikacijskih vještina - Obogaćivanje učenikove kreativnosti i promišljanja na temelju različitih nastavnih materijala i igara - Osposobljavanje učenika u primjeni stečenog znanja
Suradivanje mentora i učenika posebnih odjela te poticanje osobnog razvoja pojedinca	Tu sam za tebe, Volonterski klub Eugenijalac – program (vršnjačke) pomoći u učenju tijekom nastavne godine te porast razine njihova samopouzdanja, uz podizanje razine ostvarenosti ishoda sudionika	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Povećana i produbljena socijalna kohezija svih sudionika programa (mentor – mentor; mentor – korisnik; korisnik – korisnik)
Omogućiti sudjelovanje svih učenika u različitim aktivnostima, uključujući i učenike s posebnim potrebama	Univerzalni dizajn Implementiranje tog pristupa u odgovarajuće učeničke aktivnosti (igrokaz polaznika redovnog i posebnog programa	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvaranje i inkluzivne škole i razrednog okruženja - Razvoj emocionalne inteligencije

	povodom Dana Europe i Dana škole)			
Personaliziran pristup obrazovanju darovitih učenika te educiranje učitelja o raznolikosti darovitih talenata učenika	Mentor + Cilj je dodjeljivanje osobnog mentora i stvaranje individualnog plana rada učenika na poljima u kojima se ističu radom i motivacijom; edukacija učitelja i osnaživanje tima za dijagnosticiranje darovitosti	Učiteljsko vijeće, Tim za rad s darovitim učenicima	Tijekom planiranog razdoblja	- Osnaživanje darovitih učenika na poljima u kojima se ističu - Bolje prepoznavanje i podržavanje darovitosti među učenicima - Razmišljanje izvan okvira može pomoći nastavnicima da pronađu nove načine podrške učenicima s različitim potrebama
Razvoj financijske pismenosti i financijskih vještina kod djece te spremnost za financijske izazove u budućnosti	Projekt "Mudro s novcem" nastavlja prošlogodišnji razredni projekt i usredotočuje se na razvoj financijske pismenosti djece. Cilj projekta je podizanje svijesti o važnosti pametnog upravljanja novcem, poticanje štednje te pravilno donošenje odluka o kupovini. Aktivnosti uključuju zajedničko planiranje kućnog budžeta, bolje planiranje budućnosti, izbjegavanje zaduženosti i socijalne isključenosti te prepoznavanje uloge i vrijednosti novca u osobnom i obiteljskom životu	Učiteljsko vijeće i vanjski suradnici		- Razvoj financijske pismenosti kod djece - Podizanje svijesti o financijskoj odgovornosti - Poznavanje osnovnih financijskih i ekonomskih pojmova - Razvijanje vještine opisivanja financijskih situacija - Stjecanje određenih praktičnih znanja - Osobni razvoj pojedinca – stvaranje pozitivnih životnih navika
3. Cilj: OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Osvješčivanje i edukacija sudionika o različitim oblicima nasilja te razvijanje	Kreativna drama kao sredstvo prevencije nasilja	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Stvaranje empatije, međusobnog razumijevanja i pozitivnih komunikacijskih vještina

njihovih sposobnosti za prepoznavanje, sprječavanje i rješavanje konflikata putem kreativne drame				među sudionicima kako bi se smanjilo nasilje u zajednici - Stvaranje pozitivnog okruženja i međusobne podrške
Podići svijest učenika o ozbiljnosti problema cyberbullyinga te ih opremiti znanjem i vještinama kako prepoznati, sprječavati i reagirati na cyberbullying situacije	Cyberbullying - šala ili zlostavljanje Aktivnost će se provoditi u sklopu izvannastavne aktivnosti Medijska pismenost	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Potaknuti razmišljanje o etičkom ponašanju na internetu - promicati pozitivne obrasce komunikacije i suosjećanja među sudionicima - Stvaranje pozitivnog online okruženja
Stvaranje kritičkog razmišljanja i razgovora o situacijama iz literature i njihova primjena u stvarnom životu	Malim dobrim djelima promicati vrijednosti dobrote i tolerancije među vršnjacima Kroz primjere iz literature podučavati djecu o sigurnom ponašanju. Aktivnosti će biti realizirane kroz projekte Od srca srcu i U carstvu priča.	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj moralnih i socijalnih kompetencija kod djece - Poticanje odgovornosti prema sebi i drugima - Poticanje zajedništva i tolerancije
Aktivno sudjelovanje u sportskim natjecanjima i promicanje vrijednosti fair playa	Školska i međuškolska natjecanja učenika u krosu, atletici, graničaru, badmintonu i odbojci Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u sportska natjecanja, poštivanje fair playa, prihvaćanje različitosti, međusobno pomaganje, podrška i poticaj	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj tjelesnih vještina - Razvoj moralnih i socijalnih vještina - Poštivanje različitosti među vršnjacima - Razvijanje znanja o timskoj suradnji - Razvoj zdrave kompetencije među djecom

Važnost šaha kao intelektualne igre koja razvija kritičko razmišljanje, samopouzdanje te doprinosi osjećaju uspjeha kod učenika	Turnir u šahu – natjecanje učenika u šahu, međusobni fair play, pomaganje jedni drugima, suradničko učenje, razmišljanje i tolerancija	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj kritičkog razmišljanja i strategijskog planiranja - Poticanje vrijednosti fair playa - Jačanje kognitivnih i metakognitivnih vještina - Jačanje osjeća samoefikasnosti i kompetentnosti kod djece
Stvaranje inkluzivnog okruženja za međugeneracijsko druženje, gdje će hrvatski branitelji i učenici zajedno učiti i igrati šah	Zaigramo zajedno partiju šaha – druženje hrvatskih branitelja i učenika kroz učenje šahovih poteza, suradnja, podrška i međusobni poticaj	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Osvještavanje vrijednosti zajedništva i poštovanja između generacija - Spajanje različitih generacija kroz igru šaha - Poticanje interakcije, razmjene iskustva i podrške između hrvatskih branitelja i učenika - Razvoj kritičkih i analitičkih vještina
Istražiti i razumjeti očekivanja učenika od učitelja i ostalog osoblja škole u kontekstu prevencije nasilja te promicanje suradnje između različitih sudionika u obrazovnom sustavu kako bi se stvorila sigurnija školska sredina i bolji uvjeti za učenje	Edmund Burke, projekt Građanin – smotra projekata iz građanskog odgoja i obrazovanja -istraživanje o učeničkim očekivanjima od učitelja i ostalog osoblja škole u sprječavanju nasilja te stvaranje akcijskog plana	Učiteljsko vijeće		<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje boljeg razumijevanja, podrške i suradnje između učenika, učitelja i ostalog osoblja u stvaranju sigurnijeg okruženja u školi - Promicanje važnosti društvene odgovornosti i zajedničke suradnje u rješavanju problema
Koristiti dramske tehnike i izvedbene umjetnosti kako bi se promicala bolja međusobna suradnja i razumijevanje među učenicima	Dramskim tehnikama poticati bolju suradnju među vršnjacima i ostalim učenicima te tako raditi na prevenciji nasilja u okviru rada Scenske skupine	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj emocionalne inteligencije i empatije - Razvoj komunikacijskih vještina kroz kreativne scenarije - Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija kod učenika

				- Rješavanje konflikta na konstruktivan način
Potaknuti učenike na pažljivo čitanje književnih djela kako bi uočili, razumjeli i razlikovali dobra djela i moralne vrijednosti koja se nalaze u tekstovima	Uočavati i razlikovati dobra djela u različitim književnim djelima te ih primjenjivati u svakodnevnim situacijama kroz projekt Čitanjem do zvijezda	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Promicanje empatije, suosjećanja i pozitivnog ponašanja u zajednici - Dublje razumijevanje i analiza književnih djela - Promicanje moralnih nauka - Oblikovanje odgovornih, suosjećajnih i etički svjesnih građana
Stvaranje školske kulture u kojoj pozitivno, ljubazno i inkluzivno ponašanje postaju norma među učenicima	Projekt ŠKOLA DOBRIH DJELA Pozitivno, ljubazno i inkluzivno ponašanja postaje trend i kultura naše škole. Empatija, ljubaznosti i dobra djela prema drugima postaju prirodan i instinktivan način interakcije među učenicima što pridonosi smanjivanju i iskorjenjivanju vršnjačkog nasilja	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvaranje prirodnog i instinktivnog načina interakcije koji će doprinijeti smanjenju i iskorjenjivanju vršnjačkog nasilja u školi - razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija - aktivno sudjelovanje u stvaranju sigurnog i ugodnog školskog okruženja u kojem se poštuju različitosti i gdje prevladava kultura empatije i međusobne podrške.
Povećati svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti i promovirati sportske aktivnosti kako u školskom okruženju, tako i izvan škole. Potaknuti učenike i širu zajednicu na aktivno sudjelovanje u sportu i tjelesnim aktivnostima za unaprjeđenje zdravlja i dobrobiti	Europski tjedan sporta „Be active“ - Razvijanje svijesti i potrebe prema svakodnevnom bavljenju sportom, promocija sporta i tjelesne aktivnosti u školi izvan nje	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvijanje sportskih znanja - Zadovoljavanje potrebe za kretanjem i igrom - Svijest o tome kako se jedino upornim i sustavnim radom mogu postići dobri rezultati - Svijest o izgradnji zajedništva i timskog duha - Uvrštavanje sportske aktivnosti kao redoviti dio svog života

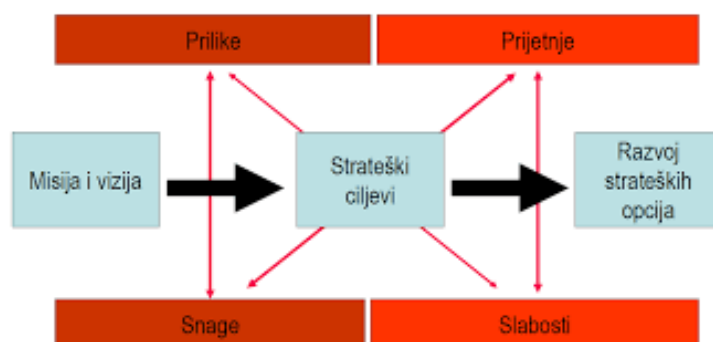
Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivskim strategijama	CAP program U svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama: zalaganje za sebe, podrška vršnjaka, kako reći ne odrasloj osobi koja ih želi uplašiti i povrijediti	CAP tim	Tijekom planiranog razdoblja	- Primjena stečenog praktičnog iskustva-preventivskih strategija u svakodnevnom životu (zauzimanje za sebe, pozitivni oblici ponašanja, veće samopouzdanje i samopoštovanje); veća sveukupna kvaliteta života
Razviti sposobnost prepoznavanja emocija kod drugih u svrhu poticanja razvoja empatije	Postani EMPATIČAN	Učiteljsko vijeće i stručne suradnice	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvaranje i održavanje zdravih odnosa s drugim vršnjacima - Razredna kohezija i osjećaj pripadnosti - Prosocialno ponašanje učenika
4.Cilj: RAZVOJ ODGOVARAJUĆIH DIGITALNIH KOMPETENCIJA I VJEŠTINA ZA DIGITALNU KOMPETENCIJU				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Integrirati digitalne alate u sve planirane aktivnosti projekta 'Novac'	eTwinning projekt Novac -upotreba digitalnih alata u planiranim aktivnostima projekta (glasanje, izrada avatara, loga, plakata, video materijala...)	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Razvoj digitalnih kompetencija - Razvoj kritičkog razmišljanja - Razumijevanje tematike novca putem interaktivnih i multimedijских resursa - Razvoj digitalne pismenosti - Kreativno i učinkovito korištenje digitalnih alata
Istražiti, razviti i primijeniti inovativne digitalne alate i metode u obrazovanju	eTwinning projekt - Webučionica 4.0	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj kritičkog razmišljanja - Razvoj digitalne pismenosti - Stvaranje suradničkog učenja među učenicima - Shvaćanje važnosti integracije tehnologije i digitalnih resursa u obrazovanju

<p>Prepoznavanje i spoznavanje glavnih obilježja medija te poticanje osobnog razvoja i aktivnog uključivanja učenika u kulturni i društveni život zajednice</p>	<p>Primanje različitih vrsta medija sadržajno primjereno učeniku, te prepoznavanje i spoznavanje glavnih obilježja medija. Učenici će primati poruke iz različitih medija, uključujući nove informacije i izdvajati važne podatke te ih oblikovati u novi medijski sadržaj. Nabrajati će medije i sigurno se koristiti njima (Posjet školskoj i gradskoj knjižnici; Odlazak na kino projekcije i kazališne predstave; Suradnja s radio postajom Slatina)- Kroz razredni projekt Moj svijet medija</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje različitih medijskih formata - Sposobnost kritičkog razmišljanja o medijima - sposobnost prepoznavanja manipulacije i pristranosti u medijima. - Razvoj svijesti o važnosti online sigurnosti - Razvoj suradničkih vještina i kreativnosti u kreiranju medijskog sadržaja - Kritički osviješteni potrošači medija
<p>Poticanje međunarodne suradnje i razmjene između učenika i škola putem korištenja digitalnih alata kako bi se istražila prošlost, razvila kreativnost te promovirala digitalna pismenost</p>	<p>etwinning projekti Let's travel to the past i Let's play with us (upotreba digitalnih alata u aktivnostima projektnih partnera: diseminacija, videokonferencije, izrada raznih digitalnih sadržaja, e-book...itd.)</p>	<p>Učiteljsko vijeće i međunarodni projektni partneri</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj međunarodnog razumijevanja i suradnje - Razvoj digitalne pismenosti učenika - Poticanje kreativnosti među učenicima - Diseminacija znanja
<p>Educirati učenike o sigurnosti i opasnostima na internetu, pravilima ponašanja prilikom korištenja interneta i društvenih mreža, kao i vršnjačkom nasilju putem interneta</p>	<p>DAN SIGURNIJEG INTERNETA - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta. Svojim primjerom pokazati kako odgovorno koristiti Internet (izrada digitalnih plakata i postera, prezentacija, igranje edukativnih igrica..)</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učinkovito i odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom okruženju - uočavanje dobrih i loših načina korištenja interneta

Promicanje rodne ravnopravnosti u znanosti te stvaranje istraživačkog duha kod učenika	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj međuljudskih odnosa, osjećaja empatije i pomaganja drugima - Razvoj umjetničkog i kreativnog duha - Razvoj digitalne pismenosti i informatičkih vještina - Poticanje na razmišljanje o vlastitim mogućnostima i budućim karijerama
Povećati svijest učenika o važnosti IKT tehnologije i potaknuti njihov interes za ovo područje	EU Code Week Povećati zanimanje učenika za korištenje IKT tehnologije u svrhu razvijanja kreativnog mišljenja kroz programiranje. Uz pomoć programskih jezika prilagođenih uzrastu učenika	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnog razmišljanja - razvoj analitičkog razmišljanja - Lakše razumijevanje i primjena programiranja
Pomoći učenicima u stjecanju digitalnih kompetencija i vještina kroz međusobno podučavanje unutar škole, uz suradnju s razrednicima, kako bi se omogućilo korištenje digitalnih alata učenicima i podržalo ih se u digitalnom obrazovanju	Volonterski klub Eugenijalac Učenici podučavaju druge učenike korištenju digitalnih alata, poželjno uključivanje razrednika da bi se edukacija provodila pod Satom razrednog odjela	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje digitalnih kompetencija - Stvaranje suradnje među učenicima - Usvajanje digitalnih alata i tehnologija kako bi im omogućili bolje sudjelovanje u suvremenom obrazovanju i budućem profesionalnom okruženju. - Aktivno sudjelovanje u zajednici
Razviti financijsku pismenost i odgovornost učenika razreda 4.A kroz suradnju s vanjskim suradnicima	Mudro s novcem razredni projekt Suradnja s vanjskim suradnicima i uključivanje roditelja - dogovara aktivnosti; priključuje aktivnosti učenika 4.A u e twinninig projekte;	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razumijevanje važnosti upravljanja novcem - Razumijevanje osnova financija, budžetiranja i upravljanja novcem - Stjecanje praktičnih iskustava kroz suradnju s poduzetnicima iz lokalne zajednice

	suradnja s poduzetnicima iz lokalne zajednice			
5. Cilj: INTERNACIONALIZACIJA ŠKOLE				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unaprijediti financijsku pismenost i ekonomske kompetencije učenika kroz međunarodnu suradnju	eTwinning projekt Novac - suradnja naše škole sa školama iz Srbije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske i lokalne Industrijsko-obrtničke škole Slatina	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Razumijevanje globalne i lokalne ekonomske aspekte - Razvoj vještina upravljanja financijama - Razumijevanje ekonomske terminologije - Povećanje svijesti o ekonomskim pitanjima
Povećati svijest i razumijevanje važnosti jezične raznolikosti i kulture u Europi kroz suradnju s partnerima iz 26 europskih škola	Europski dan jezika (EDOL) – suradnja s 26 europskih škola kako bismo zajedno obilježili Europski dan jezika (izrada i pisanje razglednica, izložba, suradnja s lokalnom zajednicom)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Povećanje svijesti o jezičnoj raznolikosti - Promicanje jezičnih vještina - Bolje razumijevanje raznolikosti europskih kultura i jezika
Poboljšati jezičnu pismenost učenika kroz međunarodnu suradnju i poticati ljubav prema čitanju i jeziku. Projekt će omogućiti razmjenu iskustava i suradnju s partnerima iz drugih zemalja kako bi se potaknula čitalačka kultura i jezična raznolikost	eTwinning projekt (međunarodni) Uz čitanje riječi rastu	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Poboljšanje jezične pismenosti - Razvijanje navike čitanja i pozitivnog odnosa prema knjigama i jeziku - Općenito razvoj jezičnih kompetencija učenika
Promicati i očuvati kulturnu i jezičnu baštinu učenika kroz međunarodnu suradnju i dijalog te jačati njihovu svijest o važnosti materinskog jezika	eTwinning projekt (međunarodni) Moj jezik materinji	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje svijesti o važnosti materinskog jezika - Bolje razumijevanje povezanosti jezika s kulturom i identitetom

Promicanje raznolikosti svjetskih kultura i jezika kroz međunarodnu suradnju učenika	eTwinning projekt (međunarodni) Okusimo jezike	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Širenje horizonta učenika - Međunarodno uvažavanje - Razvijanje jezičnih vještina i kulturne svijesti
Razviti i promovirati inovativne metode online obrazovanja kroz suradnju učenika i nastavnika iz različitih zemalja. Cilj projekta je stvoriti virtualnu učionicu u kojoj će se razmjenjivati znanje, resursi i iskustva te unaprijediti digitalne vještine učenika	eTwinning projekt (međunarodni) Webučionica	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj inovativnih metoda online obrazovanja - Unaprjeđenje digitalnih vještina - Unaprjeđenje online obrazovanja
Omogućiti učenicima i djeci iz vrtića da bolje razumiju kulturu, povijest i običaje drugih zemalja kroz međunarodnu suradnju	Etwinning projekti Let's travel to the past i Games - suradnja i partnerstvo škola i vrtića unutar projekta s ostalim europskim zemljama u projektu (Makedonija, Poljska, Turska, Rumunjska, Srbija, Bosna i Hercegovina...)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Unapređenje jezičnih vještina - Razvoj kreativnih vještina - Jačanje digitalne pismenosti - Poticanje stvaranje prijateljstva između učenika i djece iz različitih zemalja - međunarodno razumijevanje



RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

prioritetno područje	poučavanje i učenje u skladu s potrebama 21. stoljeća	suradnja s roditeljima	u susret s izostancima
ciljevi	-osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s razvojnom dobi učenika i njihovim interesima te bliže svakidašnjem životu; -pružanje obrazovanja koje će učenike osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Aktualizirati problem i istaknuti potrebu zajedničkog djelovanja škole i roditelja u prevenciji izostanaka
metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	-Uvođenje suvremenih metodičkih pristupa i uspostava metodičke raznolikosti unutar pojedinih nastavnih sati. -Bolja individualizacija nastave (bolja prilagodba pristupa u redovnoj nastavi, bolja i redovita organizacija dopunske i dodatne nastave). -Kvalitativno i jasno vrednovanje. -Implementacija ICT-a u sve nastavne predmete.	Termini konzultacija učitelja za roditelje - priprema Konzultacije - provedba - radionice, dan otvorenih vrata, izleti, utakmice, debate, predavanja, dolazak vanjskih suradnika	-analiza razloga izostanaka -pohvale učenika s malim brojem izostanaka -dosljedno ujednačavanje kriterija opravdavanja izostanaka -informiranje roditelja o svakom izostanku djeteta
nužni resursi	Za ostvarivanje zadanih ciljeva najvažniji su neiskorišteni kreativni ljudski resursi, stvaranje boljeg i kvalitetnijeg radnog ozračja u školi, bolja organizacija dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, poboljšanje materijalnih uvjeta rada kako bi se mogla osuvremeniti nastava.	Za ostvarivanje zadanih ciljeva najvažniji su neiskorišteni kreativni ljudski resursi, stvaranje boljeg i kvalitetnijeg odnosa roditelj – dijete - učitelj	Za ostvarivanje zadanih ciljeva najvažniji su ljudski resursi kako bi se zajedničkim snagama smanjio broj izostanaka učenika
datum do:	13. 6. 2025.	13. 6. 2025.	13. 6. 2025.
nadležna osoba	Ravnateljica, stručna služba škole, svi učitelji	pedagoginja, knjižničarka	Ravnateljica, stručna služba škole, učitelji
mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obrazovni i sportski rezultati. Rezultati na natjecanjima i smotrama. Broj učenika koji se nakon osnovne škole upišu u srednje škole s gimnazijskim programima. Neposredni pokazatelji kvalitete samog procesa učenja i poučavanja (standardizira-ni protokol za opažanje toga koliko se na nastavi uspješno upravlja razredom).	Evidencija dolaženja, roditelja, Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke, Evidencija realizacije, Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika	- manji broj izostanaka u odnosu na prošle godine u analizi uspjeha na kraju 1.polugosišta i na kraju nastavne godine

3. Osnovni podatci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Osnovna škola Eugena Kumičića
ADRESA:	33520 Slatina, Dobriše Cesarića 24
ŽUPANIJA:	Virovitičko–podravska
TELEFON:	033/551-213 (centrala), 553 – 311 (ravnateljica)
E-MAIL:	os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr os-slatina-001@os-ekumicica-slatina.skole.hr
WEB STRANICA:	http://os-ekumicica-slatina.skole.hr/
ŽIRO RAČUN:	
MATIČNI BROJ:	3100146
OIB:	77224465704
ŠIFRA U MZOS:	10-067-001
BROJ DJELATNIKA:	Ravnateljica škole - 1 Tajnica škole – 1 Računovotkinja - 1 Učitelji razredne nastave – 20 Učitelji predmetne nastave PRV – 31 Učitelji stručnjaci edukacijsko rehabilitacijskog profila u PO – 4 Stručnih suradnika s PRV – 3 Ostalih radnika s PRV – 16 Ukupno djelatnika: 77
RAVNATELJICA ŠKOLE:	Božica Majhen, dipl. pedagog
TAJNICA ŠKOLE:	Mirela Jaković, bacc. iur.
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:	Sanela Jukić, prof. matematike

BROJ UČENIKA: 488 učenika u 36 odjela

1. Matična škola = 430 učenika u 27 odjela

- a) Redovni odjeli - I. do IV. razred – 160 učenika, 10 odjela
 - V. do VIII. razred – 257 učenika, 13 odjela
 = 417 učenika u 24 odjela
- b) Posebni odjeli = 13 učenika, 4 kombinirana odjela

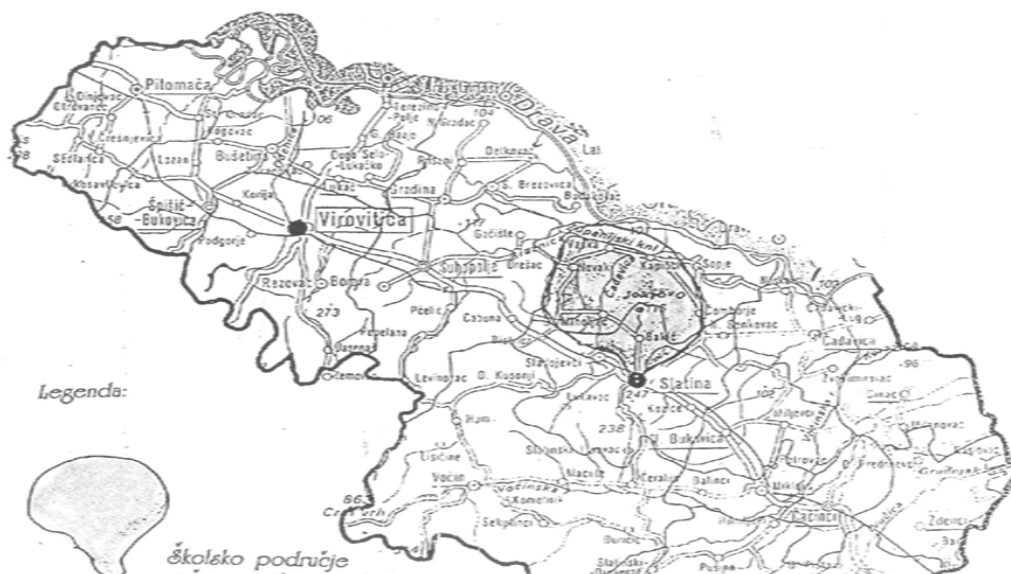


2. Područne škole = 58 učenika u 9 kombiniranih odjela

- 2.1. Bakić – 7 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.2. G. Miholjac – 15 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.3. Josipovo – 20 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.4. Novaki – 8 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.5. Vaška – 8 učenika u 1 kombiniranom odjelu



Tloct Županije s obilježenim upisnim područjem za područne škole



Podatci o školskom području

Osnovna škola Eugena Kumičića u Slatini matična je škola koja u svom sastavu ima pet područnih škola. Matična škola je osmorazredna, a područne škole su četverorazredne. Područne škole nalaze se u Bakiću, Gornjem Miholjcu, Josipovu, Novakima i Vaškoj.

Promjena u školskom području u odnosu na prošlu školsku godinu nema. Dakle, Osnovna škola Eugena Kumičića u Slatini obuhvaća sljedeće školsko područje:

- zapadni dio grada po utvrđenoj granici: Vinogradska ulica – Trg sv. Josipa – Ulica Vladimira Nazora prema prigradskom naselju Medinci,

- naselja: Bakić, Gornji Miholjac, Španat, Višnjica, Novaki, Nova Šarovka, Grabić, Vaška, Markovo, Medinci, Kapinci.

Udaljenost naselja od matične škole je različita i kreće se od 4 km do najbližega naselja Bakić pa sve do 24 km do najudaljenijeg naselja Vaška.

Prometna povezanost je dobra. Sva mjesta su spojena asfaltiranim putevima.

Iz svih naselja i sjedišta područnih škola učenici od V. do VIII. razreda prevoze se svakog radnog dana u Slatinu. Učenici od I. do IV. razreda iz Kapinaca prevoze se u područnu školu u Vaškoj koja je udaljena tri kilometra, a učenici iz Španata u područnu školu u Gornjem Miholjcu.

Učenici od I. do IV. razreda iz Grabića, Nove Šarovke, Markova i Medinaca prevoze se u matičnu školu u Slatini.

Učenici iz Ulice Vladimira Nazora, Ulice Matije Gupca i Primorske ulice u gradu imaju organiziran gradski prijevoz do škole.

Prijevoz se vrši autobusima „Čazmatrans“ PJ Slatina. Prijevoz je uredan te se raspored vožnje nastoji što je moguće više uskladiti s optimalnim pedagoškim zahtjevima i realnim uvjetima prijevoza. U tablici, koja je sastavni dio ovog Godišnjeg plana rada, daje se pregled relacija na kojima je organiziran prijevoz učenika i broj učenika za pojedinu relaciju.

Prostorni uvjeti rada

Školska zgrada je izgrađena 1982. Matičnu školu polazi 417 učenika u 23 odjela redovnih razreda i 13 učenika u 4 posebna odjela. Škola ima 19 učionica u kojima se odvija redovna nastava i 3 učionice za PO. Ima malu i veliku sportsku dvoranu.

Škola je u potpunosti uređena što se tiče Energetske obnove, rekonstrukcije potkrovlja i zamjene krovišta. Izgrađen je i drugi dio nogostupa do škole od strane Strossmayerove ulice, tako da učenici koji dolaze u školu iz tog smjera mogu sigurno doći do škole. Ali, učenici koji dolaze iz smjera ulice Matije Gupca prilaze školi nogostupom koji je u potpunosti uništen.

U svim učionicama je parket, koji je uništen i od radova u školi, a i velike frekvencije učenika koji se ne preobuvaju.

Sportska dvorana je također uređena (energetska obnova, grijanje, pod, izmijenjene sanitarije, uređeno vanjsko igralište).

S obzirom da smo imali prioritete, nismo se bavili Školskom kuhinjom i restoranom. U kuhinju je ulagano (osim redovite izmjene pribora, posuđa): nabavljena je profesionalna perilica za suđe (nova), kao i profesionalnu pećnica. Trenutno se hrane svi učenici, a svaki dan se kuha topli obrok te smo nabavili kombi koji služi za prijevoz . Promijenili smo i školski namještaj u restoranu – nove stolice i stolove.

Školski namještaj (osim učionice u kojima je izmijenjen namještaj) je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

S obzirom da je najveći dio učenika u dopodnevnoj smjeni, imamo velikih problema s parkirnim prostorom i osiguranjem sigurnog dolaska i odlaska naših učenika u školu i iz škole. Školski autobusi također nemaju prostor za nesmetano parkiranje povodom dovoza i odvoza učenika putnika.

Škola se nalazi u sigurnom okružju udaljenom od prometnica, a koliko nam je to prednost toliko je i nedostatak, jer se po noći okupljaju delikventi i uništavaju nam sprave na dječjem igralištu, sjenicu, klupe, cvijeće...

Ulaz u školu - dio je popločen betonskim pločama, a dio prekriven asfaltom. S obzirom na vijek trajanja mi održavamo koliko možemo (nema više niti takvih ploča za kupiti da ih možemo izmijeniti).

Već godinama imamo Rješenje inspektora zaštite i spašavanja za uspostavu sustava uzbunjivanja.

Škola je opremljena tehnologijom.

PLAN

- Farbanje ili pranje fasade sa sjeverne strane škole (mahovina na fasadi)!
- Nabava garderobnih ormara za učenike
- nabava novog namještaja za 13 učionica (klupe ,stolice ,ormari katedre, stolice za učitelje)sve moderno u bojama, modularno kako bi se mogao prostor prilagođavati potrebama suvremenog učenja i poučavanja
- zaštita zidova u sportskoj dvorani švedskim ljestvama i strunjačama kako bi se spriječila mogućnost ozljeđivanja učenika na nastavi i ostalih korisnika dvorane
- Saniranje uništenog tartana na vanjskom igralištu i uređenje odvodnih kanala na bočnim stranama igrališta
- Uređenje sanitarnog čvora za učitelje

- Proširenje parkirališta
- Postavljanje rampe na ulazu na školsko parkiralište
- Postavljanje video nadzora sa kamerama koje bi snimale vanjske prostore
- Uređenje ulaza u školu i saniranje nogostupa od ulice Matije Gupca do nogostupa ispred školske kuhinje (imamo troškovnik – dostavljen osnivaču)
- Nabava i ugradnja razglasa po školi (hodnicima i učionicama)
- Nabava 3 interaktivne ploče
- Hortikulturno uređenje okoliša škole
- Dogradnja i rekonstrukcija škole za rad u jednoj smjeni
- Klime u 6 učionica

PODRUČNE ŠKOLE

PŠ G. Miholjac

- Interaktivni ekran
- klime

PŠ Bakić

- Interaktivni ekran
- klime

PŠ Josipovo

- učionica na otvorenom
- dogradnja i rekonstrukcija škole za radu u jednoj smjeni
- klima

PŠ Novaki

- toplinska izolacija – fasada
- novi namještaj
- učionica na otvorenom
- klime
- Drvena kućica za alat

PŠ Vaška

- centralno grijanje -(to nam je jedina škola u kojoj je grijanje na drva)!
- novi namještaj
- uređenje multifunkcionalne dvorane za potrebe TZK, priredbe i ostale školske aktivnosti
- Energetska obnova cijele zgrade (nekada bila matična škola mi koristimo samo prizemlje
- učionica na otvorenom
- klime

Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	UČIONICE		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	54			2	2
2. razred	3	54			2	2
3. razred	3	54			2	2
4. razred	2	54			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	54	1	12	2	2
Likovna/tehnička kultura	1	45			2	2
Vjeronauk	1	45			2	2
Engleski jezik	1	45	1	12	2	2
Biologija/Kemija	1	54	1	12	2	2
Fizika	1	54	1	12	2	2
Glazbena kultura	1	54	1	12	2	2
Informatika	1	45	1	6	3	3
Posebni odjeli	3	150				3
OSTALO						
Športska dvorana	2	1.376	1	20	2	2
Knjižnica	1	98			2	2
Kuhinja	1	112			2	2
Zbornica	1	50			2	2
Uredi	6	120			2	2
PODRUČNE ŠKOLE	10	420				
UKUPNO	45	2.612	7	86		
Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3.						



**PRIKAZ VANJSKIH PROSTORA S PREGLEDOM STANJA I PLANOM UREĐENJA U
ŠK. GOD. 2024./2025.**

ŠKOLSKI OBJEKT	NAZIV POVRŠINE	Ocjena stanja	PLAN UREĐENJA
MATIČNA ŠKOLA	1. Travnato igralište	zadovoljava	dosijavanje trave postavljanje klupa za sjedenje,
	2. Parkiralište	ne zadovoljava	proširenje parkirališta sadnja drveća
	3. Igralište za male sportove	odlično	postavljanje klupa za sjedenje redovito održavati učionice na otvorenom
	4. Park, nasadi i ukrasno drveće	zadovoljava	popločavanje ulaza u školu uređenje interijera škole
	5. Zgrada škole	zadovoljava	
PŠ BAKIĆ	Zelena površina, ukrasno grmlje	odlično	održavanje nove školske zgrade
PŠ JOSIPOVO	Zelena površina, igralište	odlično	izgradnja paviljona i drvene kućice za alat
PŠ GORNJI MIHOLJAC	Parka, zelene površine, igralište	odlično	redovito održavanje
PŠ NOVAKI	Zelene površine, park, nasadi	dobro	redovito održavati izgradnja nove škole, izgradnja paviljona i drvene kućice za alat
PŠ VAŠKA	Zelene površine, park, igralište	dobro	redovito održavanje, izmijeniti ogradu oko škole

PODACI O KVADRATURI PODRUČNIH I MATIČNE ŠKOLE

BAKIĆ
= 1. učionica (2x), 2. wc, 3. hodnik, 4. zbornica - UKUPNO: 213 m² (DVORIŠTE: 4095 m ²)
JOSIPOVO
= 1. učionica 50 m ² , 2. wc- 5 m ² , wc 5 m ² , 3. hodnik 1 m ² , 4. spremište 2 m ² , 5. zbornica 9 m ² , 6. wc za osoblje 3,6 m ² - UKUPNO: 75,6 m² (DVORIŠTE: 3450 m ²)
GORNJI MIHOLJAC
- 1. učionica (2x), 2. wc, 3. hodnik, 4. zbornica - UKUPNO: 213 m² (DVORIŠTE: 2604 m ²)

NOVAKI - 1.
učionica 65 m², 2. učionica 65 m², 3. wc 5,5 m², 4. wc 5,5 m², 5. zbornica 8 m², 6. hodnik i stepenište 65 m² - **UKUPNO: 214 m²** (DVORIŠTE: 2220 m²)

VAŠKA

UNUTARNJA KVADRATURA: dvije učionice: po 45,20 m² = 90,40 m², zbornica: 7,20 m², hodnik: 120,40 m², kabinet: 24 m², wc: 6 m², dvorana: 170 m², 2 prostorije 32 m², knjižnica 16 m², foto 12 m² - **UKUPNO: 478 m²**

- VANJSKA KVADRATURA: zelena površina 1.316 m², drvarnica 28 m², kuhinja 66 m², DVORIŠTE: 1500 m²

MATIČNA ŠKOLA: - unutarja kvadratura škole - 3950 m²

- posebni odjeli – 150 m²

dvorana 1376 m²- ukupan prostor s malom dvoranom i ostalim prostorom

- velika dvorana – 32x18= 576 m², mala dvorana 15x12=180,00 m²

UKUPNO: 6232 m² i DVORIŠTE: 21335 m²

UKUPNO - UNUTARNJA I VANJSKA KVADRATURA: 43.048,10 m²

KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND-posudba	Br. Naslova	Broj svezaka	Vrijednost u eurima	Br. posudbi
Tiskana tekst. građa	4539	7875	53.098,39	28501
AV građa, audio - cd	3	3 / 3	1,98	0
AV građa, video - dvd	35	46 / 46	221,58	0
AV građa-video kasete	112	130 / 129	1.499,98	0
e-građa, ostalo	4	4 / 4	2,64	0
Igračke, općenito	8	11 / 11	239,90	0
Kompjuterski medij, cd	13	17 / 17	186,43	0
Kompjuterski medij, dvd	38	38 / 38	44,73	0
UKUPNO	4753	8125 / 8121	55.339,63	28501

Financijski plan za šk. god. 2024./2025.

U šk. god. 2024./2025. knjižni fond potrebno je obnavljati lektirnim naslovima i naslovima za poticanje čitanja kojih je još uvijek premalo. Nastavit ćemo nabavljati i potrebnu literaturu iz svih predmeta koji se u školi predaju, kao i stručnu literaturu iz metodike, pedagogije, psihologije i knjižničarstva. U skladu s financijskim mogućnostima popunjavat ćemo i referentnu zbirku i zbirku audio i video materijala.

1. Škola (1. polugodište)..... 400,00 Eur

2. Škola (2. polugodište)..... 400,00 Eur

UKUPNO planirani iznos: =800,00 Eur

Obnova fonda na druge načine: donacija Ministarstva znanosti i obrazovanja, Grada Slatine, pokloni (izdavača, udruga, poduzeća, nastavnika i učenika) i ostalo.

4. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	MJESTO RADA
1.	BOŽICA MAJHEN	Diplomirana pedagoginja	VSS	Ravnateljica - savjetnica	Slatina
2.	IVA MATEK	Magistra psihologije	VSS	Psihologinja	Slatina
3.	NATAŠA VALINČIĆ	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Pedagoginja	Slatina
4.	MELITA SCHMITZ	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničarka-izvršna savjetnica	Slatina



PODACI O UČITELJIMA

Razredna nastava

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Vera Menčik	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Slatina
2.	Gordana Maroević	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Bakić
3.	Željka Novotni	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
4.	Mira Brezovčan	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
5.	Spomenka Bošnjak	Nastavnica primarnog obrazovanja	VŠS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Slatina

6.	Nedeljka Klement	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
7.	Žaklina Krstičević	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
8.	Vesna Košutić	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Slatina
9.	Renata Grahovac	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Bakić
10.	Blaženka Marić	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
11.	Ljiljana Marendić	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
12.	Biljana Jelenčić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Novaki
13.	Elica Prebeg	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Bakić
14.	Gabriela Baketa	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Josipovo
15.	Marinela Zrinščak Begovac	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Novaki
16.	Anita Jančić Rulj	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Gornji Miholjac
17.	Jasna Kizivat	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Gornji Miholjac
18.	Andrea Santi (na porodiljnom dopustu)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Vaška
19.	Marija Miljković	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Josipovo
20.	Mirela Bistrović (zamjena za Andrea Saniti)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Vaška



Predmetna nastava

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Marijana Toplak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika	Slatina
2.	Elvira Vujčić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika-savjetnica	Slatina
3.	Ivan Drokan	Magistar inženjer prometa	VSS	Učitelj tehničke kulture-mentor	Slatina
4.	Melita Crnković	Magistra matematike	VSS	Učiteljica matematike	Slatina
5.	Ivana Strupar	Magistra edukacije hrvatskoj jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika-mentorica	Slatina
6.	Senka Kovčić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta matematika	VSS	Učiteljica matematike	Slatina
7.	Sanela Jukić	Prof. matematike	VSS	Učiteljica matematike-savjetnica	Slatina
8.	Vilček Iva	Magistra edukacije filozofije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Slatina
9.	Kristina Premec	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Slatina
10.	Silvija Mađarić	Magistra primarnog obrazovanja – modul C engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Slatina
11.	Dora Dragojević (porodiljni dopust) Lara Fučkar	Magistra primarnog obrazovanja - modul C engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Područne škole, Slatina
12.	Snježana Cukor	Prof.njemačkog i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica njemačkog i hrvatskog jezika	Slatina
13.	Martina Bukvić	Prof. fizike i politehnike	VSS	Učiteljica fizike	Slatina
14.	Mario Jerbić	Magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Učitelj informatike	Slatina
15.	Rajka Avirović Gaća	Diplomirani ing. prehrambene tehnologije	VSS	Učiteljica kemije i prirode-mentorica	Slatina
16.	Marija Majer	Diplomirani inženjer zaštite životne sredine	VSS	Učiteljica biologije i prirode	Slatina
17.	Dino Mataz	Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	VSS	Učitelj povijesti	Slatina

18.	Latica Harauzek	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanom geografijom	VSS	Učiteljica geografije	Slatina
19.	Krešimir Hrženjak	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Učitelj povijesti	Slatina
20.	Ivana Vencel	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Učiteljica glazbene kulture	Slatina
21.	Borivoje Kocić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Slatina
22.	Tomislava Medvedović	Prof. fizičke kulture	VSS	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture-savjetnica	Slatina
23.	Nataša Pohiba	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučiteljica	Slatina, Bakić, G.Miholjac, Novaki
24.	Slavica Ostrogonac	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučiteljica	Slatina, Vaška, Josipovo
25.	Ivan Andelfinger	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučitelj	Slatina
26.	Darko Vencel	Stručni prvostupnik poslovne informatike	VŠS	Učitelj informatike	Slatina
27.	Dragana Matić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatika	VSS	Učiteljica informatike	Područne škole, Slatina
28.	Josip Jelenčić	Magistar edukacije likovne kulture	VSS	Učitelj likovne kulture	Slatina
29.	Svetlana Cecilija Mesić	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica njemačkog jezika	Slatina
30.	Blagoja Đukić	Diplomirani teolog	VSS	Učitelj srpskog jezika i kulture-modul C	Slatina, Vaška

Posebni odjeli

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Nikolina Prlić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina
2.	Anamarija Roštaš Kufner	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina
3.	Ivana Sabolić	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina
4.	Patricija Karaman	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina

Podatci o administrativno-financijskom i pomoćnom osoblju

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Mirela Jaković	Bacc. iur.	VŠS	Tajnica škole	Slatina
2.	Jasna Tomašević	Ekonomistica	SSS	Voditeljica računovodstva	Slatina
3.	Ivica Radočaj	Vodoinstalater	KV radnik	Domar	Slatina
4.	Zlatko Kladašić	Tesar	SSS	Pomoćni tehnički radnik	Slatina
5.	Jasmina Gebaj	Kuharica	SSS	Kuharica	Slatina
6.	Biljana Baćani	Kuharica	SSS	Kuharica	Slatina
7.	Valentina Kokorić	Kuharica	SSS	Kuharica	Slatina
8.	Ljiljana Bubanović	Kuharica-slastičar	SSS	Kuharica	Slatina
9.	Svetlana Bošnjak	Krojačica	SSS	Spremačica	Novaki, Gornji Miholjac
10.	Anita Bartolović	Krojačica	SSS	Spremačica	Slatina
11.	Marica Marić	Osnovna škola	NKV radnica	Spremačica	Slatina
12.	Svetlana Radočaj	Osnovna škola	NKV radnica	Spremačica	Slatina
13.	Slađana Drokan	Ekonomistica	SSS	Spremačica	Vaška
14.	Ljiljana Kokorić	Srednja škola	SSS	Spremačica	Slatina
15.	Suzana Jutrašnik	Osnovna škola	NSS	Spremačica	Josipovo, Bakić
16.	Miroslav Lazar	Srednja škola	SSS	Domar i spremač	Slatina
17.	Marijana Drokan	Srednja škola	SSS	Spremačica	Slatina
18.	Biserka Medved	Osnovna škola	NSS	Spremačica	Slatina



Tjedna zaduženja učitelja

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razredni odjel	redovna n.	razrednik	DOP	DOD	INA	Posebni poslovi, umanjeње,	Uk. neposr.	ostali poslovi	Uk. tjedno
1.	Vera Menčik	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40
2.	Željka Novotni	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40
3.	Mira Brezovčan	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40
4.	Spomenka Bošnjak	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40
5.	Renata Grahovac	2.c	16	2	1	1	1	1 - voditelj ŽSV RN	22	18	40
6.	Nedeljka Klement	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40
7.	Žaklina Krstičević	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40
8.	Vesna Košutić	3.c	16	2	1	1	1	1 – voditelj smjene	22	18	40
9.	Ljiljana Marendić	4.a	15	2	1	1	1	1 – voditelj smjene	21	19	40
10.	Blaženka Marić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40
11.	Gordana Maroević	1.r PŠ Bakić	16	2	1	1	1	2 - administrator e-matice	23	17	40
12.	Elica Prebeg	3. i 4.r PŠ Bakić	16	2	1	1	1		21	19	40
13.	Anita Jančić Rulj	2. i 3.r PŠ G. Miholjac	16	2	1	1	1	2 – voditelj smjene/član stručnog školskog povjerenstva	23	17	40
14.	Jasna Kizivat	1. i 4.r PŠ G. Miholjac	16	2	1	1	1		21	19	40
15.	Marija Miljković	1. i 4.r PŠ Josipovo	16	2	1	1	1		21	19	40
16.	Gabriela Baketa	2. i 3.r PŠ Josipovo	16	2	1	1	1		21	19	40
17.	Biljana Jelenčić	1. i 2.r PŠ Novaki	16	2	1	1	1		21	19	40
18.	Marinela Zrinščak Begovac	3. i 4.r PŠ Novaki	16	2	1	1	1		21	19	40
19.	Andrea Santi (Mirela Bistrović)	2., 3. i 4. r PŠ Vaška	16	2	1	1	1		21	19	40
20.	Patricija Karaman	PO3 – 5. i 7.r	21	2				2 - Član stručnog školskog / županijskog povjerenstva	25	16	41
21.	Ivana Sabolić	PO1 – 8.r	18	2	2			2 – voditelj smjene/član stručnog povjerenstva	24	16	40
22.	Nikolina Prlić	PO4 – 1.,4. i 8.r	21	2	1				24	16	40
23.	Anamarija Roštaš Kufner	PO2 – 6.r	19	2	3				24	16	40

24.	Dragana Matić	2.a/b/c, 4.a/b, PŠ Novaki/Vaška/Josipovo/G. Miholjac	24						24	16	40
25.	Mario Jerbić	1.a/b, 3.a/b/c, 8.a/b/c, PO, PŠ Bakić	22			2			24	16	40
26.	Kristina Premec	1.a/b, 2.a/b/c, 3.a/b/c, 4.a/b	20		1	1	1		23	17	40
27.	Dora Jajić (Lara Fučkar)	Područne škole, PO	19		2		2		23	17	40
28.	Ivan Andelfinger	1.a/b, 3.a/b/c, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.c	24						24	16	40
29.	Slavica Ostrogonac	2.a/b/c, 4.a/b, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, PŠ Vaška/Josipovo	24						24	16	40
30.	Nataša Pohiba	8.a/b, PO, PŠ Bakić, G.Miholjac, Novaki	24						24	16	40
31.	Svetlana Cecilija Mesić	4.a/b, 5.a/b/c/d, 7.a/b/c, 8.a/b/c	22			1			23	17	40
32.	Snježana Cukor	HJ 6.a, NJEM 6.a/c	11	2					13	7	20
33.	Marijana Toplak	6.b, 7.a/b/c	17	2		1	2		22	18	40
34.	Elvira Vujčić	5. a/b/c/d	20				1	1 - član stručnog povjerenstva	22	18	40
35.	Ivana Strupar	6.c, 8.a/b/c	17	2	1	1	1		22	18	40
36.	Ivan Drokan	5.a/b/c/d, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c, PO	16	2			1	2 – KMT, 1 -voditelj smjene, 1 - voditelj ŽSV, 1-Koordinator za sigurnost djece u prometu	24	18	42
37.	Melita Crnković	6.a/c	8		1				9	7	16
38.	Senka Kovčić	5.a/d/c, 7.a/b/c	24						24	18	42
39.	Sanela Jukić	5.b, 6.b, 8.a/b/c	20					1 – BRAIN, 1 - voditelj ŽSV	22	18	40
40.	Iva Vilček	6.a/b/c, 8.a/b/c	18	2	1	1	1		23	17	40
41.	Silvija Mađarić	5.a/b/c/d, 7.a/b/c	21	2			2		25	17	42
42.	Martina Bukvić	7.a/b/c, 8.a/b/c	12			1	1		14	10	24
43.	Rajka Avirović Gaća	6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c	18	2		1	1	1 – voditelj ŽSV, 3 - sindikalni povjerenik	26	16	42
44.	Marija Majer	5.a/b/c/d, 7.a/b/c, 8.a/b/c	18	2		1	1	2- voditelj učeničke zadruge	24	16	40
45.	Dino Mataz	6.a/b/c, 5.d	8			2	2		12	8	20
46.	Latica Harauzek	5.a/b/c/d, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c	24			1			25	16	41

47.	Krešimir Hrženjak	5.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c	18	2		2	2		24	16	40
48.	Ivana Vencel	4.a/b, 5.a/b/c/d, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c	15	2			5		22	18	40
49.	Borivoje Kocić	5.a/b/c/d, 6.a/c, 7.c, PO	16	2			4	2- voditelj ŠŠD	24	16	40
50.	Tomislava Medvedović	6.b, 7.a/b, 8.a/b/c, PO1/PO2/PO3	19	2			2	1- voditelj ŽSV	24	16	40
51.	Darko Vencel	5.a/b/c/d, 6.a/b/c, 7.a/b/c	20				1	2 - eMatica, eDnevnik, 1- satniča	24	16	40
52.	Josip Jelenčić	5.a/b/c/d, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c	13	2			5	2 - vizualni identitet škole	22	18	40
53.	Blagoja Đukić	3.,4.,6. i 8.r	4						4	3	7

5. Podaci o organizaciji rada

Organizacija smjena

U školskoj godini 2024./2025. nastava u matičnoj školi organizirana je u dvije smjene za učenike razredne nastave, a u jednoj smjeni (jutarnjoj) za učenike predmetne nastave.

Prva smjena počinje u 8.00 h za razrednu nastavu, kao i za predmetnu nastavu.

Druga smjena počinje u 13.15 h za razrednu nastavu.

Nastava se u područnim školama Bakić, Gornji Miholjac, Novaki i Vaška održava u prvoj smjeni i počinje u 8.00 h, a završava u 12.00 h.

Nastava se u područnoj školi Josipovo održava u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8.00 h, a druga u 13.00 h.

Shematski prikaz smjenskog rada

ŠKOLA	I. SMJENA	II. SMJENA
Matična škola	od 1. do 8. razreda	od 1. do 4. razreda
Posebni odjeli	od 1. do 8. razreda	
PŠ Bakić	od 1. do 4. razreda	
PŠ G. Miholjac	od 1. do 4. razreda	
PŠ Josipovo	2. i 3. razred	1. i 4. razred
PŠ Novaki	od 1. do 4. razreda	
PŠ Vaška	od 1. do 4. razreda	

Prijevoz učenika



RELACIJA	UDALJENOST (km)	BR. UČENIKA
V. Nazora-Slatina-V. Nazora	6	29
Novaki-Slatina-Novaki	40	5
Bakić-Slatina-Bakić	10	24
G. Miholjac-Slatina-G. Miholjac	16	15
Nova Šarovka-Slatina-Nova Šarovka	16	12
Markovo-Slatina-Markovo	12	9
Medinci-Slatina-Medinci	10	7
Grabić-Slatina-Grabić	16	3
Vaška-Slatina-Vaška	48	7
Kapinci – Slatina - Kapinci	40	1
Španat-Slatina-Španat	20	8
Josipovo-Slatina-Josipovo	18	14
Kapinci -Vaška -Kapinci	6	1
Španat-Gornji Miholjac-Španat	6	7
Ukupno	224	142

Školski kalendar

2024

2025

SJEČANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

VELJAČA
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29

OŽUJAK
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

TRAVANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

SVIBANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

LIPANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

SRPANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

KOLOVOZ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

RUJAN
PO UT SR ČK PE SU NE
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

LISTOPAD
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

STUDENI
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30

PROSINAC
PO UT SR ČK PE SU NE
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

SJEČANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

VELJAČA
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

OŽUJAK
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31

TRAVANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30

SVIBANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30 31

LIPANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30

SRPANJ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

KOLOVOZ
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

RUJAN
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30

LISTOPAD
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

STUDENI
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

PROSINAC
PO UT SR ČK PE SU NE
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

9.09.2024. - početak nastave

1.11. - Svi sveti

18.11. - Dan siječanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrinje

23.12.2024.-6.01.2025. - zimski praznici 1.dio

25.12. - Božić

26.12. - Sv. Stjepan

1.01. - Nova godina

6.01. - Tri kralja

24.02.-2.03. - zimski praznici 2.dio

17.-21.04. - proljetni praznici

20./21.04. - Uskrs i Uskrsni ponedjeljak

1.05. - Međunarodni praznik rada

23.05. - kraj nastave za MATURE ANTE

30.05. - Dan državnosti

13.06. 2025. - zadnji dan nastave

177 nastavnih dana u nastavnoj godini

Nenastavni dani:

10.5.2025. – dan škole

Ostali dani po potrebi

**Podaci o broju učenika, razrednih odjela i razrednicima
šk.god. 2024./2025.**

RAZRED	BROJ UČENIKA	PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA		RAZREDNIK/CA
		IP	PP	
1.a	14	-	-	Vera Menčik
1.b	14	-	-	Željka Novotni
Ukupno I.	28			
2.a	15	-	1	Mira Brezovčan
2.b	15	-	-	Spomenka Bošnjak
2.c	16	-	-	Renata Grahovac
Ukupno II.	46		1	
3.a	16	1	1	Nedeljka Klement
3.b	17	1	-	Žaklina Krstičević
3.c	17	-	-	Vesna Košutić
Ukupno III.	50	2	1	
4.a	18	1	-	Ljiljana Marendić
4.b	18	1	-	Blaženka Marić
Ukupno IV.	36	2		
Ukupno I.-IV.	160	4	2	
5.a	16	2	1	Josip Jelenčić
5.b	19	2	-	Ivan Drokán
5.c	19	-	1	Silvija Mađarić
5.d	18	2	-	Marija Majer
Ukupno V.	72	6	2	
6.a	21	1	1	Snježana Cukor
6.b	20	2	-	Iva Vilček
6.c	20	3	-	Borivoje Kocić
Ukupno VI.	61	6	1	
7.a	19	1	1	Ivana Vencl
7.b	20	2	1	Krešimir Hrženjak
7.c	17	-	-	Marijana Toplak
Ukupno VII.	56	3	2	
8.a	21	1	1	Ivana Strupar
8.b	24	2	-	Rajka Avirović Gaća
8.c	23	-	-	Tomislava Medvedović
Ukupno VIII.	68	3	1	
Ukupno V.-VIII.	257	18	6	
Posebni odjel 1	3	-	-	Ivana Sabolić
Posebni odjel 2	4	-	-	Anamarija Roštaš
Posebni odjel 3	3	-	-	Patricija Karaman
Posebni odjel 4	3	-	-	Nikolina Prlić
Ukupno PO	13	-	-	
Ukupno MŠ	430	22	8	

PODRUČNE ŠKOLE				
RAZRED	BROJ UČENIKA	PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA		RAZREDNIK/CA
		IP	PP	
PŠ Bakić				
1.	3	-	-	Gordana Maroević
3.	3	-	1	Elica Prebeg
4.	1	-	-	
Ukupno	7		1	
PŠ G.Miholjac				
1.	2	-	-	Jasna Kizivat
2.	6	-	-	
3.	2	-	-	Anita Jančić Rulj
4.	5	-	-	
Ukupno	15			
PŠ Josipovo				
1.	6	-	-	Marija Miljković
2.	4	-	-	Gabriela Baketa
3.	5	-	-	
4.	5	-	-	Marija Miljković
Ukupno	20			
PŠ Novaki				
1.	2	-	-	Biljana Jelenčić
2.	2	-	-	Biljana Jelenčić
3.	3	-	1	Marinela Zrinščak Begovac
4.	1	-	-	Marinela Zrinščak Begovac
Ukupno	8		1	
PŠ Vaška				
2.	4	-	-	Andrea Santi (zamjena: Mirela Bistrivić)
3.	1	-	-	
4.	3	-	-	
Ukupno	8			
Ukupno PŠ	58		2	
Ukupno škola	488	24	8	

Dežurstvo odgojno-obrazovnih djelatnika u šk.god.2024./2025.



Dežurstvo učitelja razredne nastave

1.– 4. razreda

Radni dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. smjena /2.smjena	Sve učiteljice	Sve učiteljice	Sve učiteljice	Sve učiteljice	Sve učiteljice

Dežurstvo učitelja predmetne nastave

Raspored dežurstava za 2024./2025. školsku godinu						
<u>rujan/listopad 2024.</u>						
Ponedjeljak 9.9.	Utorak 10.9.	Srijeda 11.9.	Četvrtak 12.9.	Petak 13.9.	Subota 14.9.	Nedjelja 15.9.
Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	I. Vendi Mesec	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Cukor Bukvić	D. Vendi Vilžek	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat
Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Potkrovlje Adeltinger/Vučič	Ostrogonač Toplak	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Hiženjak Harauzok	Avirović Gađa Majer	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje
						Mataz Strupar Jukić
Ponedjeljak 16.9.	Utorak 17.9.	Srijeda 18.9.	Četvrtak 19.9.	Petak 20.9.	Subota 21.9.	Nedjelja 22.9.
Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Toplak I. Vendi	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Harauzok Cukor	Majer D. Vendi	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat
Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Mesec Ostrogonač	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Bukvić Hiženjak	Vilžek Avirović Gađa	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje
						Jukić Madarić Mataz Strupar
Ponedjeljak 23.9.	Utorak 24.9.	Srijeda 25.9.	Četvrtak 26.9.	Petak 27.9.	Subota 28.9.	Nedjelja 29.9.
Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Ostrogonač Toplak	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Avirović Gađa Majer	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Strupar Jukić
Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	I. Vendi Mesec	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	D. Vendi Vilžek	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Madarić Mataz
Ponedjeljak 30.9.	Utorak 1.10.	Srijeda 2.10.	Četvrtak 3.10.	Petak 4.10.	Subota 5.10.	Nedjelja 6.10.
Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Mesec Ostrogonač	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat	Bukvić Hiženjak	Vilžek Avirović Gađa	Glavno dežurstvo i prizemlje 1. kat
Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Toplak I. Vendi	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje	Harauzok Cukor	Majer D. Vendi	Potkrovlje Kuhinja i prizemlje
						Mataz Strupar Jukić Madarić
Slaven Erceg	Čazmatrans	098 207 217				
Molim, aktivno svaki odmor nadzirati hodnike, glavni ulaz, toalete i učionice.						

Glavni dežurni-skrbi o učenicima tijekom 7. sata koji su slobodni i odvodi sve učenike putnike na autobus. Zajedno s dežurnim za kuhinju svaki odmor nadzire hodnike, toalete i učionice u prizemlju. Učitelji na dežurstvo dolaze 15 min prije prvoga sata temeljem Pravidnika o kućnom redu, članak 46. Svi glavni dežurni učitelji trebaju se potpisati u knjigu dežurstava, a sve nepravilnosti zapisati u istu i u eDnevnik. Dežurstvo u kuhinji je tijekom 2. i 3. odmora, a ostale odmore brine o prizemlju zajedno s glavnim dežurnim. U slučaju nedolaska autobusa zvati Čazmatrans. U slučaju plaćenih zamjena imate obvezu preuzeti i dežurstvo kolege koji je izostao.

Raspored zvona

RAZREDNA NASTAVA

1. smjena

1. sat 8:00h – 8:45h
2. sat 8:55h – 9:40h
3. sat 9:50h – 10:35h
4. sat 10:45h – 11:30h
5. sat 11:35h – 12:20h

Autobus - 12:25h

2. smjena

1. sat 13:15h – 14:00h
2. sat 14:05h – 14:50h
3. sat 15:05h – 15:50h
4. sat 15:55h – 16:40h
5. sat 16:45h – 17:30h

Autobus 17:35h

PREDMETNA NASTAVA

1. smjena

1. sat 8:00h – 8:45h
2. sat 8:55h – 9:40h
3. sat 9:50h – 10:35h
4. sat 10:45h – 11:30h
5. sat 11:35h – 12:20h
6. sat 12:25h – 13:10h
7. sat 13:15h – 14:00h

Autobus 14:05h



Raspored dežurstava i radno vrijeme ravnateljice, stručne službe, administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja

MATIČNA ŠKOLA:

RAVNATELJICA, TAJNICA, RAČUNOVODKINJA: Ponedjeljak – petak od 7,00 h do 15,00 h

STRUČNA SLUŽBA:

PSIHOLOGINJA - ponedjeljak, utorak, srijeda, petak – od 8:00 h do 14:00 h,
četvrtak - od 12:30 h do 18:30 h

PEDAGOGINJA - ponedjeljak - petak – od 8:00 h do 14:00 h

KNJIŽNIČARKA - ponedjeljak, srijeda – od 8:00 h do 14:30 h
utorak i četvrtak – od 11:30 h do 17:30 h
petak – od 7:00 h do 13:00 h

SPREMAČICE:

- I. Smjena od 06:00 h do 14:00 h - Ljiljana Kokorić, Biserka Medved i Marijana Drokan
 - II. Smjena od 12:00 h do 20,00 h – Anita Bartolović, Marica Marić, Svetlana Radočaj
- Smjene se tjedno rotiraju

DOMARI:

Miroslav Lazar i Ivica Radočaj - Smjene se tjedno rotiraju:

I. tjedan: Ivica Radočaj 06:00 h -14:00 h

Miroslav Lazar 13:00 h -21:00 h (ponedjeljak, srijeda, petak)
14:00 h – 22:00 h (utorak, četvrtak)

II. Tjedan: Ivica Radočaj 13:00 h -21:00 h

Miroslav Lazar 06:00 h – 14:00 h

Zlatko Kladušić 06:00 h – 14:00 h

DEŽURSTVO U DEŽURANI

Lazar / Radočaj 06:00h – 09:00h; Spremačice u smjeni od 09:00 h – 12:00 h
Kladušić 12:00 h – 14,00 h; Lazar / Radočaj 14:00 h – 17:45 h

KUHARICE

Jasmina Gebaj, Biljana Baćani, Valentina Kokorić, Ljiljana Bubanović (tjedno se izmjenjuju):
06:00 h – 14:00 h; 08:00 h – 16:00 h

PŠ BAKIĆ – PŠ JOSIPOVO

Suzana Jutrašnik: 6:00 h – 10:00 h PŠ Bakić, a od 15:00 h – 19:00 h PŠ Josipovo

PŠ NOVAKI; PŠ GORNJI MIHOLJAC

Svetlana Bošnjak: PŠ Novaki 6:00 h –10:00 h; PŠ Gornji Miholjac 15:00 h do 19:00 h

PŠ VAŠKA

Sladana Drokan: ponedjeljak – petak 6,00 h – 14,00 h

Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6055

Plan rada izborne nastave

IZBORNI PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZREDNI ODJEL
INFORMATIKA (2 sata tjedno)	DARKO VENCL	5.a/b/c, 6.a/b/c (redovna nastava) 7.a/b/c (izborna nastava)
	DRAGANA MATIĆ	2.a/b/c, 4.a/b, PŠ Novaki / Vaška / Josipovo / Gornji Miholjac
	MARIO JERBIĆ	1.a/b, 3.a/b/c, PŠ Bakić, 8.a/b/c, PO (5.,6.r)
NJEMAČKI JEZIK (2 sata tjedno)	SVETLANA CECILIJA MESIĆ	4.a/b, 5a/b/c/d, 6.b, 7.a/b/c, 8.a/b/c
	SNJEŽANA CUKOR	6.a/c
VJERONAUKE (2 sata tjedno)	IVAN ANDELFINGER	1.a/b, 3.a/b/c, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.c
	SLAVICA OSTROGONAC	2.a/b/c, 4.a/b, PŠ Vaška, PŠ Josipovo
	NATAŠA POHIBA	8.a/b, PO, PŠ Bakić / G. Miholjac / Josipovo / Novaki

Nastavni plan s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju - PO

NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA OSNOVNU ŠKOLU

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Gradanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								

Plan rada dodatne nastave, dopunske nastave i izvanastavnih aktivnosti

Plan rada dopunske nastave od 1. do 4. razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
hrvatski/ matematika	Vera Menčik	1.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Željka Novotni	1.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Mira Brezovčan	2.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Spomenka Bošnjak	2.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Renata Grahovac	2.c	5/5	1
hrvatski/ matematika	Nedeljka Klement	3.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Žaklina Krstičević	3.b	5/5	1

hrvatski/ matematika	Vesna Košutić	3.c	5/5	1
hrvatski/ matematika	Ljiljana Marendić	4.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Blaženka Marić	4.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Gordana Maroević	1. r PŠ Bakić	2	1
hrvatski/ matematika	Elica Prebeg	3.r PŠ Bakić	3	1
hrvatski/ matematika	Jasna Kizivat	1. i 4.r PŠ G.Miholjac	3	1
hrvatski/ matematika	Anita Jančić Rulj	2. i 3.r PŠ G.Miholjac	3	1
hrvatski/ matematika	Gabriela Baketa	2. i 3.r PŠ Josipovo	3	1
hrvatski/ matematika	Marija Miljković	1. i 4.r PŠ Josipovo	3	1
hrvatski/ matematika	Marinela Zrinščak Begovac	3. i 4. r PŠ Novaki	3	1
hrvatski/ matematika	Biljana Jelenčić	1. i 2. r PŠ Novaki	3	1
hrvatski/ matematika	Andrea Santi (Mirela Bistrović)	2. - 4.r PŠ Vaška	2	1
engleski jezik	Dora Dragojević (Lara Fučkar)	Područne škole	5	2
	Kristina Premec	4.b	5	1
ERP	Ivana Sabolić	PO1	3	2
ERP	Nikolina Prlić	PO4	3	1
ERP	Anamaria Roštaš	PO2	4	3

Plan rada dodatne nastave od 1. do 4. razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
matematika	Vera Menčik	1.a	5	1
matematika	Željka Novotni	1.b	5	1
matematika	Mira Brezovčana	2.a	5	1
matematika	Spomenka Bošnjak	2.b	5	1
matematika	Renata Grahovac	2.c	5	1
matematika	Nedeljka Klement	3.a	5	1
matematika	Žaklina Krstičević	3.b	5	1
matematika	Vesna Košutić	3.c	5	1
matematika	Ljiljana Marendić	4.a	5	1
matematika	Blaženka Marić	4.b	5	1
matematika	Gordana Maroević	1. r PŠ Bakić	1	1
matematika	Elica Prebeg	4.r PŠ Bakić	1	1
matematika	Jasna Kizivat	1. i 4.r PŠ G. Miholjac	2	1
matematika	Anita Jančić Rulj	2. i 3.r PŠ G. Miholjac	2	1
matematika	Gabriela Baketa	2. i 3.r PŠ Josipovo	3	1
priroda	Marija Miljković	4.r PŠ Josipovo	2	1

matematika	Marinela Zrinščak Begovac	3. i 4. r PŠ Novaki	2	1
matematika	Biljana Jelenčić	1. i 2.r PŠ Novaki	1	1
matematika	Andrea Santi (Mirela Bistrović)	od 2. do 4.r PŠ Vaška	1	1
engleski jezik	Kristina Premec	4.a	5	1

Plan izvannastavnih aktivnosti – od 1. do 4.razreda

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	IME I PREZIME UČITELJA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
<i>ZNALAC EUGENIJALAC</i>	Vera Menčik	1.a	17	1
<i>GLUMIJALCI</i>	Željka Novotni	1.b	16	1
<i>KOLO</i>	Mira Brezovčan	2.a	15	1
<i>PIRUETA</i>	Spomenka Bošnjak	2.b	16	1
<i>EKO EKO PODUZETNICI</i>	Renata Grahovac	2.c	16	1
<i>ZVRK</i>	Nedeljka Klement	3.a	17	1
<i>SPRETNE RUČICE</i>	Žaklina Krstičević	3.b	17	1
<i>EKO</i>	Vesna Košutić	3.c	17	1
<i>PALETA</i>	Ljiljana Marendić	4.a	18	1
<i>UHVATI RITAM</i>	Blaženka Marić	4.b	18	1
<i>LIKOVNO-GLAZBENA MAŠTAONICA</i>	Gordana Maroević	1.r PŠ Bakić	20	1
<i>LIMAĆI I ZAGIĆI</i>	Elica Prebeg	3. i 4.r PŠ Bakić	7	1
<i>SVE ŠTO HOĆU TO I MOGU</i>	Anita Jančić Rulj	2. i 3.r PŠ G. Miholjac	9	1
<i>ZLATNA POTKOVA</i>	Jasna Kizivat	1. i 4.r PŠ G. Miholjac	8	1
<i>ZNATIŽELJNE SOVE</i>	Marija Miljković	1. i 4.r PŠ Josipovo	11	1
<i>VESELE PČELICE</i>	Gabriela Baketa	2. i 3.r PŠ Josipovo	10	1
<i>MALO DOMAĆINSTVO</i>	Biljana Jelenčić	1. i 2.r PŠ Novaki	3	1
<i>DOMAĆINSTVO</i>	Marinela Zrinščak Begovac	3. i 4. r PŠ Novaki	4	1
<i>MALI KREATIVCI</i>	Mirela Bistrović	od 2. do 4.r PŠ Vaška	11	1
<i>MALI INFORMATIČARI</i>	Dragana Matić	1. i 3. r MŠ, PŠ G. Miholjac/Josipovo/Novaki/Vaška	15	2
<i>DIGITALNI SVIJET</i>	Mario Jerbić	PO (1.-4.)	4	1
<i>SPIKALICA / LIKOVNA STVARAONICA</i>	Lara Fučkar	PO PŠ Vaška	3 5	1 1

Plan rada dopunske nastave od 5. do 8.razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
matematika	Melita Crnković	6.r	5	1
hrvatski jezik	Ivana Strupar	8.r	5	1
engleski jezik	Iva Vilček	6.r	5	1

Plan rada dodatne nastave od 5. do 8.razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
fizika	Martina Bukvić	7. i 8.r	10	1
povijest	Krešimir Hrženjak	7. i 8.r	5	2
povijest	Dino Mataz	6.r	5	2
matematika	Sanela Jukić	5., 6. i 8.r	15	
biologija	Marija Majer	7. i 8.r	10	1
kemija	Rajka Avirović Gaća	7. i 8.r	10	1
hrvatski	Ivana Strupar	8.r	5	1
hrvatski	Marijana Toplak	7.r	5	1
geografija	Latica Harauzek	5.-8.r	15	1
engleski jezik	Iva Vilček	8.r	5	1
njemački jezik	Svetlana Cecilija Mesić	5. - 8.r	5	1



Plan rada izvannastavnih aktivnosti od 5. do 8. razreda

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	IME I PREZIME UČITELJA	BROJ UČ.	SATI
dječji forum <i>MLADOST</i> medijska družina SPIKALICA	Ivana Strupar	25	1
<i>MEDIJSKA PISMENOST</i>	Elvira Vujčić	15	1
<i>MAŠTA I STVARALAŠTVO</i>	Josip Jelenčić	15	2
MALI SLIKARI		15	2
eTwinning		15	1
MLADI PJEVAČI		Ivana Vencel	30
ŠKOLSKI ZBOR	30		2
GLAZBENA SLUŠAONICA	30		1
POZITIVNO-KREATIVNA RADIONICA	Iva Vilček	15	1
UČENIČKA ZADRUGA	Marija Majer	30	1
GLOBE, ŠKOLSKI EKO VRT	Rajka Avirović Gaća	15	1
ASTRONOMIJA	Martina Bukvić	10	1
ŠAHOVSKI KLUB	Krešimir Hrženjak	15	2
STUDIO 8	Dino Mataz	10	2
BICIKLISTI	Ivan Drokan	30	1
ROBOTIKA		10	
HRVANJE	Borivoje Kocić	20	2
SPORT ZA SVE		15	
SPORTSKI SAT		15	
ATLETIKA	Tomislava Medvedović	20	2
VJERONAČNA OLIMPIJADA	Nataša Pohiba	15	2
PODMLADAK HCK	Kristina Premec	10	1
CODE CLUB	Darko Vencel	10	1



7. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		299
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	31
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	23
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika	IX – VI	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	25
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		135
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	15
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	25
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	25
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		445
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	75
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	25
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		222
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	63
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	15
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	7

7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	7
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na drž. razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	35
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	15
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		63
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	33
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	5
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		90
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744



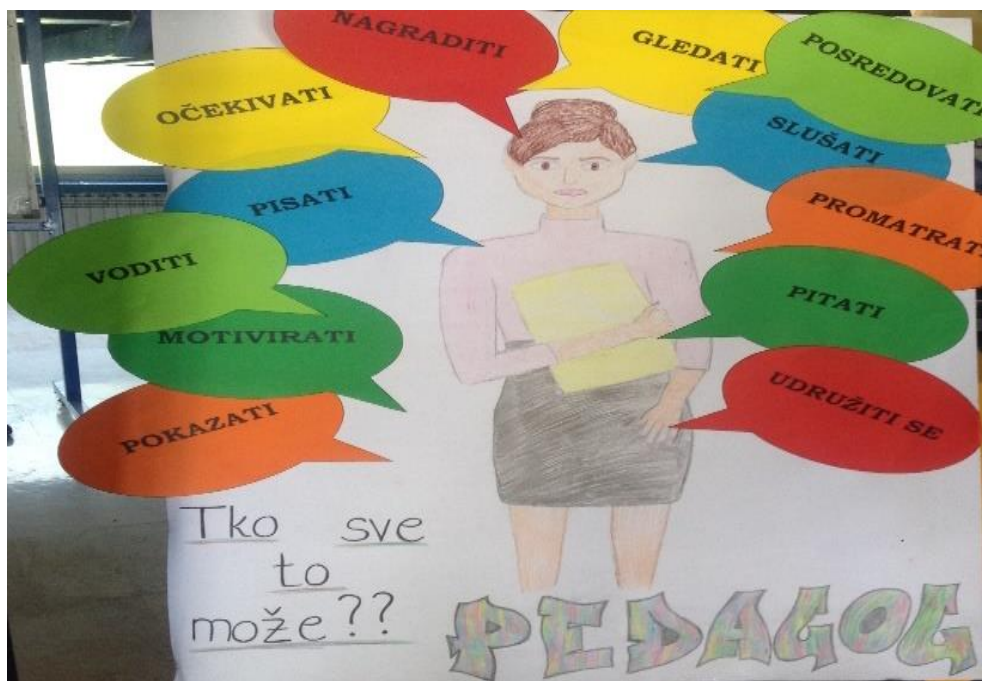
Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VREMENIK	CILJ (po područjima)	BR. SATI
1.	<p>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>-Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</p> <p>-Organizacijski poslovi – planiranje (Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci; izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga; planiranje projekata i istraživanja; pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja)</p> <p>- Izvedbeno planiranje i programiranje (sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama, planiranje praćenja napredovanja učenika, planiranje i programiranje suradnje s roditeljima, profesionalne orijentacije, praćenja i unaprjeđivanja nastave, pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad)</p> <p>- Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima)</p>	<p>kolovoz, rujan, prosinac, siječanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.</p> <p>Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.</p>	140
2.	<p>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>-Upis učenika i formiranje razrednih odjela (suradnja s djelatnicima predškole i vrtića, analiza rezultata ispitivanja zrelosti, radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, test zrelosti), utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda, 5.razreda</p>	<p>ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz</p>	<p>-Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>	1160

<ul style="list-style-type: none"> - Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva, i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija, neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV, UV), Rad u stručnim timovima-projekti: vanjsko vrednovanje-nccv, tim za kvalitetu, centar izvrsnosti, prevencija nasilja i promicanje volonterizma među učenicima), Praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja učenika, Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite - Rad s učenicima s posebnim potrebama, Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika (Identifikacija učenika s posebnim potrebama, Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja, Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, Izrada programa opservacije, izvješća) - Savjetodavni rad i suradnja (Savjetodavni rad s učenicima- grupni i individualni, Vijeće učenika, Savjetodavni rad s učiteljima, Suradnja s ravnateljem, Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici..., Savjetodavni rad s roditeljima- Predavanja/pedagoške radionice: - Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (Suradnja s učiteljima na poslovima PO, Predavanja za učenike: organizacija u suradnji s HZZ-om, predstavljanje ustanova za nastavak 	<p>-tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osvremenjivanje nastavnog procesa - Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti - Doprinos radu stručnih tijela Škole - Preventivno djelovanje - Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća - Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. - Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. 	
--	------------------------	---	--

	<p>obrazovanja, individualna savjetodavna pomoć, vođenje dokumentacije o PO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite, suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava) - Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole 			
3.	<p>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve (Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda, Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine) - Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja (Izrada projekta i provođenje istraživanja, Samovrednovanje rada stručnog suradnika, Samovrednovanje rada Škole) 	<p>siječanj, srpanj, kolovoz;</p> <p>tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. 	100
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stručno usavršavanje pedagoga (Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja, Praćenje i prorada stručne literature i periodike, Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost, ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja, Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima, Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje, usavršavanje u sklopu eksperimentalne reforme "ŠZŠ" - Stručno usavršavanje učitelja (Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni), Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje, Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature, Rad s učiteljima pripravnicima, Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje 	<p>tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. 	100

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST -Bibliotečno-informacijska djelatnost (Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature) - Dokumentacijska djelatnost (Briga o školskoj dokumentaciji, Pregled učiteljske dokumentacije, Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, Vođenje dokumentacije o radu)	-tijekom godine	- Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	176
6.	OSTALI POSLOVI - Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu, administracija, poslovi po nalogu ravnateljice)	tijekom godine		76
			SVEUKUPNO:	1744



Plan rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA – POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
1. RAD S UČENICIMA	20 sati tjedno	
A) SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	stručne suradnice razrednici učitelji roditelji	IX.-VI.
<ul style="list-style-type: none"> • Psihološka dijagnostika – utvrđivanje osobina ličnosti učenika, vještina učenja, socijalnih vještina, emocionalne zrelosti učenika i općih sposobnosti • Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl. ○ Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina ○ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama – medijacija 		
B) IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	stručne suradnice učitelji roditelji	IX.-III.
<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole) • Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka • Identifikacija darovitih učenika – provedba i analiza podataka • Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole) • Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka 		
C) PREVENTIVNI RAD	stručne suradnice razrednici	X.-I.
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje, razvijanje, provedba i evaluacija školskih preventivnih programa • Priprema i provedba radionica na satu razrednika (prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, programi za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, učenje socijalnih vještina, osobito za učenike « rizičnih skupina», poteškoće s opijatima i sl.) 		
D) PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	stručne suradnice razrednici 8.razreda	IV.-V.
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – testiranje i savjetovanje neodlučnih učenika • Individualni rad s učenicima i roditeljima po potrebi 		I.-VI.
2. RAD S RODITELJIMA	4 sata tjedno	

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada pomoćnika u nastavi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Opservacija u razredu ○ Mjesečno praćenje izvješća o radu • Praćenje napredovanja učenika: <ul style="list-style-type: none"> ○ napredovanje učenika s teškoćama u razvoju ○ napredovanje darovitih učenika • Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa 	ravnateljica stručne suradnice učitelji	IX.-VI.
8. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	1 sat tjedno	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu • Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju • Planiranje i programiranje rada – izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje • Suradnja u formiranju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda • Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti 	ravnateljica stručne suradnice učitelji	IX. VII.-VIII.
		IX.
		VII.-IX.
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	2 sata tjedno	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja prema planu stručnih skupova AZOO, MZOŠ (Loomen) te prema pozivima vanjskih institucija i suradnika (HPD, HPK i dr.) • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole • Praćenje i prorada stručne i popularno-znanstvene literature 	sustručnjaci učitelji	IX.-VIII.
10. SURADNJA	2 sata tjedno	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> ○ Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicama ○ Suradnja s tajnicom i ostalim osobljem škole • Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole ○ Sudjelovanje u provedbi školskih projekata ○ Sudjelovanje u estetskom uređenju škole • Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama <ul style="list-style-type: none"> ○ Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika ○ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom, Zavodom za javno zdravstvo, Uredom državne uprave, Zavodom za zapošljavanje, srednjim i osnovnim školama ○ Suradnja sa sustručnjacima 	učitelji ravnateljica stručne suradnice	IX.-VIII.
		IX.-VI.
		IX.-VIII.
UKUPAN BROJ SATI	40 sati tjedno / 1744	

Rad stručnog suradnika – knjižničara

OZNAKA ZADATKA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
1.	Neposredni rad s učenicima	IX-VIII	700
1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		250
1.2.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika		80
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		40
1.4.	Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa		80
1.5.	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem		60
1.6.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba enciklopedija, rječnika i sl.)		40
1.7.	Organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama, slobodnim aktivnostima i učenicima putnicima		40
1.8.	Rad na odgoju i obrazovanju mladeži u slobodno vrijeme		40
1.9.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)		20
1.10.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		50
2.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem		195
2.1.	Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike		80
2.2.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature		90
2.3.	Sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole		10
	Posebna suradnja s drugim knjižnicama		15
3.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		399
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		70
3.2.	Nabava knjiga i ostale informacijske građe		40
3.3.	Knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija)		160
3.4.	Praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i medija)		26
3.5.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		15
3.6.	Izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća (vođenje dnevnika rada)		15
3.7.	Izrada prijedloga financijskog plana knjižnice		5
3.8.	Poslovi oko nabave udžbenika za nove učenike i ostalo		8
3.9.	Rad na projektu „Čitam i osjećam“		25
3.10.	Rad na projektu „Erasmus akreditacija“		35

4.	Stručno usavršavanje knjižničara		135
4.1.	Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, recenzija i prikaza knjiga		25
4.2.	Praćenje dječje literature i literature za mladež		30
4.3.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole		16
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara		10
4.5.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		25
4.6.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i regionalnim i županijskim matičnim službama		10
4.7.	Suradnja s ostalim knjižnicama		10
4.8.	Suradnja s knjižarama i nakladnicima		10
5.	Kulturna i javna djelatnost		250
5.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, kao što su: programi, književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije		220
5.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Crveni križ, glazbena škola, Pučko otvoreno učilište i sl.)		30
6.	Sjednice		30
6.1.	Sjednice učiteljskog vijeća		20
6.2.	Sjednice stručnih aktiva		10
7.	Slobodna aktivnost – „Signatura“		35
7.1.	Upoznavanje s poslovima i načinom rada knjižnice		10
7.2.	Održavanje nastave lektire		5
7.3.	Pripremanje i organiziranje književnih večeri		5
7.4.	Pripremanje izložbi		10
UKUPNO SATI:			1744



Plan i program rada tajništva

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта općih akata Škole - izrada ugovora, rješenja i odluka - praćenje pravnih propisa i njihova primjena - upoznavanje ravnatelja i ostalih sa zakonskom i pravnom regulativom vezanom uz funkcioniranje Škole - priprema sjednica i sudjelovanje u radu organa upravljanja - provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Škole - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - stručna pomoć pripravnicima - zakonska regulativa - stručno usavršavanje putem seminara i sastanaka 	tijekom godine
2. KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe odnosno tehnološkog viška radnika - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika - primanje molbi - izvješćivanje kandidata po natječaju - prijave i odjave radnika ZMIO, HZZO i HZZ - prijava novo zaposlenih u Registar javnih službenika i namještenika - izrada prijedloga plana godišnjih odmora radnika 	tijekom godine
3. DOKUMENTACIJSKO - EVIDENCIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje personalne dokumentacije radnika - vođenje evidencije o sanitarnim pregledima radnika - vođenje i izrada statističkih izvješća - vođenje evidencije o izdanim odštetnim zahtjevima po polici osiguranja za učenike - vođenje evidencije o odsutnosti s posla administrativno tehničkog osoblja - vođenje evidencije s područja zaštite na radu - izdavanje duplikata svjedodžbi - izdavanje i vođenje evidencije o izdanim putnim nalogima - ažuriranje podataka u Središnjem registru AZOP-a - ažuriranje podataka u e-Matici (opći podatci i djelatnici) - ažuriranje podataka u Registru javnih službenika 	tijekom godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, molbi, upita, i slično) - praćenje načina arhiviranja dokumentacije škole - Izdavanje Carnet lozinki učenicima i djelatnicima 	tijekom godine
5. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima 	tijekom godine
6. OPĆI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama, suradnja sa zaposlenicima, suradnja s Ministarstvom, Županijskim službama i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s drugim školama i ustanovama, sudjelovanje na stručnim skupovima tajnika, ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- **Tekući dnevni poslovi:**

- ažuriranje financijskog knjigovodstva
- kontrola ulaznih računa
- knjiženje ulaznih računa
- plaćanja
- knjiženje izvoda
- fakturiranje izlaznih računa
- evidentiranje uplata školske prehrane u analitičkoj evidenciji

- **Tekući mjesečni poslovi**

- blagajničko poslovanje
- obračun plaća
- obračun bolovanja te refundiranje bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- dodatni obračun materijalnih prava radnika temeljem TKU-a
- Izrada i slanje JOPPD obrazaca za sve navedene obračune(korespodencija sa Poreznom upravom)
- isplata putnih troškova učenika s poteškoćama
- isplate putnih troškova djelatnika
- evidentiranje i isplata obračuna plaće mjera Zavoda za zapošljavanje, Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, otprema dokumentacije
- evidentiranje i isplata obračuna plaće mjere Zavod za zapošljavanje, mjera Pripravništvo, otprema dokumentacije
- Evidencije radnog vremena i isplate plaće asistenata u nastavi, te slanje i ažuriranje dokumentacije sa Županijom
- korespodencija sa Županijom, izrada tablica refundiranje materijalnih troškova
- školska prehrana- izrada uplatnica za učenika čiju prehranu financiraju roditelji
- izrada mjesečne evidencije prehrane učenika
- izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima i isplaćenoj plaći (obrazac RAD-1G) DZS
- Prikupljanje novca od razrednika za osiguranje učenika te izrada popisa za odabranu osiguravajuću kuću
- pravdanje decentraliziranih sredstava osnivaču
- pravdanje vlastitih i namjenskih sredstava kroz aplikaciju RVI
- Izrada 3,6,9-mjesečnog financijskog izvješća
- Provedba projekta Erasmus+ (isplata, evidentiranje i slanje potrebne dokumentacije kontrolnom tijelu)
- izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje
- stručno usavršavanje
- praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe prisustvovanje stručnim seminarima
- Izrada prijedloga rebalansa financijskog plana za 2024. godinu praćenje izvršenja školskog proračuna
- Pripremne radnje za obavljanje popisa imovine
- Praćenje rada inventurnih povjerenstava
- ažuriranje potraživanja od Županije
- Izrada i prezentacija školskom odboru financijski plan za sljedeću godinu (na 4 razini računskog plana)
- kontrola obrazaca IOS-A uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.

- Završna faza popisa Imovine obveza i potraživanja, knjiženje i evidentiranje
- Analiza financijskih knjiženja, izrada završnih knjiženja za proteklu godinu
- Ispis godišnjih izvještaja djelatnicima, IP kartice, matični kartoni
- Izrada godišnjih financijskih izvještaja
- Priprema prezentacije Završnog računa i izvješće Školskom odboru
- Otvaranje nove poslovne godine
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvješća, te popisivanje i izlučivanje arhivske građe
- Izrada godišnjeg financijsko izvješća o javnoj nabavi
- izrada godišnjeg (za proteklu godinu) statističkog izvješća
- kontrola obrazaca IOS-A uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.
- obavljanje drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva

UKUPNO SATI:

1744

Godišnji plan i program rada pomoćno tehničke službe

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
srpanj	Donošenje plana uređenja objekata Izrada specifikacije i narudžbe materijala Plan nabave materijala za nastavu Generalno uređenje svih prostora	ravnateljica, tajnica majstori aktivni, ravnateljica tajnica, majstori
kolovoz	Ličenje svih prostora u matičnoj školi	tajnica, majstori
rujan	Ličenje područnih škola Redovito održavanje svih nasada i travnjaka u matičnoj i područnim školama	domari, tajnica spremačice kućni majstori
listopad	Servis kotlovnice prije sezone grijanja, Ispitivanje gromobranskih instalacija, Ispitivanje hidrantske mreže	domari ravnateljica, tajnica
studeni	Redovna kontrola aparata za gašenje požara, Provjera ispravnosti elektroinstalacija, Provjera odvoda za sakupljanje oborinskih voda	ovlaštenik za zaštitu na radu domar
prosinac siječanj	Tekuće održavanje svih sanitarnih prostorija Čišćenje tavanskog prostora Uređenje sobe za arhivsku građu Nabava i sadnja ukrasnog sobnog bilja	Domar majstori, računovođa, tajnik, domari nastavnici, domar
veljača	servis svih kosilica	majstori
ožujak	Održavanje svih objekata, ukrasnog bilja i drveća, Redovita kontrola kotlovnice	spremačice, majstori domar, majstori
travanj	Održavanje svih objekata, ukrasnog bilja i drveća, Redovita kontrola kotlovnice	domar, majstori
svibanj	Čišćenje dimnjaka i kotlovnica cent. Grijanja, Radovi na izmjeni rasvjetnih tijela u svim učionicama, čišćenje potkrovlja	domar, majstori
lipanj	tekuće održavanje objekata	domar, majstori, spremačice

7. Planovi rada stručnih tijela

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan 2024. – kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ donosi Školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, ✓ donosi Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, ✓ daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi, ✓ donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja, ✓ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, ✓ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, ✓ predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava, ✓ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. ✓ razmatra prijedloge Vijeća roditelja ✓ sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi. <p style="text-align: center;">Predsjednica školskog odbora: Sanela Jukić, učiteljica matematike</p>	članovi šk. Odbora

Plan Vijeća učitelja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Analiza rezultata Nacionalnih ispita provedenih u šk.god.2023./2024. 3. Organizacija rada u šk. g. 2024./2025. 4. Pravilnici <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o kućnom redu i Statut škole • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Kalendar rada škole 5. Izvješće o radu u šk. g. 2023./2024. – ravnateljica 6. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole - ravnateljica/pedagoginja 7. Prijedlog Školskog kurikuluma – ravnateljica/ pedagoginja 8. Različito 	ravnateljica pedagoginja psihologinja učitelji
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - ravnateljica/ pedagoginja 3. Abeceda prevencije - psihologinja 4. Sigurnost djece i učenika u prometu – učitelj tehničke kulture 5. Različito 	ravnateljica pedagoginja psihologinja učitelji

Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Stručno usavršavanje – predstavica Obiteljskog centra 3. Aktivnosti povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti 4. Aktivnosti povodom obilježavanja Božića (priredba itd.) 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica učitelji stručne suradnice vanjski suradnici
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje božićnih aktivnosti – aktiv vjeronauka, učiteljica likovne kulture, učiteljica glazbene kulture, koordinatorica 3. Izvješće o stanju – Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(na osnovi 24.članka istog pravilnika) 4. Stručno predavanje – stručne suradnice 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica stručne suradnice učitelji
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Analiza uvida u nastavu 3. Izvješće o stručnom usavršavanju učitelja 4. Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta 5. Izvješće o pregledu vođenja e-dnevnika 6. Primjeri iz prakse 7. Različito 	ravnateljica stručne suradnice učitelji administratori e-dnevnika
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i drugih važnih datuma u veljači 3. Stručno usavršavanje 4. Organizacija provedbe Nacionalnih ispita 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica stručne suradnice učitelji
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Stručno usavršavanje 3. Izvješće s edukacija 4. Aktivnosti povodom obilježavanja važnih datuma 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica učitelji stručne suradnice
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje Dana škole u svibnju 3. Stručno usavršavanje 4. Izvješće o provedenim aktivnostima 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica učitelji stručne suradnice
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje Dana škole – izvješće 3. Stručno usavršavanje 4. Primjeri iz prakse 5. Različito 	ravnateljica učitelji stručne suradnice

Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće o stanju sigurnosti 3. Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine 4. Donošenje odluke o prihvaćanju zahtjeva roditelja za ispis iz izbornog predmeta 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji
Srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Analiza uspjeha na kraju školske godine 3. SWOT analiza 4. Izvješće s edukacija – stručno usavršavanje 5. Utvrđivanje uspjeha nakon dopunske nastave 6. Prijedlog organizacije rada za šk.god.2025./2026. 7. Različito 	ravnateljica učitelji pedagoginja
Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće o stručnom usavršavanju učitelja 3. Izvješće o realizaciji aktivnosti planiranih Kurikulumom i GPP-om - pedagoginja 4. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije -ravnateljica 5. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji

STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Na temelju odredbi Državnog pedagoškog standarda o trajnom profesionalnom usavršavanju ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, Učiteljsko vijeće Škole na sjednici održanoj

ODLUKU

O trajnom profesionalnom usavršavanju ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, i to:

- najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini,
- najmanje jednom u godini sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na međuzupanijskoj razini,
- najmanje tri puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj razini,
 - redovito sudjelovati na profesionalnim usavršavanjima u školi u kojoj rade,
 - osobno se profesionalno usavršavati u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi.

Ravnateljica: Božica Majhen, dipl.ped.

Svaki učitelj dužan je kroz godinu stručno se usavršavati.

Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada.

Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru aktiva.

Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru svog rada.

Tijekom školske godine sastajat će se po potrebi, a najmanje 2 puta tijekom školske godine.

Planirani rad stručnih sastanaka uključit će: - izbor voditelja - izradu plana rada - predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća - raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole) - izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova - izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja kolegija na temelju literature i drugih načina informiranja - prijedlozi za poboljšanje i unaprjeđivanje nastave i rasprave o provedbi reforme - prijedlozi za upućivanje učitelja na stručne skupove na državnoj razini.

Osnovne programa stručnog usavršavanja učitelja obuhvaćaju:

1. sadržaje iz područja struke i metodike,
2. pedagoško psihološki sadržaji.

U programskom i organizacijskom pogledu permanentno usavršavanje učitelja sastoji se od tri paralelna i međusobno povezana procesa:

- 1.) individualni oblik usavršavanja putem samoobrazovanja,
- 2.) kolektivno usavršavanje u školi,
- 3.) kolektivno usavršavanje izvan škole.

Individualni plan i program izrađuje svaki učitelj na početku školske godine i sastavni je dio njegovog dosjea u školi. Kolektivno usavršavanje realizirat će se ovisno o problematici i zadacima na sljedećim razinama:

- 1.) izvan škole prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje te MZOM-a
- 2.) učiteljsko vijeće,
- 3.) interni stručni aktivni
- 4.) županijska, međuzupanijska razina.

Stručna usavršavanja na županijskoj razini - Prema vremeniku AZOO

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja - učitelji su se dužni permanentno usavršavati, ali nije potrebno voditi zasebnu evidenciju. Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama, a radni materijali pohranjeni u vidu prezentacija i slično u bazi podataka kako bi bili na raspolaganju svima zainteresiranima. Tijekom školske godine učitelji će odlaziti i na druge oblike stručnog usavršavanja prema vlastitim zanimanjima. Za sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole učitelji i stručni suradnici dužni su priložiti odgovarajuće potvrde u bazu podataka na temelju kojih se upisuju podatci u obrasce o stručnom usavršavanju. Svi djelatnici koji obavljaju druge poslove tehničke prirode (zaštita od požara i sl.) za koje je potrebno proći odgovarajuće osposobljavanje bit će upućeni na tečajeve i druge oblike osposobljavanja za rad propisane zakonima RH. Brigu za osposobljavanje djelatnika vodi ravnatelj i rukovoditelj tehničke službe (tajnica Škole) koji izrađuje plan upućivanja djelatnika na osposobljavanje, a za financiranje je zadužen Osnivač.

Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formiranje Vijeća učenika ❖ Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu ❖ Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika ❖ Različito 	<i>Vijeće učenika</i>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama ❖ Pravilnik o kućnome redu ❖ Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama ❖ Unaprjeđivanje rada Vijeća ❖ Različito 	<i>Predsjednik VU</i>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada ❖ Obilježavanje – Outdoor classroom day (7.11.2024.) ❖ Prijedlozi za održavanje filmske večeri u prosincu ❖ Različito 	<i>Svetlana Cecilija Mesić, učitelj</i>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pokretanje akcija i aktivnosti čiji su inicijatori Vijeće učenika, a imaju humanitarni karakter ❖ Božićni ples 	<i>koordinator</i>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Analiza rada Vijeća učenika u 1. polugodištu ❖ Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta ❖ Različito 	<i>pedagoginja</i>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja ❖ 7.2. Dan sigurnijeg interneta (obilježavanje) ❖ 14. veljače obilježavanje Valentinova; školski ples ❖ Različito 	
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Međusobni odnosi učenika i učitelja ❖ 17.3. – Sveti Patrik (obilježavanje) ❖ 21.03. – Svjetski dan Downovog sindroma (obilježavanje) ❖ Različito 	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Večer društvenih igara u školi ❖ 22.04. – Dan planeta Zemlje (obilježavanje) ❖ Dogovor oko aktivnosti za obilježavanje Dana škole ❖ Različito 	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja ❖ Obilježavanje Dana škole ❖ Različito 	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti. ❖ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine ❖ Različito 	

Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci		
<p>Osnovni je zadatak unapređivanje suradnje između škole i roditelja i što masovnije uključivanje roditelja u rad i život škole, uz konstantno uvažavanje roditeljskih primjedbi, prijedloga i sugestija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitetno informiranje i komunikacija s roditeljima kao korisnicima usluga • uključivanje roditelja u obilježavanje važnih događaja u školi • osmišljavanje i realizacija zajedničkih aktivnosti djece, roditelja i učitelja • uvažavanje prijedloga i želja roditelja kod realizacije tema na roditeljskim sastancima te zaduživanje roditelja za realizaciju istih • uključivanje roditelja u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje mandata izabranih članova Vijeća roditelja, 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja, 3. Izvješće o radu škole u školskoj godini 2023./2024. 4. Davanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2024./2025. 5. Davanje mišljenja na prijedlog Kurikuluma škole u školskoj godini 2024./2025. 6. Različito 	ravnateljica pedagoginja roditelji
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja roditelja i učitelja 2. Izvješće o stanju Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (na osnovi 24.članka istog pravilnika) 3. Različito 	ravnateljica roditelji
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza aktivnosti provedenih u 1. Polugodištu 2. Različito 	Ravnateljica
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana škole 2. Različito 	Ravnateljica, stručni suradnici
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada škole na kraju školske godine 2. Izvješće o stanju Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(na osnovi 24.članka istog pravilnika) 3. Različito 	Ravnateljica, stručni suradnici

Plan rada Vijeća razrednika (opći plan)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ ustroj razrednog odjela ♣ ispisivanje Dnevnika rada i Imenika učenika ♣ prikupljanje učeničke dokumentacije, različite evidencije i popisa ♣ prehrana učenika ♣ pripremanje i vođenje 1. roditeljskog sastanka ♣ individualni susreti s roditeljima ♣ priprema priredbe za doček prvašića 	razrednici i stručna služba
X.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Socijalizacija učenika ♣ Sociometrijsko ispitivanje ♣ Medijacija ♣ Održavanje roditeljskog sastanka 	razrednici i stručna služba
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ drugi roditeljski sastanak ♣ individualni susreti s roditeljima ♣ suradnja s pedagoškom službom 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća ♣ obilježavanje sv. Nikole i Božića ♣ planiranje kulturne i javne djelatnosti škole 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ individualni razgovori s roditeljima 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ suradnja s pedagoškom službom ♣ individualni razgovori s roditeljima ♣ organizacija pomoći slabijim učenicima 	
IV. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ individualni razgovori s roditeljima ♣ treći roditeljski sastanak ♣ individualni i izvanredni kontakti s roditeljima ♣ suradnja s pedagoškom službom ♣ razredna administracija ♣ provedba terenske nastave ♣ pripremanje i održavanje sjednice Razrednog vijeća 	
VII. – VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ ispisivanje završne godišnje administracije ♣ pisanje i podjela svjedodžbi ♣ upisivanje uspjeha u E-maticu ♣ Uspjeh učenika na kraju školske godine ♣ Organizacija administrativnih poslova 	razrednici i stručna služba

Napomena: Plan rada razrednika vodi se za svaki razredni odjel zasebno u dnevniku rada, ali zajednički poslovi i zadaće razrednika su praćenje i briga o uspjehu učenika u savladavanju gradiva te pomoć učenicima s poteškoćama, upoznavanje učenika s metodama i tehnikama učenja i samostalnog rada, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, humanitarne programe i ostalo propisano planom i programom rada. Uz ovaj, opći plan, svaki razrednik razrađuje godišnji i mjesečni plan rada razrednika za razred ugradivši u program Međpredmetne teme (IKT, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, POD, GOO, Održivi razvoj, Zdravlje) .

Plan rada školskih stručnih aktiva



Plan rada školskog aktiva razredne nastave

Vrijeme	Sadržaj aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan prosinac travanj lipanj /prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog godišnjeg plana i programa rada - Obveze učitelja na početku školske godine – vođenje e-Dnevnika, pedagoška dokumentacija - Stručno usavršavanje na seminarima prema planu AZOO - Aktualno-školske priredbe za Božić i Dan škole - Obilježavanje značajnih datuma - Tekuća problematika - Učenici oštećenog sluha u razrednoj nastavi - Učenici s teškoćama-vrednovanje i pristup - Europska platforma za školsko obrazovanje-registracija, pristup eTwinning projektima - Projektni tjedni (na kraju svakog polugodišta) - Integracija nastavnih sadržaja - Elementi vrednovanja, kriteriji i pravilnici - Aktivnosti vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole - Razredna vijeća - Uporaba IKT alata u nastavi - Izvješće učitelja sa stručnih skupova - Izvješće o radu razrednih vijeća učitelja razredne nastave - Art terapija u radu s učenicima razredne nastave 	<p>Voditeljica aktiva, učiteljice razredne nastave, stručna služba škole (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logoped, knjižničarka, ravnateljica, stručni predavači iz različitih ustanova)</p>

Voditeljica aktiva: Marinela Zrinščak Begovac

Plan Aktiva učitelja hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija učiteljica Hrvatskoga jezika u odabiru aktivnosti - identificiranje sličnih projektnih aktivnosti te njihovo usustavljivanje - izrada plana rada za sudjelovanje u školskim Erasmus projektima - suradnja s Aktivom učitelja stranih jezika i koordinacija aktivnosti - Aktivnosti Medijske družine Spikalica - cjelokupna suradnja učitelja uključuje i stručnu suradnicu knjižničarku - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma planiranih kurikulumom 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka Ivana Strupar i Marijana Toplak
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Izazovi umjetne inteligencije u nastavi hrvatskoga jezika - Mjesec hrvatske knjige - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma planiranih kurikulumom 	Elvira Vujčić i Sanela Jukić učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija ciklusa predavanja/radionica „5 minuta pravopisa“ za Vijeće učitelja - predstavljanje sudjelovanja u tečaju unutar Erasmus projekta 	učiteljice Hrvatskoga jezika Marijana Toplak
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija aktivnosti Školskog projektnog tjedna - Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka Melita Schmitz
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje stručne literature i primjera dobre prakse - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma planiranih kurikulumom - Mogućnosti razvijanja suradnje s POU Slatina 	učiteljice HJŽ Marijana Toplak
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma planiranih kurikulumom - Valentinovo - Mjesec hrvatskoga jezika 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma - (samo)refleksija i kolegijalno opažanje - Mjesec hrvatskoga jezika 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje sudjelovanja u tečaju unutar Erasmus projekta 	Ivana Strupar
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - izbor najčitatelja/ice školske knjižnice - izbor najčitatelja/ice naše škole u sustavu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina 	školska i knjižničarka gradske knjižnice
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka

Tijekom cijele godine učiteljice surađuju po pozivu drugih kulturnih ustanova, vladinih i nevladinih organizacija u različitim natjecanjima, projektima i aktivnostima vezanim uz djecu i mlade.

Voditeljica Aktiva: Marijana Toplak

Plan rada Aktiva stranih jezika

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje i usvajanje plana rada aktiva - Školski kurikulum – planiranje aktivnosti za strane jezike - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Obilježavanje 26. rujna – Europskog dana jezika 	učitelji stranih jezika
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatna i dopunska nastava iz stranih jezika - Halloween- 31. listopada - Understanding speaking – maximising interaction 	učitelji stranih jezika
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - International Children's Day-November 20th - Thanksgiving Day - poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika - ICT u poučavanju engleskog jezika 	učitelji stranih jezika
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Film u nastavi engleskog jezika - Božić u Hrvatskoj i svijetu – poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika - Izvješća sa stručnih skupova i seminara 	učitelji stranih jezika
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha iz stranih jezika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Organizacija i provođenje natjecanja u znanju engleskog i njemačkog jezika – školsko natjecanje 	učitelji stranih jezika
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i organizacija županijskih natjecanja u poznavanju stranih jezika - Valentinovo – poučavanje kulture u nastavi jezika (obilježavanje praznika) - Hippo competition – provođenje međunarodnog natjecanja iz EJ 	učitelji stranih jezika
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema učenika za županijska natjecanja u poznavanju stranih jezika - St Patrick's Day – poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika - Hippo competition – provođenje međunarodnog natjecanja iz ej-ukoliko učenici prođu u drugu fazu natjecanja 	učitelji stranih jezika
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika - Easter Egg hunt – Uskršnja potraga za pisanicama - Priče i pjesme u poučavanju engleskog jezika 	učitelji stranih jezika
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih aktiva - Analiza rada članova aktiva - Spelling Bee – natjecanje učenika u sricanju na engleskom j. - Game Day - Terenska nastava - Posjet Ambasadi Australije u Zagrebu 	učitelji stranih jezika
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz stranih jezika 	učitelji stranih jezika

Voditeljica Aktiva: Iva Vilček

Plan rada aktiva informatike

Članovi stručnog aktiva i informatike:

Darko Vencl, Mario Jerbić, Dragana Matić

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	- planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu školsku godinu	Vencl, Jerbić, Matić	2
	- stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima)		4
rujan	- provođenje inicijalnih testova iz informatike u svim razredima	Vencl, Jerbić, Matić	1
	- analiza rezultata i prepoznavanje učenika sa predznanjem nedovoljnim za kvalitetno praćenje nastavne godine		1
listopad	- organizacija izvannastavnih aktivnosti za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili u malim skupinama za učenike	Vencl, Jerbić, Matić	1
	- organizacija dodatne nastave kao individualiziranog oblika rada za potencijalno darovite učenike		1
studeni	- organizacija i provođenje natjecanja Dabar, natjecanje iz informatike na državnoj razini	Vencl, Jerbić, Matić	1
prosinac	- sudjelovanje u radu ŽSV	Vencl, Jerbić, Matić	4
	- analiza realizacije nastavnog plana i programa		
siječanj	- sudjelovanje na stručnom skupu državne razine prema mogućnostima Škole	Vencl, Jerbić, Matić	4
	- organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz informatike i informatike na školskoj razini.		1
	- organizacija rada sa učenicima na pripremama za natjecanja na županijskoj razini		1
veljača	- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz informatike i informatike na županijskoj razini.	Vencl, Jerbić, Matić	2
ožujak	- rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini	Vencl, Jerbić, Matić	
	- analiza realizacije nastavnog plana i programa		2
travanj	- pripreme projekata za izlaganje na manifestaciju u povodu obilježavanja dana škole	Vencl, Jerbić, Matić	4
svibanj	- sudjelovanje u radu ŽSV	Vencl, Jerbić, Matić	2
lipanj	- analiza realizacije nastavnog plana i programa	Vencl, Jerbić, Matić	2
	- priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću šk. God.		1
srpanj	- stručno usavršavanje nastavnika	Vencl, Jerbić, Matić	2
	- analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada		1
		UKUPNO:	35

Plan rada Aktiva povijesti i geografije

Članovi stručnog aktiva i informatike:

Latica Harauzek , Dino Mataz, Krešimir Hrženjak – predsjednik aktiva

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	- planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu šk. God. - stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima)	Harauzek Mataz Hrženjak
IX.	- početak rada s učenicima na izvannastavnim aktivnostima, organizacija skupina Šahovskog kluba, filmske skupine Studio 8 - organizacija dodatne nastave za potencijalno darovite učenike iz povijesti i geografije	Harauzek Mataz, Hrženjak
X.	- organizacija izvannastavnih aktivnosti za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili u malim skupinama za učenike - obilježavanje dana osnutka 136. slatinske brigade 28.11.2024. - organiziranje turnira u šahu na školskoj razini	Harauzek Mataz, Hrženjak
XI.	- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara u Domovinskom ratu 18.11.2024.	Mataz, Hrženjak
XII.	- sudjelovanje u radu ŽSV - analiza realizacije nastavnog plana i programa - organiziranje turnira u šahu na školskoj razini	Harauzek Mataz, Hrženjak
I.	- sudjelovanje na državnom stručnom skupu prema mogućnostima Škole - organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz povijesti i geografije na školskoj razini te organizacija rada sa učenicima na pripremama za natjecanja na školskoj razini - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Hrvatske 15.1. - obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1 .2025.	Harauzek Mataz, Hrženjak
II.	- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz geografije i povijesti na školskoj razini.	Harauzek Mataz, Hrženjak
III.	- rad sa učenicima na pripremama za natjecanja iz povijesti i geografije na županijskoj razini - analiza realizacije nastavnog plana i programa - obilježavanje Svjetskog dana voda 22.3.	Harauzek Mataz, Hrženjak
IV.	- pripreme aktivnosti za izlaganje na manifestaciji u povodu obilježavanja dana škole	Harauzek Mataz, Hrženjak
V.	- obilježavanje 30.5. Dana državnosti Republike Hrvatske	Harauzek Mataz, Hrženjak
VI.	- analiza realizacije nastavnog plana i programa - priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću šk. godinu	Harauzek Mataz Hrženjak
VII.	- stručno usavršavanje nastavnika - analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada	Harauzek Mataz Hrženjak

Plan rada školskog aktiva prirode, biologije i kemije

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
kolovoz	- planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu školsku godinu - stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima)	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
rujan	- provođenje inicijalnih testova iz kemije i biologije u 8.razredu - analiza rezultata i vrednovanje za učenje	Rajka Avirović Gaća, Marija Majer
listopad	- - organizacija izvannastavnih aktivnosti za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili u malim skupinama za učenike - organizacija dopunske nastave i organizacija dodatne nastave kao individualiziranog oblika rada -provedba projekta-„Živjeti zdravo-Tjedan školskog doručka“ -izvanučionična terenska nastava u PP Papuk i Geo info Voćin za peti i šesti razred	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
studeni	- -izvođenje STEAM radionica s učenicima edukatorima u dječjim vrtićima, društvu naša djeca i udruzi Vretenac -obilježavanje STEAM DAYa	Rajka Avirović Gaća Marija Majer, Renata Grahovac, učenici edukatori -svi STEAM učitelji
prosinac	- sudjelovanje u radu ŽSV - analiza realizacije nastavnog plana i programa	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
siječanj	- sudjelovanje na državnom stručnom skupu prema mogućnostima Škole - organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz kemije i biologije, organizacija rada sa učenicima na pripremama za županijska natjecanja	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
veljača	-- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz kemije i biologije na županijskoj razini.	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
ožujak	- rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini - obilježavanje Svjetskog Dana voda (Međunarodne EKO i GLOBE škole)	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
travanj	- pripreme projekata za izlaganje na manifestaciji povodom obilježavanja dana škole	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
svibanj	- sudjelovanje u radu ŽSV -obilježavanje Dana planete Zemlje (Međunarodne eko škole i GLOBE škole)	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
lipanj	- analiza realizacije nastavnog plana i programa - priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
srpanj	- stručno usavršavanje nastavnika - analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada	Rajka Avirović Gaća Marija Majer

Voditeljica aktiva: Rajka Avirović Gaća, učiteljica kemije i prirode

Plan školskog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Prostori, oprema i sredstva za rad Planiranje i programiranje Testovi za inicijalna mjerenja	B. Kocić T. Medvedović
listopad	Opisno praćenje učenika Pripreme za sat TZK	T. Medvedović
listopad – svibanj	USŠ VJEŽBAONICA ATLETIKA HRVANJE SPORT ZA SVE ŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA	T. Medvedović B. Kocić
studeni	Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika	B. Kocić
siječanj	Metodički i organizacijski oblici rada	T. Medvedović
ožujak	Metode rada u TZK	T. Medvedović
svibanj	Rad u ŠSD i analiza natjecanja Rad USŠ i analiza rada	B. Kocić
lipanj	Obuka neplivača i škola plivanja	B. Kocić T. Medvedović



Voditelj aktiva: Borivoje Kocić

Godišnji plan i program rada stručnog aktiva Vjeronauka

Mjesec	S A D R Ž A J R A D A	NOSITELJI
IX.	Donošenje i usvajanje plana rada aktiva Školski kurikulum – planiranje aktivnosti za vjeronauk Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	vjeroučitelji
X.	Organizacija i realizacija Službe riječi – zaziv Duha Svetoga za početak školske i vjeronaučne godine	Vjeroučitelji, učitelji
XI.	Planovi individualnog stručnog usavršavanja, stručni skupovi u organizaciji AZOO i Katehetskog ureda. - Organiziranje obilježavanja Dana kruha i zahvale za plodove zemlje – priprema i realizacija	vjeroučitelji
XII.	Realizacija humanitarne aktivnosti Caritasa „ Za 1000 radosti “ Pripreme za blagdan Božićaž	vjeroučitelji
I.	Organizacija i provođenje natjecanja Vjeronaučna olimpijada	vjeroučitelji
II.	Uloga i važnost misaone molitve po metodi Lectio divina	vjeroučitelji
III.	Pripreme za sakramente: Prve pričesti i Potvrde <i>Liturgijski predmeti, jezik, glazba</i>	vjeroučitelji
IV.	Marija- majka Crkve- krunica	vjeroučitelji
V.	Organizacija i provođenje natjecanja o Životu i djelu blaženog Ivana Merza u Župi. Analiza rada članova aktiva	Vjeroučitelji, župnik
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz vjeronauka Prijedlozi za novu školsku godinu	vjeroučitelji
VODITELJI AKTIVA: Nataša Pohiba, Slavica Ostrogonac i Ivan Andelfinger		



8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Plan učeničkih ekurzija

Razred	Mjesto ekurzije	Voditelj/ica	Trajanje
I.	VIROVITIČKO – PODRAVSKA ŽUPANIJA	Učiteljice 1.razreda	1 dan
II.	OSIJEK	Učiteljice 2.razreda	1 dan
III.	ZAGREB	Učiteljice 3.razreda	1 dan
IV.	OSIJEK - NAŠICE ŠKOLA U PRIRODI (ISTRA)	Učiteljice 4.razreda	1 dan / 5 dana
PŠ	KOPRIVNICA – ĐURĐEVAC	Učiteljice područnih škola	1 dan
V.	PP JANKOVAC - VOĆIN (GEO-PARK)	Razrednici 5.razreda	1 dan
VI.	ZAGORJE, SLAVONSKI BROD	Razrednici 6.razreda	1 dan
VII.	PLITVIČKA JEZERA	Razrednici 7.razreda	1 dan / 2 dana
VIII.	PAKRAC – KARLOVAC VUKOVAR	Razrednici 8.razreda	1 dan 1 dan
PO	ZAGREB - AMAZINGA	Učiteljice posebnih odjela	1 dan



Plan kulturne i javne djelatnosti

RUJAN

IZVODE:

Svečani početak šk. god. 2024./2025. (9.9.).....	svi
Pozdrav uč. 1. r. (9.9.).....	ravnatelj, učit., stručna služba
Prvaci prvacima (9.9.).....	učitelji 2. r.
Prvaci u prometu (9.9.).....	policija, učitelji
Međunarodni dan pismenosti (8.9.).....	hrv. jez i knjižničarka
Međunarodni dan poštanske marke (9.9.).....	razr. nast, hrv. jez, knjižničarka
Zaziv Duha Svetoga (22.9.).....	vjeroučitelji, svećenik
Europski tjedan kretanja (16.-22. 9.).....	svi
Pozdrav jeseni (23.9.).....	učitelji nižih razreda
Međunarodni dan mira (17.9.).....	svi
Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.).....	nast. knjiž. i povijesti
Europski dan jezika (26.9.).....	jezičari, knjižničarka

LISTOPAD

Međunarodni dan glazbe (1.10.).....	nast. glazbe, učitelji
Međunarodni dječji dan (3.10.)	učitelji
Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.).....	učitelji i nast. biologije i prirode
Svjetski dan učitelja (5.10.)	svi
Dan hrvatskih pošta (10.10.).....	učitelji
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha (15.10.).....	povjerenstvo i razrednici
Mjesec knjige (15.10-15.11.).....	nast. knjiž. i knjižničarka
Svjetski dan pješačenja (15.10.).....	učitelji, nast. TZK, nast. prirode
Svjetski dan hrane (16.10.).....	učitelji, nast. prirode i biologije
Svjetski dan jabuke (20.10.).....	nast. prirode, učitelji
Međunarodni dan školskih knjižnica (20.10.).....	knjižničarka
Dan Organizacije Ujedinjenih naroda (24.10.).....	učitelji, nast. pov.
Međunarodni dan štednje (31.10.).....	učitelji i razrednici

STUDENI

Svi Sveti (1.11.).....	svi
Svjetski dan mladeži (11.11.).....	razrednici, psiholog, knjižničar
Interliber - Educa; 46. međunarodni sajam knjiga i učila (12.-17.11.).....	knjižničar
Međunarodni dan tolerancije (16.11.).....	učitelji, knjižničar, psiholog

Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)	učitelji, nast. pov.
Dan prava djeteta (20.11.)	svi
Svjetski dan televizije (21.11.)	nast. književnosti, učitelji
Svjetski dan kretanja (21.11.)	nast. tjelesnog
Dan hrv. kazališta (24.11.)	nast. književnosti, knjižničar
Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25.11.)	svi
Sportom protiv ovisnosti	profesori tjelesnog odgoja i ŠŠK

PROSINAC

Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)	lijječnik, nast. biologije, psiholog
Međunarodni dan invalida (3.12.)	učitelji, nast. biologije i tzk-e
Dan sv. Nikole (6. 12.)	učitelji, nast. glazbene kulture
Dan prava čovjeka (10.12.)	nast. povijesti
Dan UNICEF-a (11.12.)	razrednici
Prigodan program uz Božić	učitelji, knjiž., nast. glazb.,

voditelji slobodnih aktivnosti

Završetak 1. polugodišta (20.12.2024.)

1. dio zimskog odmora 23.12.2024.-6.1.2025.

SIJEČANJ

Završetak zimskog odmora učenika (6.1.2024.)

Svjetski dan smijeha (10.1.)	svi
Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.)	svi
Međunarodni dan zagrljaja	svi
Dan sjećanja na holokaust (27.1.)	učitelji, nast. pov., nast. knjiž.

Početak 2. polugodišta (7.1. – 13.6.2025.)

Početak nastave 7. siječnja 2025.

VELJAČA

Međunarodni dan zaštite močvara (2.2.)	nast. biologije i prirode
Valentinovo (14.2.)	svi
Večer ljubavne poezije	knjižničar
Ples uz Dan zaljubljenih	povjerenstvo
Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	nast. hrv. jezika i učitelji

Početak 2. dijela zimskog odmora za učenike (24.-28.2.2025.)

Nastava počinje 3.3.2025.

Poklade u školi.....svi

Poklade ulicama grada.....učitelji

OŽUJAK

Međunarodni dan žena (8.3.).....učitelji, nast. povijesti

Dani hrvatskoga jezika(14.-20.3.).....nast. knjiž.

Svjetski dan knjige (14.3.).....nast.knjiž., knjižničar

Međunarodni dan kazališta za djecu i omladinu (20.3.).....nast. knjiž. i knjižničarka

Pozdrav proljeću (21.3.).....učitelji

Svjetski dan voda (22.3.).....nast. biologije

Dan žalosti za poginulima i ubijenima u Domovinskom ratu (24. 3.).....nast. povijesti

Međunarodni dan kazališta (27.3.).....nast. knjiž., knjižničarka

TRAVANJ

Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.).....nast. biologije, učitelji

Proletni odmor za učenike 17.4.-21.4.2025.

Nastava počinje 22.4.2025.

Međunarodni dan dječje knjige (2.4.).....nast. knjiž.,učitelji i knjižničark

Svjetski dan zdravlja (7.4.).....nast. biologije i psiholog

Uskrs (20.4.2025.)

Dan planeta Zemlje (22.4.).....nast. biologije i prirode

Dan hrvatske knjige (22. 4.).....nast. knjiž. i knjižničarka

Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4.).....nast. knjiž., knjižničarka

Međunarodni dan plesa (29.4.).....nast. tjelesnog i glazbenog odgoja, učitelji

LIDRANO.....nast. knjiž., učitelji i knjižničarka

SVIBANJ

Međunarodni praznik rada (1.5.).....nast. povijesti i učitelji

Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.).....svi

Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.).....svi

Majčin dan (9.5.).....svi

Dan škole (10.5.).....svi

Svjetski dan pisanja pisama (11.5.).....nast. hrv. jezika, učitelji

Međunarodni dan obitelji (15.5.).....vjeroučiteljice i razrednici

Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost - spomendan RH (15.5.)

..nast. pov., učitelji

Svjetski dan nepušenja (31.5.).....svi

Stručne ekscurzije.....razrednici

Svjetski dan sporta (31.5.).....nast. tjelesnog odgoja, učitelji

LIPANJ

Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.).....nast. biologije

Završetak nastave godine (13.6.)

Ljetni odmor učenika (16..6.2025..)

Maturalna večer.....razrednici

Svečana podjela svjedodžbi.....razrednici i ravnateljica

Prva pričest.....vjeroučiteljice

Zbogom školo do jeseni.....ravnateljica

Stručne ekscurzije.....razrednici 7. r.

KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE

- kazališne i kino predstave organiziraju se sukladno ponudama kazališnih kuća i repertoara filmskih predstava
- godišnje su predviđene dvije filmske predstave za niže i dvije filmske predstave za više razrede, kao i dvije kazališne predstave za više i dvije za niže razrede



Obljetnice i važni datumi

OBLJETNICE U 2024./2025. ŠK. GODINI		
RUJAN		
5.9.1849.	NEMČIĆ, Antun	175 godina smrt
6. 9. 1869.	SALTEN, Felix	155 godina rođenja
11. 9. 1859.	NOVAK, Vjenceslav	165 godina rođenja
25. 9. 1849.	STRAUSS, Johann, st.	175 godina smrti
29.9.1909.	VIDRIĆ, Vladimir	115 godina smrti
LISTOPAD		
2. 10. 1869.	GANDHI, Mahatma	155 godina rođenja
7. 10. 1849.	POE, Edgar Allan	175 godina smrti
16. 10. 1859.	GRIMM, Wilhelm	165 godina smrti
STUDENI		
3. 11. 1924.	NOVAK, Slobodan	100 godina rođenja
18. 11. 1664.	ZRINSKI, Nikola	360 godina smrti
24. 11. 1864.	TOULOUSE-LAUTREC, Henri-Marie-Raymond de	160 godina rođenja
28. 11. 1824.	RUBINSTEIN, Anton	200 godina rođenja
29. 11. 1924.	PUCCINI, Giacomo Antonio Domenico	100 godina smrti
1254.	POLO, Marco	770 godina rođenja
1444 ?.	BOTTICELLI, Sandro	580 godina rođenja
1509.	ŠIŽGORIĆ, Juraj	515 godina smrti
1604.	LUCIĆ, Ivan	420 godina rođenja
PROSINAC		
7.12.1834.	BOGIŠIĆ, Baltazar	190 godina rođenja
7. 12. 1904.	WALDINGER, Adolf Ignjo	120 godina smrti
9.12.1939.	HORVATIĆ, Dubravko	85 godina rođenja
10. 12. 1889.	KOVAČIĆ, Ante	135 godina smrti
10. 12. 1999.	TUĐMAN, Franjo	25 godina smrti
13. 12. 1944.	KANDINSKIJ, Vasilij 80 godina smrti	80 godina smrti
14. 12. 1799.	WASHINGTON, George	225 godina smrti
18. 12. 1919.	KAŠTELAN, Jure	105 godina rođenja
21. 12. 1914.	GENERALIĆ, Ivan	110 godina rođenja
30. 12. 1819.	FONTANE, Theodor	205 godina rođenja
SIJEČANJ		
2. 1. 2005.	MURTIĆ, Edo	20 godina smrti
4. 1. 1785.	GRIMM, Jacob	240 godina rođenja
8. 1. 1935.	PRESLEY, Elvis	90 godina rođenja
11. 1. 1850.	KUMIČIĆ, Eugen	175 godina rođenja
24. 1. 1965.	CHURCHILL, Winston Leonard Spencer	60 godina smrti
25. 1. 1990.	GARDNER, Ava	35 godina smrti
VELJAČA		
8. 2. 1725.	PETAR Veliki, ruski car	300 godina smrti

8. 2. 1885.	KOZARAC, Ivan	140 godina rođenja
9. 2. 1935.	GJALSKI, Ksaver Šandor	90 godina smrti
10. 2. 1960	STEPINAC, Alojzije	65 godina smrti
17. 2. 1865.	KRANJČEVIĆ, Silvije Strahimir	160 godina rođenja
24. 2. 1990.	KAŠTELAN, Jure	35 godina smrti
OŽUJAK		
1. 3. 1810.	CHOPIN, Frederic-Francois	215 godina rođenja
2. 3. 1975.	DULČIĆ, Ivo	50 godina smrti
6. 3. 1475.	MICHELANGELO BUONARROTI	550 godina rođenja
13. 3. 1975.	ANDRIĆ, Ivo	50 godina smrti
16. 3. 1940.	LAGERLOEF, Selma	85 godina smrti
28. 3. 1985.	CHAGALL, Marc	40 godina smrti
TRAVANJ		
2. 4. 1805.	ANDERSEN, Hans Christian	220 godina rođenja
3. 4. 1920.	BRANDO, Marlon	105 godina rođenja
7. 4. 1975.	HEGEDUŠIĆ, Krsto	50 godina smrti
8. 4. 1905.	STROSSMAYER, Josip Juraj	120 godina smrti
15. 4. 1990.	GARBO, Greta	35 godina smrti
18. 4. 1955.	EINSTEIN, Albert	70 godina smrti
21. 4. 1910.	TWAIN, Mark	115 godina smrti
SVIBANJ		
2. 5. 1925.	ŠIMIĆ, Antun Branko	100 godina smrti
11. 5. 1825	VEBER Tkalčević, Adolfo	200 godina rođenja
25. 5. 1825	KATANČIĆ, Matija Petar	200 godina smrti
LIPANJ		
3. 6. 1875.	BIZET, Georges	150 godina smrti
6. 6. 1875.	MANN, Thomas	150 godina rođenja
8. 6. 1810.	SCHUMANN, Robert	215 godina rođenja
9. 6. 1870.	DICKENS, Charles	155 godina smrti
22. 6. 1960	STAHULJAK, Vladimir	65 godina smrti
29. 6. 1900.	SAINT-EXUPERY, Antoine de	125 godina rođenja

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provedba Kurikuluma zdravstvenog odgoja planirana je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura) te kroz sat razredne zajednice i to kroz četiri modula: "Živjeti zdravo", "Prevenција ovisnosti", "Prevenција nasilničkog ponašanja" te "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje". Dodatni sadržaji, integrirani u sate razredne zajednice obrađivat će se ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću.

Sastavnice zdravstvene, ekološke i socijalne zaštite učenika uključuju:

1. **Organizacija prehrane** za učenike od 1. – 8. razreda. Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu. Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koji je preporučilo Ministarstvo zdravlja.
Od ove školske godine provodi se i program konzumiranja voća za sve učenike škole svaki tjedan u okviru Projekta Školska shema voća i povrća.
Higijena je u kuhinji na razini i pod nadzorom Sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo.
2. **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo :**

Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije polaska u prvi razred
1. razred zdravstveni odgoj-Pranje zuba i ruku
3.razred zdravstveni odgoj –Pravilna prehrana i kontrola vidne oštine,vida na boje,TT i TV
5.razred - sistematski pregled + zdravstveni odgoj Pubertet i higijena menstruacije
6.razred - screening kralješnice i stopala
7.razred - screening sluha audiometrija
8. razred sistematski pregled ,cijepljenje Di,Te,Polio uz zdravstveni odgoj odgovorno spolno ponašanje
dr Letica Ramljak, voditelj školske medicine

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska sportska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepljenje zaostataka

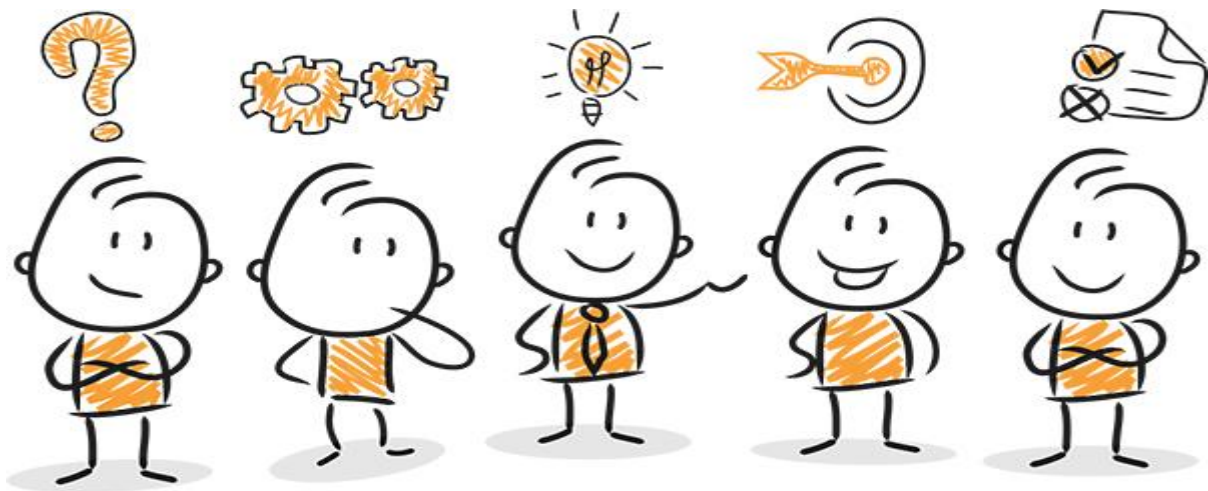
3. **Škola u prirodi** za učenike 4. razreda
4. Sve aktivnosti sastavnice programa **EKO – ŠKOLE**
5. Prevencija nasilja i promicanje volonterizma među učenicima
6. **Izleti, ekskurzije**
7. **Terenska nastava**
8. Kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb, udomiteljskim obiteljima , obiteljima nad kojima je izrečena mjera nadzora nad roditeljskim pravom, a po potrebi oformiti i školsku patronažu roditeljskom domu.

9. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Na temelju članka 27., stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA.
Ovaj školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 8. razreda. Dokument školskog Izvedbenog plana i programa objavljen je na mrežnoj stranici škole, postoji kao školski dokument u pisanom obliku te kao radna mapa za učitelje koja je pohranjena u zbornici škole, a služi i za odlaganje priprema te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine. Imenovani su koordinatori za provođenje Građanskog odgoja i obrazovanja u školi.
Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja
1. - 4. razred OŠ
1. Ljudsko-pravne dimenzije : Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti
2. Političke dimenzije:
Razred – demokratska zajednica
3. Društvene dimenzije: Socijalne vještine i društvena solidarnost
4. Međukulturne dimenzije : Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
5. Gospodarska dimenzija: Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. Ekološka dimenzija: Zaštita okoliša i održivi razvoj
5.- 8. razred OŠ
Ljudsko-pravna;
- dostojanstvo osobe, ljudska prava, slobode i odgovornosti u kontekstu ustavnih i zakonskih odredbi Republike Hrvatske
- ravnopravnost u odnosu na dob, spol, te etničku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost, rasu i druge razlike
- poštivanje vladavine prava
- suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja
- suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca
Politička;
- modeli demokracije
- vlast i demokratsko upravljanje državom
- sudjelovanje građana u demokratskom upravljanju na lokalnoj i nacionalnoj razini (kandidiranje i izbor)
- istraživanje i rješavanje problema lokalne i nacionalne zajednice
Društvena;
- društvene komunikacijske vještine
- timski rad
- upravljanje emocijama
- upravljanje sukobima
- volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti
Kulturološka;

- razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta kao dio hrvatskog domovinskog identiteta
- interkulturalna osjetljivost,
- interkulturalni dijalog
- osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda
Gospodarska: - odgovorno gospodarstvo, poduzetnost i poduzetništvo
- pravo i odgovornosti u očuvanju i raspolaganju nacionalnim bogatstvima
- pravo na učenje za konkurentnost na tržištu i planiranje profesionalnog razvoja
- prava potrošača
Ekološka;
- ustavne odredbe o pravu na zdravi okoliš
- održivi razvoj Republike Hrvatske
- uloga građana u održivom razvoju
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) GOO-a u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti
<ul style="list-style-type: none"> • Međupredmetno RN (15 sati) - u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika
<ul style="list-style-type: none"> • Međupredmetno PN (20 sati) – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.
Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.
Sat razrednika (RN 10/ PN 5 sati)
<ul style="list-style-type: none"> • navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.
Izvanučioničke aktivnosti (10 sati)
<ul style="list-style-type: none"> • ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. • Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. • Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.

Školski preventivni program



PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa se planiraju u skladu s napravljenom procjenom potreba. Potrebe se procjenjuju na temelju procjene odgojnog stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika, povratnim informacijama dobivenih od strane učenika, izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV), učestalosti dolaska roditelja na individualne informativne razgovore i roditeljske sastanke te procjene kvalitete ostvarene suradnje s njima, broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika, izrečenih pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika, evidencije stručnih suradnica pedagoginje i psihologinje o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima, suradnje s vanjskim suradnicima, stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva. Prema dobivenim povratnim informacijama od strane učenika, velik broj učenika školu doživljava kao sigurno i poticajno okruženje. Na temelju mišljenja razrednika u većini razrednih odjela postoji dobra razredna kohezija, učenici su spremni za suradnju, poštuju pravila kućnog reda škole, pristojno se ponašaju prema učiteljima te jedni prema drugima. S druge strane, s obzirom na to kako se pokazalo da sve veći broj učenika škole sve češće krši pravila, teže prihvaća neuspjeh, ulazi u sukobe s drugim učenicima, provodi velik dio slobodnog vremena na Internetu te na primijećen pad motivacije i zainteresiranosti za izvršavanje školskih obveza i sl., veći naglasak u školskom preventivnom programu je stavljen na prevenciju nasilničkog ponašanja, prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja te prevenciju školskog neuspjeha. Velika pozornost se pridaje i poučavanju te uvježbavanju životnih vještina kako bi se učenici što uspješnije mogli suočavati/nositi sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života.

- prevencija vršnjačkog nasilja

- prevencija elektroničkog zlostavljanja

- suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV, Internet)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga te suvremenim oblicima ovisnosti) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje učitelja i učenika o problemima djece
- unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju. Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, pravilnikom, protokolom i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Posebnu stavku ŠPP-a čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu.

Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole, školske liječnice i ostalih nadležnih službi, potrebno je odgojiti učenika koji ima

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici, učitelji
- učenici
- roditelji
- vanjski suradnici, tim školske medicine, županijska koordinatorica ŠPP –a, Centar socijalne skrbi, Policijska uprava.

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira planirane aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, sudjelovanje na obilježavanju svjetskog dana nepušenja i slično. Kroz predavanja i radionice učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja i psihologinja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu nasilja, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i slično.

S učenicima razredne nastave provodit će se CAP PROGRAM. CAP program, je jedan od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava preventivnim vještinama u slučajevima seksualnog zlostavljanja (napad nepoznate i napad poznate odrasle osobe). Ima razrađen kurikulum i brojne prateće materijale za svaku varijantu programa (predškolski, osnovni, Teen i CAP za djecusa teškoćama u razvoju), vrlo strukturirane aktivnosti i obveznu procesnu evaluaciju, te ga stručni suradnici osnovnih škola i vrtića smatraju konkretnim, pouzdanim i kvalitetnim 'alatom' za primarnu prevenciju zlostavljanja djece. Ciljevi CAP programa su smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivnim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i

odgajatelji), potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom te potaknuti odgojno-obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROVODIT ĆE SE KROZ: CJELOKUPNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Cilj: pomaganje svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje - kroz satove razrednika – Na satovima razrednog odjela obrađivat će se teme kojima će se potaknuti učenike na razmišljanje o sebi, omogućiti im da iznose svoje mišljenje i stavove, ali im dati priliku da čuju i druge, putem različitih igara za razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina

- kroz nastavne predmete likovna kultura, hrvatski i strani jezici - obrada odgovarajućih tekstova, pisanje literarnih i novinarskih radova, sudjelovanje u natječajima

- kroz predmete biologija, priroda i društvo, kemija i fizika: predavanja s područja ekologije, očuvanja zdravlja, zdravim stilovima života, spolnom odgoju, različitim ovisnostima

- kroz predmet tjelesno - zdravstvene kulture: nastojati razviti pozitivan stav prema zdravom životu, sportu, tjelesnim aktivnostima u vidu rekreacije ili aktivnog bavljenja sportom,

- putem predmeta informatike i tehničke kulture - poticati djecu na stvaralaštvo i upotrebu računala, pravilno i sigurno korištenje Interneta i obavijesti s Interneta.

- kroz program zdravstvenog odgoja i predviđene načine njegovog provođenja, djeca će dobiti edukaciju o zdravom načinu života i njegovoj važnosti, prevenciji nasilnih oblika ponašanja i sredstava ovisnosti te spolno/rodnoj ravnopravnosti i odgovornom spolnom ponašanju.

- kroz program građanskog odgoja i obrazovanja

- kroz individualna savjetovanja, predavanje i radionice koje će provoditi pedagoginja, psihologinja i razrednici

- kroz zdravo provođenje slobodnog vremena

- kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti –

- Provođenje vremena u učeničkoj knjižnici čitajući knjige, časopise za djecu i mladež

RAD S UČITELJIMA

- predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi

- zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju kroz savjetodavni rad, radionice, predavanja

zajedničko praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja s ravnateljicom i stručnim suradnicima

RAD S RODITELJIMA

- predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima – pedagoginja, psihologinja, razrednici

- suradnja s Vijećem roditelja

- savjetodavni rad – pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, razrednici

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, sandučić povjerenja..

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

Koordinatorica: Nataša Valinčić, pedagoginja

Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8.razreda

Profesionalna orijentacija skup je postupaka pomoću kojeg se pojedinci usmjeravaju u ona područja rada koja najbolje odgovaraju njihovim intelektualnim sposobnostima, osobinama ličnosti, profesionalnim interesima te zahtjevima i mogućnostima na tržištu rada. Profesionalna orijentacija dijeli se na profesionalno informiranje i savjetovanje. Profesionalno informiranje koristi se u slučaju kada osoba može sama donijeti odluku o budućem zanimanju. Profesionalno savjetovanje uključuje aktivnosti profesionalnog informiranja, ali njegova je glavna zadaća je davanje savjeta učenicima od strane stručne osobe, vezano uz odabir i realizaciju zanimanja. Informiranje i savjetovanje je pomoć učenicima 8. razreda radi lakšeg odabira pri upisu u srednju školu, pomoći u razumijevanju profesionalnog razvoja, upoznavanja učenika sa svijetom rada i ostvarivanja njihovog osobnog razvoja. Cilj: Omogućiti učenicima kontakt s upoznavanjem radnog mjesta, opisom poslova, dobrim i lošim stranama posla, mogućnostima za napredovanje u struci putem cjeloživotnog učenja, potrebama radnog tržišta, plaćom, itd. Aktivnosti:

- izrada školskog programa profesionalnog razvoja (stručne suradnice u suradnji s razrednicima osmog razreda) – informiranje učenika i roditelja o načinu realizacije
- suradnja s institucijama izvan škole
- identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju i upućivanje na savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje - utvrđivanje profesionalnih interesa (obrada podataka) - individualna savjetodavna pomoć (učenicima i roditeljima)
- upoznavanje roditelja s mogućnostima učenika za pojedina zanimanja
- predavanja i radionice na satu razredne zajednice (posjet osoba različitih zanimanja; posjet učenika srednjih škola) – organizirano predstavljanje srednjih škola (pano, kutak za učenike) – organizacija posjeta srednjim školama i dani otvorenih vrata u srednjim školama
- prezentacija svih aktivnosti na roditeljskim sastancima

Koordinatorice: pedagoginja i psihologinja Škole

Program preventivnih aktivnosti za sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu

Cilj programa:

Podizanje svijesti o sigurnosti djece i učenika u prometu kroz kontinuiranu edukaciju djece, učitelja i roditelja te prevenciju stradavanja djece u prometu.

Dobna skupina: Djeca i učenici od 6 do 14 godina starosti.

Trajanje: Cijela školska godina (razrađeno u osam tematskih cjelina).

Nositelji programa: Učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), policijski službenici, HAK i roditelji.

Tematske cjeline:

1. Uvod u sigurnost u prometu

- Cilj: Upoznati djecu s osnovnim pravilima ponašanja u prometu i važnosti poštovanja prometnih znakova.

- Aktivnosti: Predavanje s primjerima sigurnih i nesigurnih ponašanja, video materijali, igre u učionici i na otvorenom.

- Nositelji: Učitelji uz podršku policijskog službenika, HAK.

- Sudionici: Učenici od 1. do 4. razreda.

- Roditeljska podrška: Edukativni letci i rad s roditeljima na kućnim zadacima o sigurnosti.

2. Sigurno kretanje pješaka u prometu

- Cilj: Naučiti djecu kako sigurno prelaziti cestu, kretati se pješačkim prijelazima i nositi reflektirajuću odjeću.

- Aktivnosti: Praktična vježba prelaska ceste u školskom dvorištu i neposrednoj blizini škole, simulacije situacija.

- Nositelji: Učitelji i roditelji.

- Sudionici: Učenici od 1. do 8. razreda.

- Roditeljska podrška: Radionica s roditeljima o pratnji mlađe djece do škole.

3. Sigurno sudjelovanje biciklista u prometu

- Cilj: Naučiti pravila vožnje bicikla i sigurno kretanje u prometu.

- Aktivnosti: Teoretski dio (učenje prometnih pravila), praktične vježbe na biciklističkoj stazi, vježbe koordinacije.

- Nositelji: Učitelji, policijski službenici, HAK.

- Sudionici: Učenici od 3. do 8. razreda.

- Roditeljska podrška: Edukacija o tehničkoj ispravnosti bicikla i opreme.

4. Uloga roditelja u prometnoj sigurnosti

- Cilj: Edukacija roditelja o važnosti njihove uloge u sigurnosti djece u prometu.

- Aktivnosti: Predavanja i radionice za roditelje (teme: primjer sigurnog ponašanja, nadzor djece u prometu, kako djeca uče promatranjem).

- Nositelji: Učitelji, pedagog, psiholog, policijski službenici, HAK.

- Sudionici: Roditelji učenika.

- Praćenje: Roditeljski sastanci i evaluacija programa.

5. Prometni znakovi i pravila ponašanja

- Cilj: Upoznati djecu s prometnim znakovima, svjetlosnim signalima i pravilima ponašanja u različitim prometnim situacijama.

- Aktivnosti: Izrada plakata, prometnih plakata, rješavanje prometnih kvizova.
 - Nositelji: Učitelji i učenici viših razreda.
 - Sudionici: Učenici od 3. do 8. razreda.
 - Roditeljska podrška: Suradnja s roditeljima kroz domaće zadatke i istraživačke projekte.
6. Sigurno ponašanje u javnom prijevozu
- Cilj: Pružiti djeci upute o pravilnom ponašanju u autobusu, tramvaju, vlaku ili drugim oblicima javnog prijevoza.
 - Aktivnosti: Edukacija o ponašanju pri ulasku i izlasku iz prijevoza, važnost čekanja na sigurnom mjestu.
 - Nositelji: Učitelji.
 - Sudionici: Učenici od 1. do 8. razreda.
 - Roditeljska podrška: Informativni sastanci s roditeljima o sigurnosnim pravilima.
7. Prva pomoć i reakcija u hitnim situacijama
- Cilj: Naučiti djecu osnovnim koracima prve pomoći i kako se ponašati u slučaju prometne nesreće.
 - Aktivnosti: Radionice prve pomoći s praktičnim primjerima, učenje brojeva hitnih službi.
 - Nositelji: Učitelji, školski stručni suradnici i predstavnici Crvenog križa.
 - Sudionici: Učenici od 5. do 8. razreda.
 - Roditeljska podrška: Informativni materijali za roditelje o ulozi prve pomoći.
8. Simulacija prometnih situacija i prevencija rizika
- Cilj: Povećati sigurnost djece kroz simulacije stvarnih prometnih situacija.
 - Aktivnosti: Interaktivne radionice i igranje uloga s naglaskom na opasne situacije, virtualne simulacije.
 - Nositelji: Učitelji i policijski službenici, HAK.
 - Sudionici: Učenici od 1. do 8. razreda.
 - Roditeljska podrška: Sudjelovanje u simulacijama kao promatrači i sudionici.
- Kontinuirana edukacija učitelja i roditelja
- Cilj: Osnažiti učitelje i roditelje kako bi mogli biti aktivni sudionici u promicanju sigurnosti djece u prometu.
 - Aktivnosti za učitelje:
 - Seminar o najnovijim prometnim pravilima i regulativama.
 - Radionice o komunikaciji s djecom u prometnim edukacijama.
 - Aktivnosti za roditelje:
 - Mjesečne informativne radionice s temom prometne sigurnosti.
 - Edukativni materijali i savjeti za roditeljsko praćenje djece.
 - Evaluacija programa:
 - Provođenje anketa među učenicima, roditeljima i učiteljima.
 - Analiza učinkovitosti kroz promjenu ponašanja djece i smanjenje broja incidenata.
- Program bi se trebao provoditi u suradnji s lokalnom zajednicom, prometnim stručnjacima i organizacijama usmjerenima na sigurnost djece u prometu, MUP.

Koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu:
Ivan Drokan, mag.ing.prom. učitelj tehničke kulture

Implementacija programa – ABECEDA PREVENCIJE

Od ove školske godine u svim osnovnim školama u RH provodit će se program – ABECEDA PREVENCIJE. Abeceda prevencije konceptualni je okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP).

Abeceda prevencije konceptualni je okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Njezina je svrha unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP). Abeceda prevencije obuhvaća Vodič za razrednu nastavu, Vodič za predmetnu nastavu i Vodič za srednju školu.

Ovaj program osmislile su socijalne pedagoginje Alma Rovis Brandić, viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje, prof. dr. sc. Dejana Bouillet s Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Ana Ivančan, socijalna pedagoginja u mirovini, Sanja Radić Bursać iz Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Ana Marković, viša stručna savjetnica u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih. U izradi su sudjelovale i dale značajan doprinos brojne socijalne pedagoginje.

Plan i program učeničke zadruge Zalathnuk

Učenička zadruga «Zalathnuk» Osnovne škole «Eugen Kumičić» Slatina osnovana je na inicijativu ravnateljice škole Božice Majhen i nastavnice povijesti i geografije Đurđice Delić. Rad zadruge temelji se na brojnim aktivnostima za očuvanje etnološke pripadnosti, zavičaju iz kojega potječu; stoga različitim aktivnostima želimo očuvati tradiciju i baštinu. Prirodno okruženje u kojemu je škola smještena poticaj je za razvoj pozitivne ekološke svijesti kod učenika i očuvanja okoliša.

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Mjesto izvođenja	Suradnici (u školi/izvan škole)	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
IX. (rujan)	1. Sastanak s voditeljima sekcije. 2. Dogovori o programu rada školske zadruge. 3. Motiviranje učenika za članstvo u UZ 4. Izrada godišnjeg plana rada 5. Usvajanje godišnjeg programa rada zadruge. 6. Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima	Škola	Voditelji sekcija Pedagog Ravnateljica Učiteljsko vijeće	Nabava potrebnog materijala za rad

X. (listopad)	1. Održavanje lončanica u školi i školskog vrta 2. Skupljanje starog papira, baterija i čepova 3. Pripreme za obilježavanja „Dana kruha -dana zahvalnosti za plodove zemlje“ 4. Skupština zadrugara	Škola	Voditelji sekcija učenici Vanjski suradnici Ravnateljica Nadzorni odbor	Humus i alat, agro - tekstil,rukavi ce, pelceri
XI. (studeni)	1. Edukacija za članove zadruge 2. Početak priprema za Božićni sajam (dogovor o programu, nabava potrebnog materijala, izrada proizvoda)	Škola	Voditeljice sekcije učenici	-sokovi i hrana za polaznike radionice - potreban potrošni materijal
XII. (prosinac)	1. Obilježavanje blagdana svetog Nikole i svete Lucije kreativnim radionicama 2. Izrada prodajnih predmeta 3. Organizacija Božićnog sajma 4. Uređenje štanda 5. Prodaja prigodnih uporabnih i umjetničkih predmeta	Škola	Ravnateljica Voditelji sekcija Vanjski suradnici	Materijali za uređenje štanda
I. (siječanj)	1.Skupština zadrugara - prihodi i rashodi učeničke zadruge -uspjeh i rezultati učeničke zadruge u prvom obrazovnom razdoblju - pribavljanje materijala za izradu predmeta (zimске radionice)	Škola	ravnateljica voditelji sekcija Nadzorni odbor	
II. (veljača)	1.Edukacija za članove zadruge 2. Dogovor o programu izrade proizvoda kojima će se zadruga predstaviti na županijskoj smotri, nabava potrebnog materijala	škola		-sokovi i hrana za polaznike radionice
III. (ožujak)	1. Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima 2. Sadnja nasada i cvijeća (vanjsko, unutarnje), uređenje okoliša škole 3. Proljetne radionice i edukacije 4. Izrada prigodnih Uskrasnih predmeta 5. „U susret Uskrsu“	škola	Voditelji sekcije učenici Vanjski suradnici	
IV. (travanj)	1. Uređenje školskog parka i vrta – Zelena čistka 2. Nabavljanje materijala za izradu prodajnih predmeta	Škola	Voditelji sekcije učenici Vanjski suradnici	Nabava potrebnog materijala za rad

	3. Izradu predmeta za Županijsku smotru 4. Pripreme za sudjelovanje na sajmu cvijeća u Slatini			Materijali za uređenje štanda 70,00 eura
V. (svibanj)	1. Priprema prodajnog štanda i prodaja povodom dana škole. 2. Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ	Škola Grad Slatina	Ravnateljica učenici Voditelji sekcija, Vanjski stručni suradnici	Materijali za uređenje štanda 60,00 eura
VI. (lipanj)	1. Uređenje školskog parka 2. Ubiranje i sušenje bilja za potrebe zadruge 3. Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. obrazovnom razdoblju 2024./2025.	Škola	Voditelji sekcija	

Voditeljica zadruge: Marija Majer, učiteljica prirode i biologije

Timovi za provedbu projekata i poticanje stručnoga usavršavanja učitelja

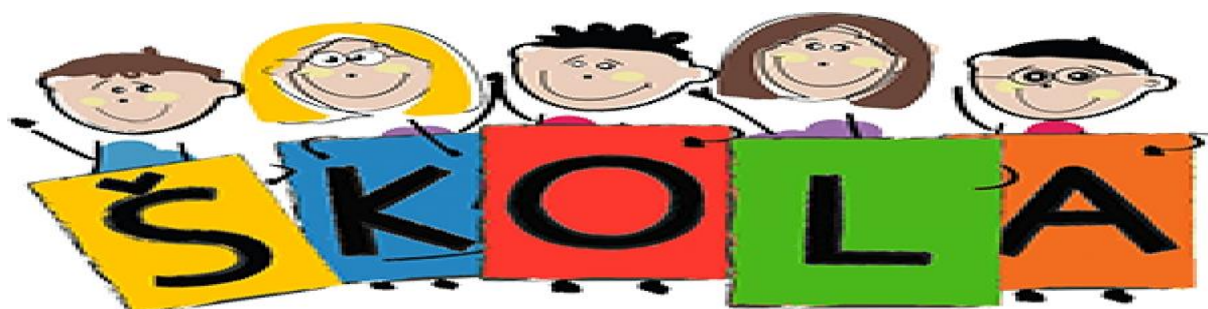
Tim	Članovi tima
Erasmus tim	Silvija Mađarić (koordinatorica), Rajka Avirović Gaća, Renata Grahovac, Senka Kovčić, Patricija Karaman, Ivana Sabolić, Iva Vilček, Melita Schmitz, Marijana Toplak
eTwinning tim	Marinela Zrinščak Begovac (koordinatorica), Biljana Jelenčić, Andrea Santi, Renata Grahovac, Dora Dragojević, Sanela Jukić, Silvija Mađarić, Ivana Strupar
Tim za provedbu EU projekata	Melita Schmitz (koordinatorica), Sanela Jukić, Elvira Vujčić, Marijana Toplak, Silvija Mađarić, Ivan Drokan, Renata Grahovac, Senka Kovčić, Rajka Avirović Gaća, Ivana Sabolić
Tim za kvalitetu	Božica Majhen – predsjednica, ravnateljica savjetnica; Izvrsna savjetnica – Melita Schmitz; učiteljice savjetnice: Vera Menčik, Vesna Košutić, Renata Grahovac, Elvira Vujčić, Tomislava Medvedović, Spomenka Bošnjak, Božica Majhen, Sanela Jukić, učiteljice mentorice: Rajka Avirović Gaća, Ivan Drokan
Dan Škole	Koordinatorice: Nataša Valinčić, pedagoginja, Iva Vilček, učiteljica Njemačkog jezika Svetlana Cecilija Mesić - priredba
Božićna priredba	Učiteljica Spomenka Bošnjak
Tim za rad s darovitim djecom	Iva Matek - psihologinja, voditeljica, a članice su sljedeće: Božica Majhen - ravnateljica, Nataša Valinčić – pedagoginja, Sanela Jukić – učiteljica matematike, Rajka Avirović Gaća – učiteljica prirode i kemije, Elvira Vujčić – učiteljica hrvatskog jezika, Željka Novotni i Renata Grahovac – učiteljice razredne nastave



➤ Dječje seoske igre (učiteljica Jasna Kizivat i učenici)
➤ Revolucija Micro bit (učiteljica Jasna Kizivat i učenici)
➤ Hrvatska u srcu (učiteljice PŠ Josipovo i učenici)
➤ Olovka piše srcem (učiteljica PŠ Josipovo i učenici)
➤ Za korak lak, jer postajem prvak (učiteljica Marija Miljković i učenici)
➤ 100.dan škole (učiteljice PŠ Novaki i učenici)
➤ 20 dana dobrote (učiteljica Biljana Jelenčić i učenici)
➤ Uz čitanje rastem (učiteljica Biljana Jelenčić i učenici)
➤ Lektiru u ruke, čitajmo bez muke! -eTwinning projekt (učiteljica Marinela Zrinščak Begovac i učenici)
➤ Let's step from planet Earth to space! -eTwinning projekt (učiteljica Marinela Zrinščak Begovac i učenici)
➤ U carstvu priča (učiteljica Mirela Bistrović i učenici)
➤ Europski tjedan kodiranja (učiteljica informatike Dragana Matić i učenici)
➤ Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (učiteljica Dragana Matić i učenici)
➤ Papin dan (vjeroučitelji i učenici)
➤ Josipovo (vjeroučitelji i učenici)
➤ Put k suncu (vjeroučitelji i učenici)
➤ Vjeronaučna olimpijada (vjeroučitelji i učenici)
➤ Dani kruha (vjeroučitelji i učenici)
➤ eTwinning projekt Moja kreativna i zabavna učionica 3 (učiteljica hrvatskog jezika Ivana Strupar)
➤ eTwinning projekt Volontiraj – doniraj - educiraj (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Festival prava djece (Ivana Strupar i Elvira Vujčić, učiteljice hrvatskog jezika)
➤ Natječaj Poznajem dječja prava (učiteljica hrvatskog jezika Ivana Strupar)
➤ Škola dobrih djela (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika i Nataša Pohiba, vjeroučiteljica)
➤ Dani medijske pismenosti (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Europski dan jezika/ European Day of languages EDOL eTwinning međunarodni projekt (učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice engleskog i njemačkog jezika)
➤ eTwinning projekt Moj novi prijatelj (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ eTwinning projekt Uz čitanje riječi rastu 5 (Elvira Vujčić, učiteljica hrv. jezika)
➤ Mjesec hrvatskog jezika (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskoga jezika; Ivana Strupar, učiteljica hrvatskoga jezika Marijana Toplak, učiteljica hrv. jezika)
➤ Spelling bee (aktiv engleskog jezika)
➤ Hippo (Silvija Mađarić – Iva Vilček, učiteljice engleskog jezika)
➤ Europski dan jezika (aktiv stranih jezika)

➤ Film u nastavi engleskog jezika (Silvija Mađarić – Iva Vilček, učiteljice engleskog jezika)
➤ Game day (učiteljice engleskog jezika)
➤ Klokan bez granica (Melita Crnković, učiteljica matematike)
➤ Dabar (Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ BrAln (Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Istina o pobjednicima, 136.slatinska brigada, Domovina i ja (učitelji povijesti Krešimir Hrženjak i Dino Mataz)
➤ Zasadi stablo, ne budi panj (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Od gredice do stolića (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Obilježavanje Dana žena u suradnji s OŠ Eugena Kumičića Slatina i OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Steam day (Martina Bukvić, učiteljica fizike i Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Hodanjem do zdravlja“ (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Tjedan školskog doručka“ (Rajka Avirović Gaća, učiteljica prirode i kemije)
➤ KRENI PREMA ZDRAVIM ŽIVOTNIM NAVIKAMA (učiteljica Rajka Avirović Gaća i Tomislava Medvedović, učenici)
➤ Hrvatski olimpijski dan i Europski tjedan sporta (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Biciklijada (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Vježbaonica (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Činim pravu stvar - hodam (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Sportski susreti (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Vrtim zdravi film (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Signatura – mladi knjižničari (knjižničarka Melita Schmitz)
➤ Božićna priredba (učiteljica Spomenka Bošnjak)
➤ Svaki dan je poseban (svi učitelji i stručni suradnici)
➤ Dan škole (koordinatorka Nataša Valinčić, pedagoginja i Iva Vilček, učiteljica EJ, koordinatorka priredbe Svetlana Cecilija Mesić)
➤ Dječji tjedan (Dječji forum, Savez DND-a, učitelji)
➤ Slatinska mala scena (POU, učitelji)
➤ Dan zmajeva (koordinatorka Ivan Drokanić)
➤ Noć knjige (knjižničarka Melita Schmitz, učenici i učitelji)
➤ eTwinning projekt Čitam i osjećam (knjižničarka Melita Schmitz, učenici)
➤ Suradnja s vrtićima – poticanje čitanja (knjižničarka Melita Schmitz)
➤ Školska shema voća i povrća (ravnateljica, učiteljice Vesna Košutić (koordinatorka RN) i Rajka Avirović Gaća (koordinatorka PN), školske kuharice)

➤ Profesionalno informiranje osmaša Nataša Valinčić - pedagoginja škole, Iva Matek – psihologinja škole, razrednici 8. a, 8. b i 8.c razreda)
➤ Tjedan psihologije (Iva Matek, psihologinja)
➤ IN – IN integracija i inkluzija (Iva Matek, psihologinja)
➤ Darovitost na dar (psihologinja Iva Matek i učenici)
➤ ŠKOLE PODRŠKE: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje (psihologinja Iva Matek)
➤ Hrabre škole (psihologinja Iva Matek)
➤ Preventivni projekt MZOM - Moderne ovisnosti- izazov današnjeg odrastanja (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Projekt za darovite MZOM - Eugenijalci u kadru (psihologinja Iva Matek)
➤ Školski preventivni program (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Program preventivnih aktivnosti za sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu (koordinador Ivan Drokan)
➤ Osjećam i razumijem (psihologinja Iva Matek)
➤ Dopunska iz ponašanja (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Mala škola roditeljstva (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Eugenijalci medijatori (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Povežimo se (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Kolegijalno opažanje (ravnateljica Božica Majhen i stručne suradnice)
➤ CAP program prevencije zlostavljanja djece (pedagoginja Nataša Valinčić, psihologinja Iva Matek i učiteljica razredne nastave Gordana Maroević)
➤ ABECEDA PREVENCIJE (svi učitelji i stručni suradnici)
➤ Sigurno na Internetu (učenici, učitelji)
➤ Eko škola (koordinatori Vesna Košutić, Andrea Santi i Rajka Avirović Gaća)
➤ Globe škola (Rajka Avirović Gaća)
➤ E-škole (ravnateljica Božica Majhen)
➤ Škola dobrih djela (koordinatorica Vera Menčik, učiteljica RN)
➤ NCVVO ispitivanje (koordinatorica Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ ERASMUS+akreditacija (Silvija Mađarić, učiteljica engleskog jezika)



Protokol postupanja u situacijama povećanog rizika

1. UČITELJ – PREKIDA SITUACIJU
2. RAZGOVOR SA SUDIONICIMA
3. UPOZNATI RAZREDNIKA (PROTOKOL KONTINUIRANOG PRAĆENJA)
4. RAZREDNIK UPOZNAJE RODITELJE ŽRTVE I NAPADAČA
5. UKLJUČIVANJE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE
6. UKLJUČIVANJE RAVNATELJA
7. UKLJUČIVANJE VANJSKIH ČIMBENIKA, CZSS, POLICIJA

1. OPĆE PRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca). Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka. Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.godine.

2.1. U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

2.2. U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poraditi i pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s ne prihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja, škola će postupiti po točki 2. ovog Protokola.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati i dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obvezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili Tim škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;

- o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole; • ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, CZSS, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike. Oni će:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru; • odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi i izvan škole;
- svemu izvijestiti CZSS i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, a po potrebi i policiju;

- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

- U slučaju kriznih događaja – iznenadan i rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće i stresno na veći broj ljudi tako da ne mogu sami izaći na kraj iz kriznog stanja pomoću uobičajenih mehanizama suočavanja, već trebaju pomoć izvana, ravnatelj ili stručni suradnik dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom ili Timom za krizne intervencije (KRIN). Kako pozvati KRIN:

- Prikupiti osnovne podatke o događaju: a) što se dogodilo, b) kada se dogodilo, c) gdje se dogodilo, d) tko je izravno, a tko neizravno uključen u događaj, e) u kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi, f) što je već učinjeno radi ublažavanja posljedica događaja
- razgovarati sa stručnom službom i ravnateljem škole o potrebi provođenja intervencije
- razgovarati s nekim od članova regionalnog KRIN tima ili s regionalnom koordinatoricom
- nakon zajedničke procjene o potrebi pozivanja KRIN tima, obavijestiti MZOS (na e-adresu: krizneintervencije@mzos.hr ili na broj telefona: 01 4594 461)
- MZOS službeno obavještava reg.koordinatora koji okuplja tim nakon čega se voditelj tima javlja školi/ustanovi i dogovara prvi sastanak .

8. EVIDENCIJA O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi posebnu evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Navedeni obrasci su sastavni dio izvješća škole o događaju.



VAŽNI TELEFONI



VAŽNI TELEFONI

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

551 -158

401-385

VATROGASCI

93

HITNA SLUŽBA

112

POLICIJA

92

ŠKOLIN KONTAKT POLICAJAC - ŽELJKO LUKAČEK

098/591-444

ČAZMANTRAS – ŠKOLSKI PRIJEVOZ

098/207 - 217

RAVNATELJICA BOŽICA MAJHEN

098/342-736

033/552-307

PSIHOLOGINJA IVA MATEK

095/5565048

(OSNOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA SLATINA)

PSIHOLOGINJA LJILJANA MATOŠEVIĆ

033/551-577

(SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA)

033/551-449

PSIHOLOGINJA KSENIJA VUJANOVIĆ-JURAS

033/551-214

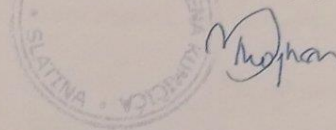
(OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA SLATINA)

OSNOVNA ŠKOLA
EUGENA KUMIČIĆA
SLATINA
KLASA: 602-01/24-23/01
URBROJ: 2189-23-01-24-1

Slatina, rujan 2024. godine

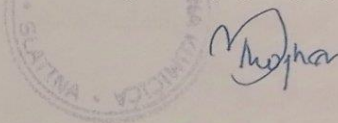
Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2024./2025. godinu utvrdilo je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 1.listopada 2024. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Božica Majhen, dipl. pedagog



Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2024./2025. godinu razmotrilo i prihvatilo Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 2.listopada 2024. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Božica Majhen, dipl. pedagog



Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2024./2025. godinu donio je Školski odbor na svojoj 31. sjednici održanoj dana 3.listopada 2024. godine.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA
Sanela Jukić, prof.

