

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 58. Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića, Školski odbor na 15. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine“ broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) te Statut Osnovne škole Eugena Kumičića, u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

- (1) Osnovna škola Eugena Kumičića, Slatina, Dobriše Cesarića 24, OIB: 77224465704, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. stavak 1. istoga.

Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj će poštivati načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) kao i načela koja iz toga proizlaze (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).
- (2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, radova i usluga, kao i ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabave robe i usluga do 200.000,00 kn/26.544,56 eur-a (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn/ 66.36149 eur-a (bez PDV-a).
- (2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn/26.544,56 eur-a (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn/ 66.36149 eur-a (bez PDV-a) - tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi sukladno članku 12. stavku 1. Istog, to jest za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

- (1) U provedbi nabave robe, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi.

Članak 6.

- (1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka ili elektronička sredstva ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.
- (2) Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupcima nabave.
- (3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Članak 7.

- (1) Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njen sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Članak 8.

- (1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu može se koristiti i vlastita baza podataka.
- (2) Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.
- (3) Stručno povjerenstvo internom odlukom imenuje ravnatelj.
- (4) Stručno povjerenstvo za nabavu čine najmanje 3 (tri) člana.

Članak 9.

- (1) Za nabave robe, radova i usluga do 20.000,00 kn/2.654,46 eur-a (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu ili odobriti ponudu gospodarskog subjekta.
- (2) Za nabave robe, radova i usluga od 20.000,00 kn/2.654,46 eur-a do 100.000,00 kn/13.272,28 eur-a (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti Poziv na dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (3) Za nabave robe i usluga od 100.000,00 kn/13.272,28 eur-a do 200.000,00 kn/26.544,56 eur-a (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.
- (4) Za nabave radova od 100.000,00 kn/13.272,28 eur-a do 500.000,00 kn/66.361,49 eur-a (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

- (5) Naručitelj može za nabavu robe, radova i usluga umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima u situacijama određenim točkama 3. i 4. ovog članka provesti nabavu objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.
- (6) Naručitelj pridržava pravo uputiti jedan Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka i to uslijedećim okolnostima:
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
 - kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.
- (7) Iznimno od stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka Naručitelj može:
- u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 10.

- (1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja provodi postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i slanje na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta). Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1). Navedeni obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.
- (2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 11.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.
- (3) Rok za dostavu ponude za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kn / 2.654,46 eura do 200.000,00 kn / 26.544,56 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.
- (4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn / 2.654,46 eura do 500.000,00 kn / 66.361,49 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 dana od zaprimanja Poziva na dostavu ponude.
- (5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od

strane Naručiitelja (Obrazac 2). Naručiitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 13.

- (1) Najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva za nabavu Naručiitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda (Obrazac 3). Naručiitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.
- (2) Otvaranje ponuda ~~nije~~ javno.
- (3) Ako u roku za dostavu ponuda Naručiitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručiitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju ili poništiti postupak nabave.
- (4) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručiitelj smatra štetnima ili za koju Naručiitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.
- (5) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.
- (6) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručiitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručiitelja u odnosu na traženi predmet nabave.
- (7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručiitelja.

Članak 14.

- (1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Članak 15.

- (1) U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 16.

- (2) Odluku o odabiru Naručitelj je obvezan, zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode dostaviti odabranom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).
- (3) Odluka o poništenju postupka nabave dostavit će se svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 17.

- (1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 18.

- (1) Za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kn/2.654,46 eur-a do 200.000,00 kn /26.544,56 eur-a (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova od 20.000,00 kn/2.654,46 eur-a do 500.000,00 kn/ 66.36149 eur-a. Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.
- (2) Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (3) U slučaju izravne kupnje iz članka 9., stavka 7., točke 1. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 19.

- (1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:
 - za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - za dodatne radove kojim nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu, za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
 - za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.
- (2) Vrijednost robe, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 20.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:
- Pravilnik o ~~povodi postupka odabira nabave~~, KLASA: 602-01/17-01/108, URBROJ: 2189-23-08/1-17-1 od 06. ožujka 2017. godine.

Članak 21.

- (1) Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 406-01/22-01/03
URBROJ: 2189-23-01-22-1

Slatina, 20. prosinca 2022.

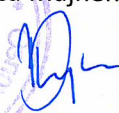
Predsjednica školskog odbora:

Sanela Jukić, prof.



Ravnateljica:

Božica Majhen, dipl. pedagog



PRILOZI:

- Obrazac 1 - Poziv na dostavu ponude
- Obrazac 2 - Ponudbeni list
- Obrazac 3 - Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Obrazac 4 - Odluka o odabiru
- Obrazac 5 - Odluka o poništenju nabave

OSNOVNA ŠKOLA
EUGENA KUMIČIĆA

KLASA:
URBROJ:
Slatina,

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj Osnovna škola Eugena Kumičića pokrenula je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj;	OSNOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA DOBRIŠE CESARIĆA 24. 33520 SLATINA
OIB:	93362201007
IBAN:	HR1423600001600010009
Telefon:	033 551-213
Fax:	
e.mail:	os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr
Osobe zadužene za kontakt:	
Web:	http://os-ekumicica-slatina.skole.hr/

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja :	Narudžbenica / Ugovor
Rok izvršenja:	_ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	_____ dana od dana isteka roka za dostavu p nuda
Mjesto izvršenja:	_____
Rok, način i uvjeti plaćanja:	_ dana od primitka valjanog računa Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	ovisno o potrebi Naručitelja
Ostalo:	ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvođiteljima i sl.)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi	određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete iz zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude:	do __ : __ sati dana __ . __ . 20__ . godine
Način dostave ponude:	osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave“
Mjesto dostave ponude:	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave:	pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od _ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
---------------------------------	---

Obrazac 2 - Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

_____ (naziv predmeta nabave)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
018:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

u _____ ———20___. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

KLASA:
URBROJ:
Slatina,

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	OSNOVNA ŠKOLA EUGENA KUMČIĆA DOBRIŠE CEARIĆA 24, 33520 Slatina
Predmet nabave:	
Vrsta postupka izakonska osnova za provođenje postupka	Jednostavna nabava, temeljem članka 12. stavka 1. te članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
Procijenjena vrijednost nabave:	<u> bez </u> PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja	Dana <u> </u> .202 <u> </u> . godine u <u> </u> : <u> </u> sati

Analitički prikaz otpremljenih Poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude br. <u> </u> od <u> </u> .201 <u> </u> . godine otpremljen na adrese	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
1. Oblik ponude			
Potpisana	DAJ NE / elektronski dostavljena	DAJ NE / elektronski dostavljena	DAJ NE / elektronski dostavljena
Ocjena (Zadovoljava/nezadovoljava)			
2. Ostali uvjeti			
(po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava
3. Ocjena ponude			

(Valjana/nije valjana)

Ponude rangirane prema kriteriju za	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3	1 / 2 / 3
--	-----------	-----------	-----------

Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)
Prijedlog odabira:	Ponuditelj (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _ . _ . 202_, stoga se predlaže odabir iste.
Ostalo:	___ (npr. Ponuda ponuditelja ___ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ovjeravaju:
1.
2.
3.

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. ____ od ____ . ____ . 202 ____ . godine ponuditelja _____
adresa _____

O b r a z l o Ź e n j e

I.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

li.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave:
2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____
3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om): _____
4. Način izvršenja: Ugovor / Narudžbenica
5. Pozicija Proračuna: _____

Ili.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Slatina,

Ravnateljica:

Obrazac 5 - Odluka o poništenju nabave

Na temelju članka 72.. Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića, ravnateljica, donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

O b r a z l o ž e n j e

I.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (.Narodne novine broj 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

li.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave:
2. Razlog poništenja: _____

Ili.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Slatina,

Ravnateljica: