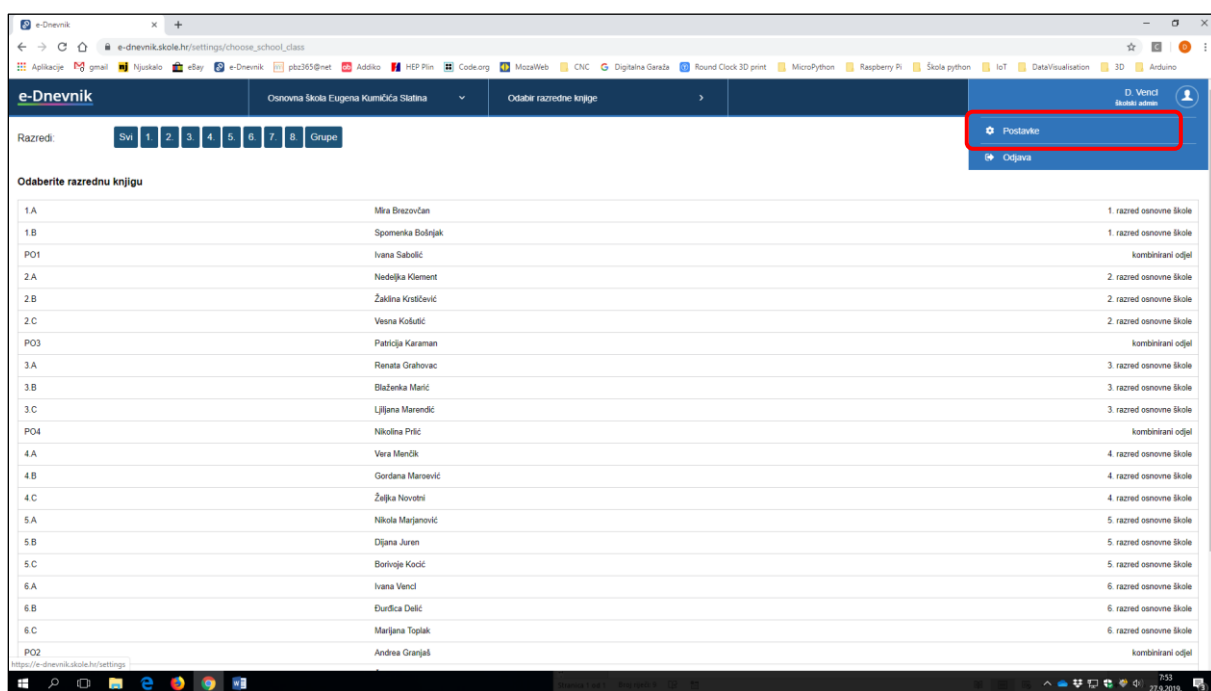
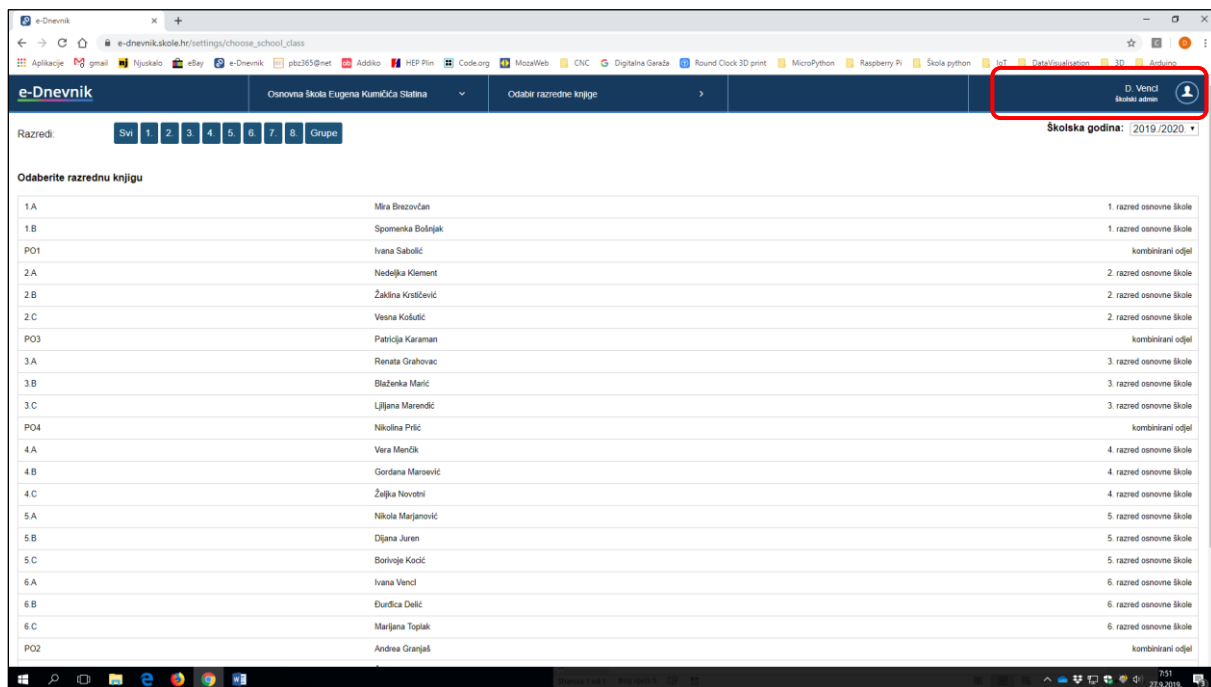


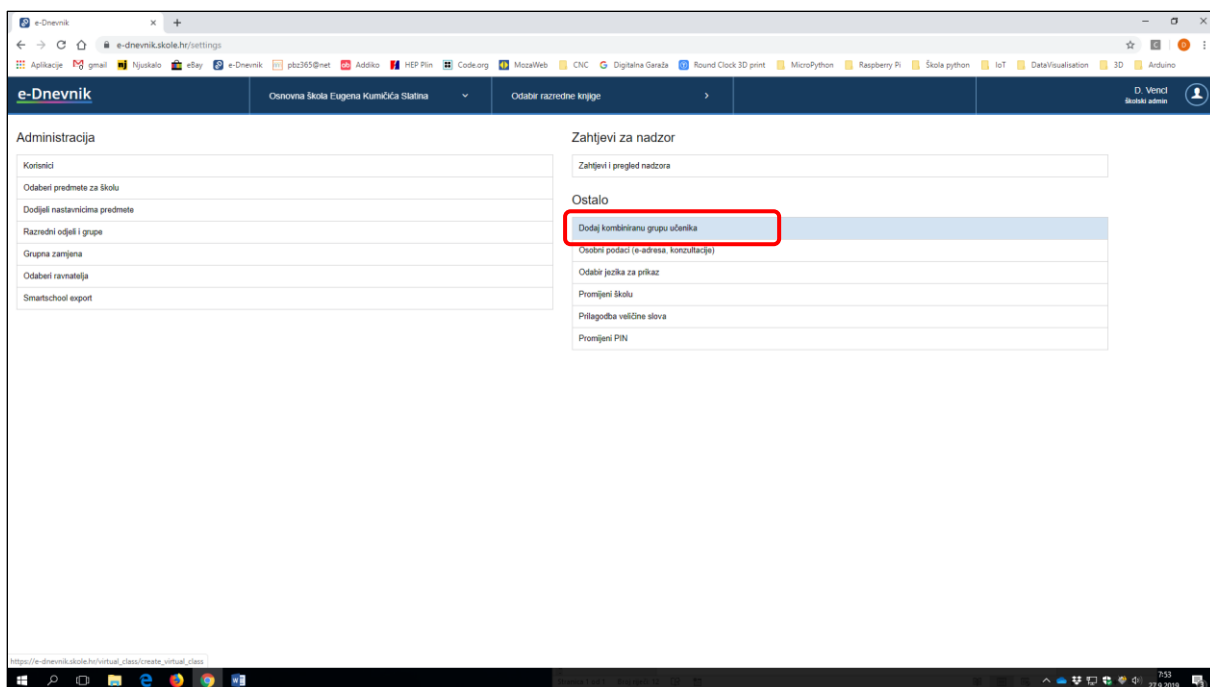
Stvaranje kombinirane grupe za izvannastavne aktivnosti

VODITELJ GRUPE

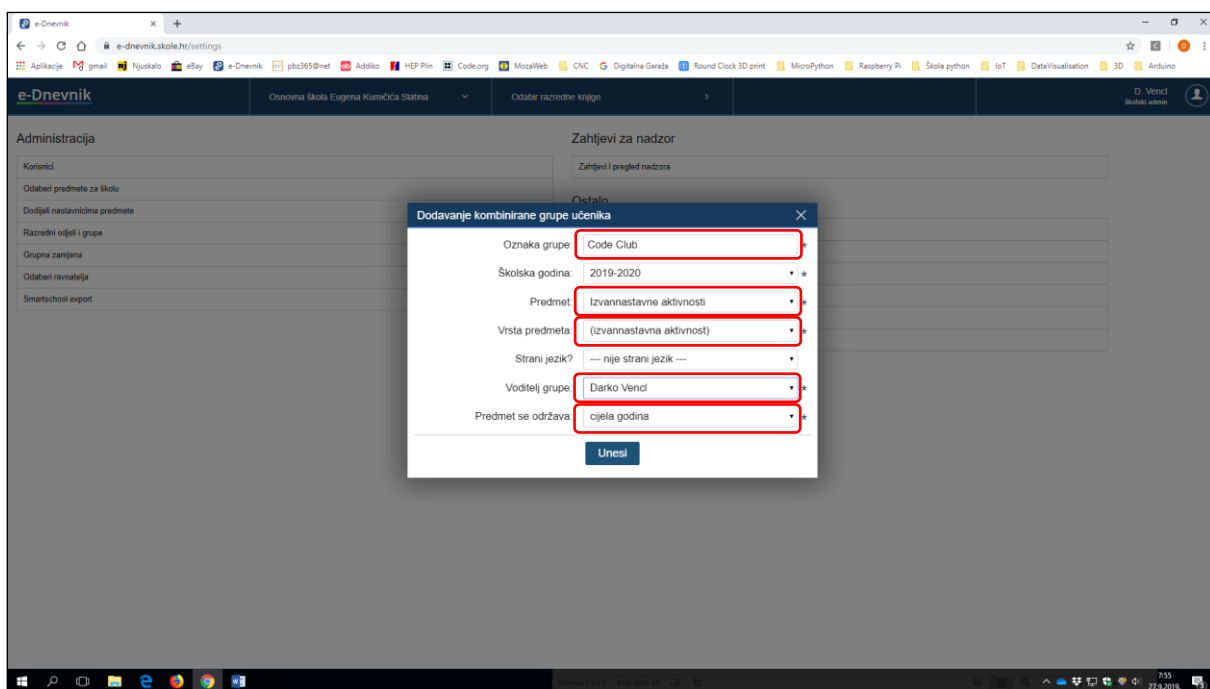
1. Kliknuti na Postavke.



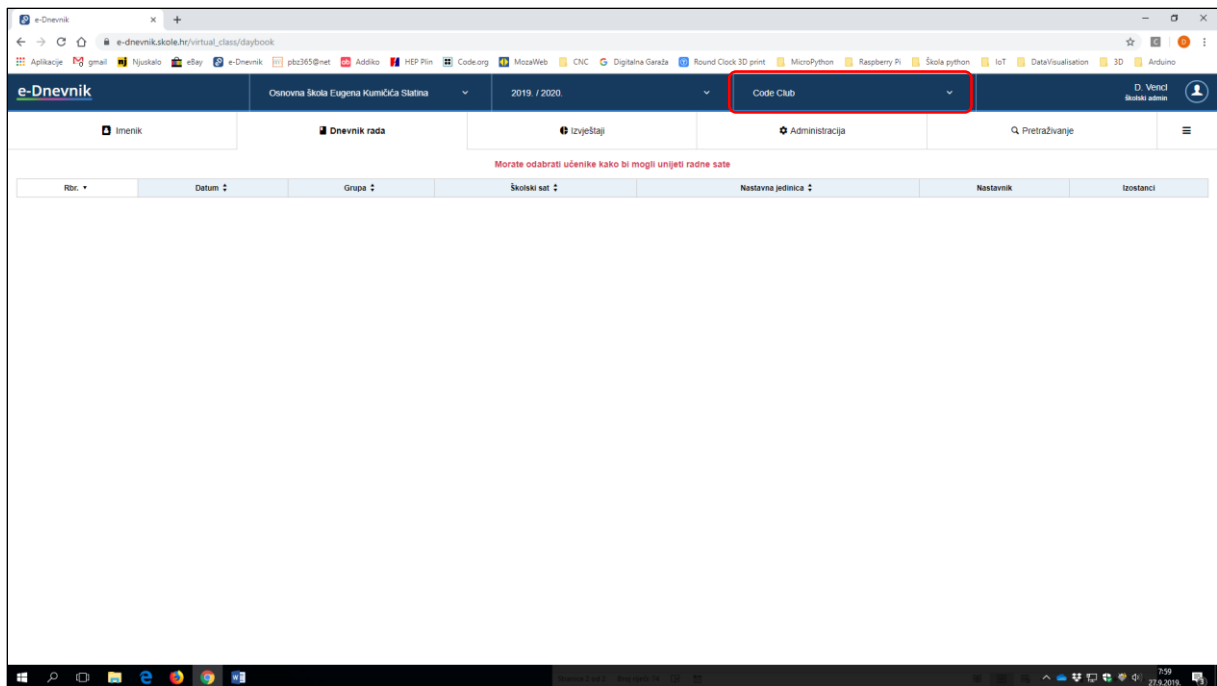
2. Kliknuti na *Dodaj kombiniranu grupu učenika*.



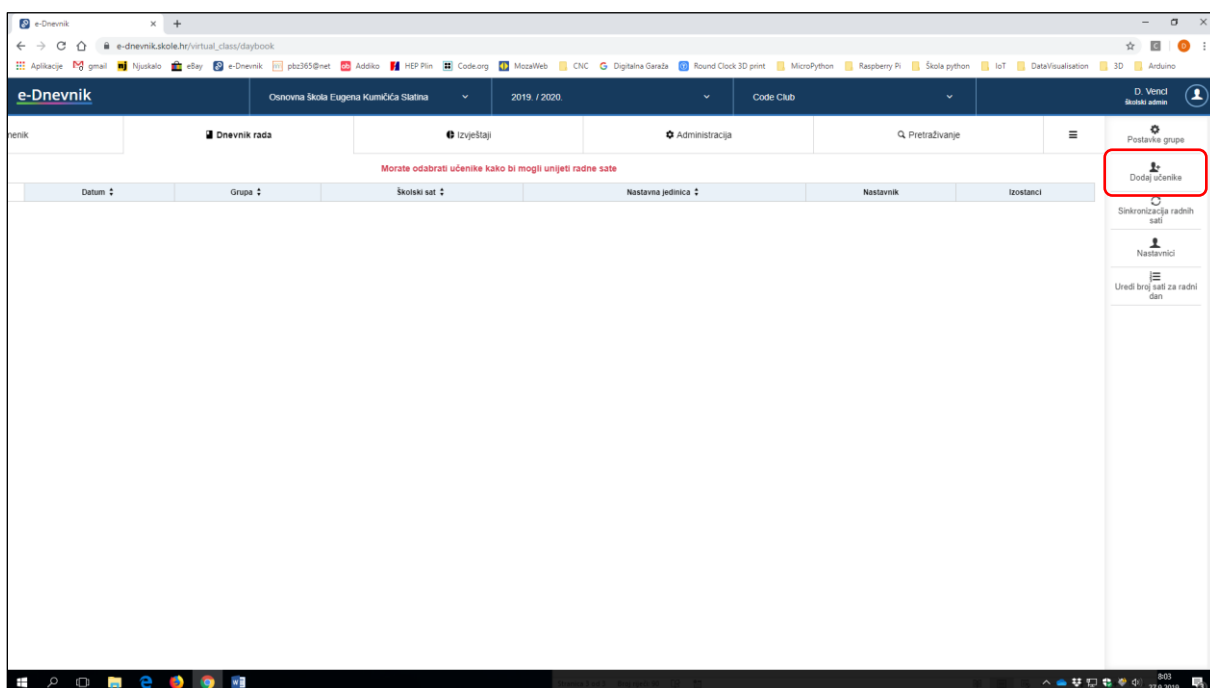
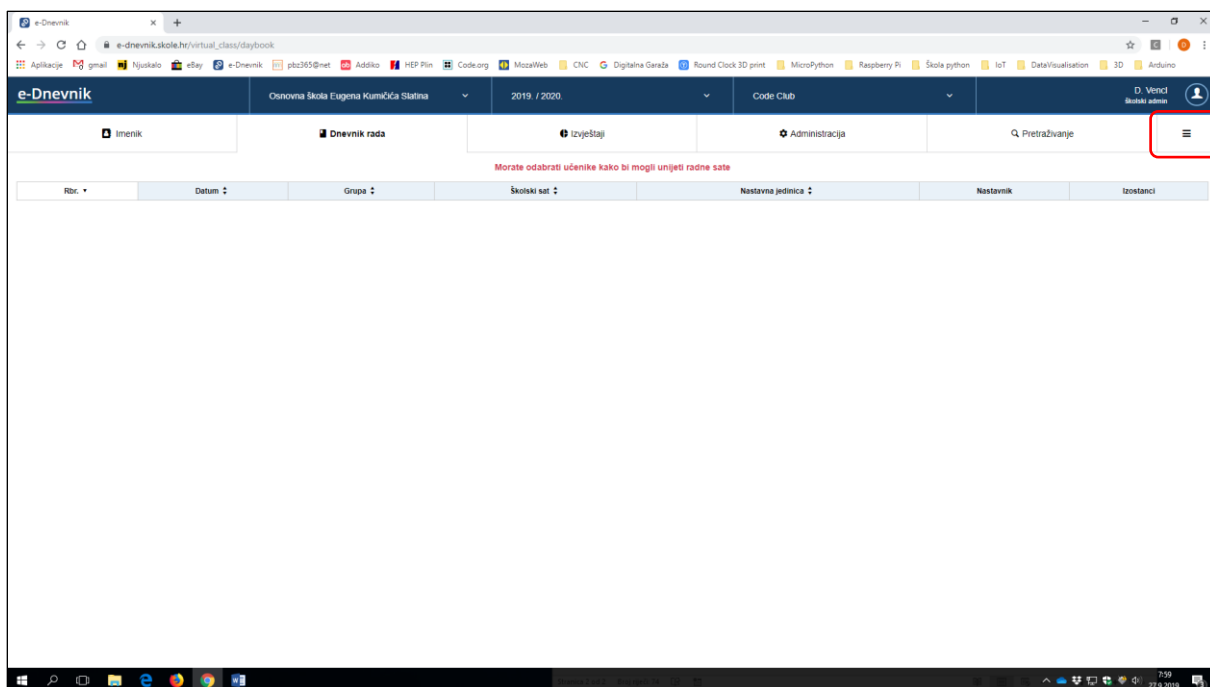
3. Popuniti podatke o kombiniranoj grupi učenika. Oznaka grupe je naziv grupe i nju odabirete sami, predmet mora biti *Izvannastavna aktivnost*, vrsta predmeta mora biti (*izvannastavna aktivnost*), strani jezik mora biti *nije strani jezik*, voditelj grupe može biti samo jedan, te još treba odabrati da li se grupa održava tokom cijele godine ili samo tokom jednog polugodišta.



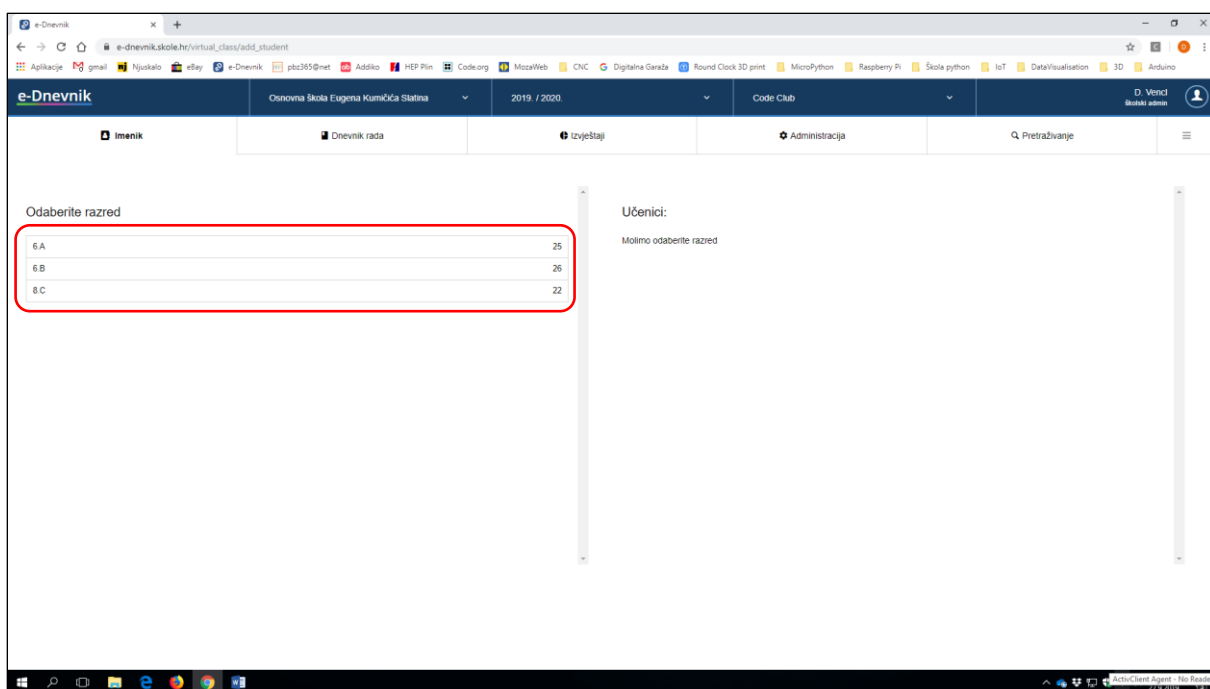
4. Kliknite na *Unesi* i sustav Vas automatski prebacuje u prikaz stvorene grupe.



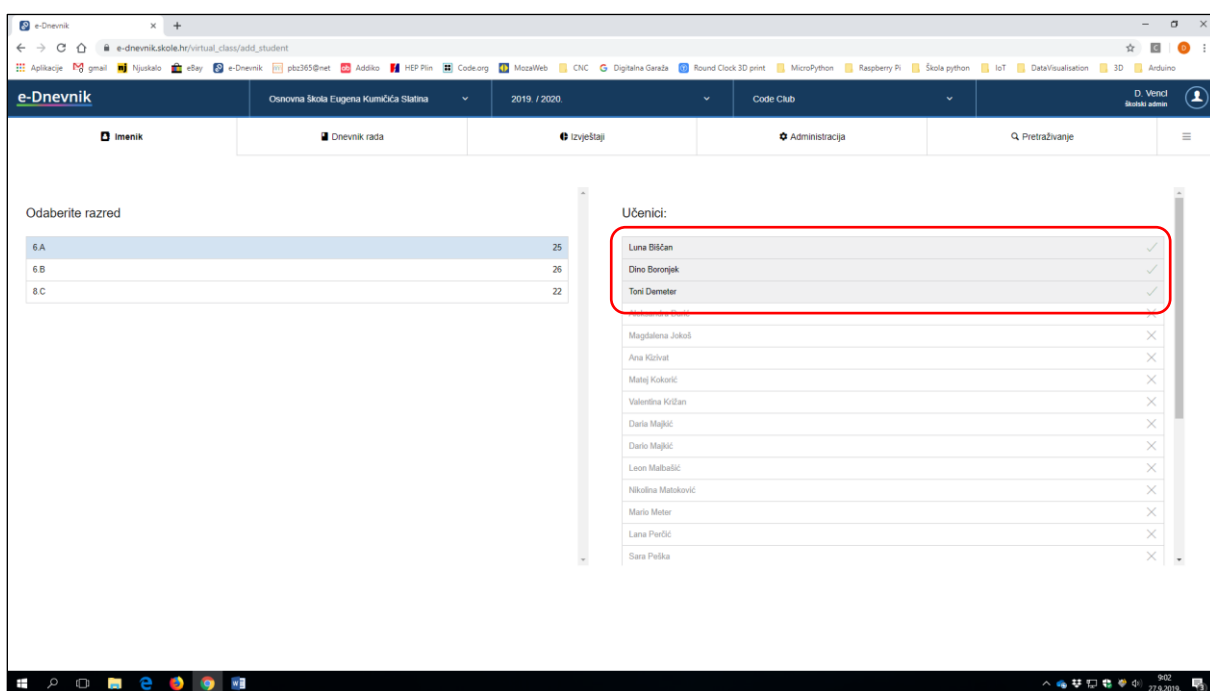
5. Za dodavanje učenika kliknite na *Izbornik*, pa na *Dodaj učenike*.



6. Odaberite razred iz kojeg želite dodati učenike.



7. Odaberite učenike koji idu na izvannastavnu aktivnost klikom na njih.

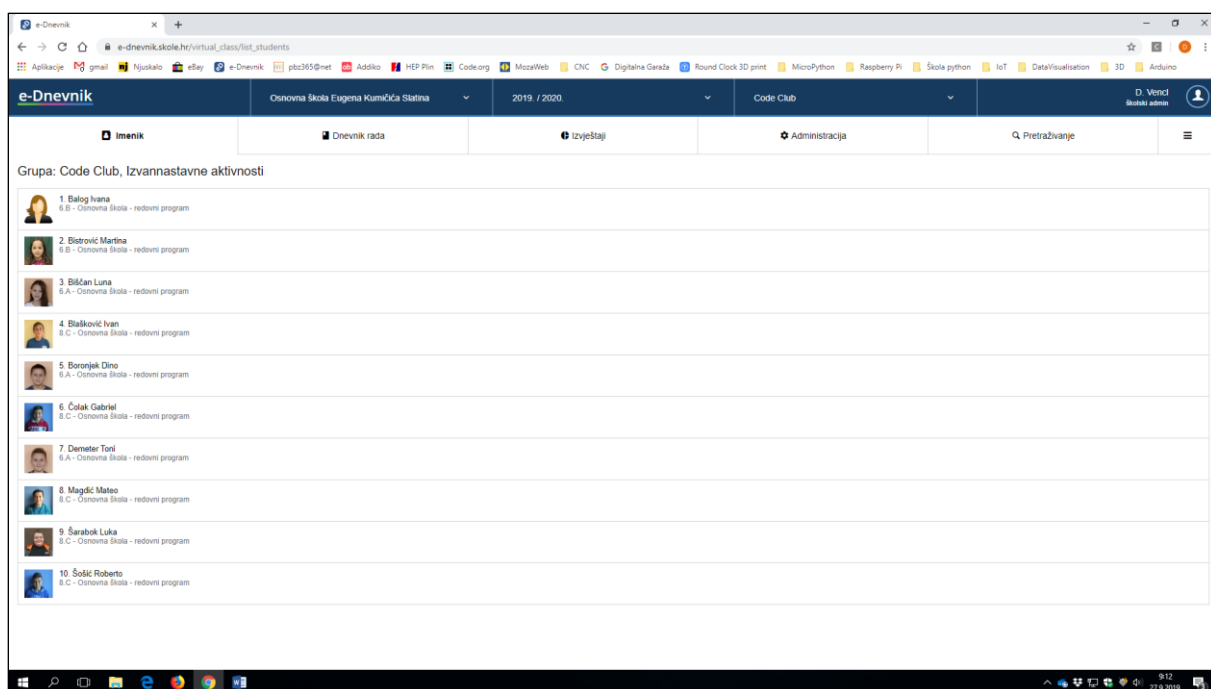


(kvačica – dodan u izvannastavnu, križić – nije dodan)

Ako ne vidite razred na popisu obratite se razredniku da Vas doda kao učitelja predmeta *Izvannastavna aktivnost (izvannastavna aktivnost)* u svom razredu.

Ako vidite razred, a ne vidite učenike u njemu obratite se razredniku da učenicima doda predmet *Izvannastavna aktivnost (izvannastavna aktivnost)*.

8. Nakon dodavanja učenika *Imenik* kombinirane grupe bi trebao izgledati slično slici ispod.



9. Upisivanje sati radi se u kombiniranoj grupi i eDnevnik ih automatski prikazuje u svim razredima iz kojih ima učenika u grupi. Uređivanje i brisanje sati također se radi u grupi.

10. Vođenje bilješki također radite preko grupa, ali uvijek na početak bilješke dodajte naziv izvannastavne aktivnosti kako bi roditelji znali na koju se izvannastavnu aktivnost odnosi bilješka, jer će one sve završiti u predmetu *Izvannastavna aktivnost*(*izvannastavna aktivnost*) kada roditelji budu pregledavali bilješke i ocjene o svojoj djeci.

