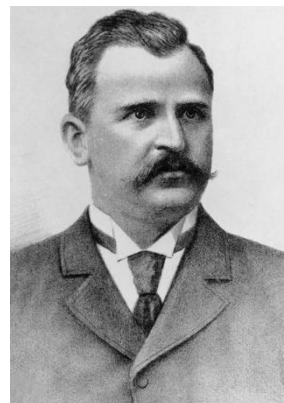




*Sve za obraz,
obraz ni za što!*



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

šk. god. 2023./2024.



Slatina, rujan 2023.

Sadržaj:

1. Vizija i misija škole.....	4
2. Strateški plan unapređenja rada škole.....	5
3. Osnovni podatci o školi.....	25
➤ Shematski prikaz Škole	
➤ Tlocrt Slatine s obilježenim školskim područjem za matičnu školu	
➤ Tlocrt Županije s obilježenim školskim područjem za područne škole	
➤ Podaci o školskom području	
➤ Prostorni uvjeti rada	
➤ Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	
➤ Prikaz vanjskih prostora s pregledom stanja i planom uređenja	
➤ Knjižni fond Škole	
4. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....	35
➤ Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	
➤ Podaci o učiteljima razredne nastave	
➤ Podatci o učiteljima predmetne nastave	
➤ Podatci o administrativno-financijskom i pomoćnom osoblju	
➤ Tjedna zaduženja učitelja	
5. Podatci o organizaciji rada.....	44
➤ Organizacija odgojno-obrazovnog rada	
➤ Godišnji kalendar rada	
➤ Podatci o broju učenika, razrednih odjela i razrednicima	
➤ Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete	
➤ Nastavni plan s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju Godišnji broj i plan nastavnih sati za izborne nastavne predmete	
➤ Plan rada dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti	
6. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika.....	59
➤ Plan rada ravnateljice	
➤ Plan rada stručne suradnice pedagoginje	
➤ Plan rada stručne suradnice psihologinje	
➤ Plan rada stručne suradnice knjižničarke	
➤ Plan rada tajništva i računovodstva	
➤ Plan rada pomoćno tehničke službe	
7. Planovi rada stručnih tijela.....	75
➤ Plan rada Školskog odbora	
➤ Plan rada Učiteljskog vijeća	
➤ Plan rada Vijeća učenika	
➤ Plan rada Vijeća roditelja	
➤ Plan rada Vijeća razrednika	
➤ Plan rada školskih stručnih aktiva	

8. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....90

- Plan učenčkih ekskurzija
- Plan kulturne i javne djelatnosti
- Obljetnice i važni datumi
- Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita
- Školski preventivni program
- Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika
- Plan međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi
- Plan učeničke zadruge Zalathnuk
- Školski projekti
- Protokol postupanja u situacijama povećanog rizika
- Važni telefoni



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22) i članka 58. Statuta osnovne škole Eugena Kumičića, Slatina, Školski odbor na svojoj 21. sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine donosi

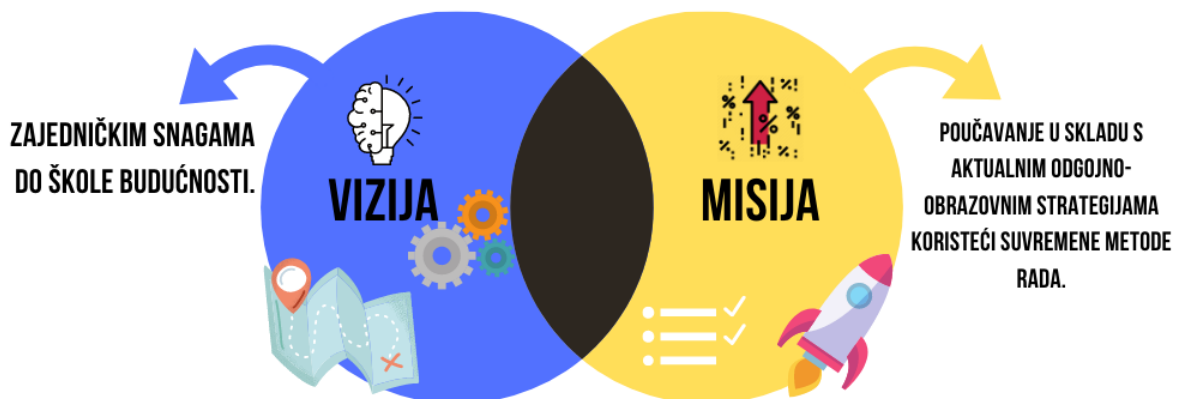
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU



1. Vizija i misija škole

Osnovna škola Eugena Kumičića

NAŠA VIZIJA I MISIJA



2. Strateški plan unapređenja rada škole

STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT-A

IKT – MISIJA

Poučavanje u skladu s aktualnim odgojno-obrazovnim strategijama koristeći suvremene metode rada s ciljem razvijanja kompetencija potrebnih za 21. stoljeća

- Digitalne kompetencije
- Poduzetničke kompetencije
- Upravljanje ljudskim potencijalima
- Rješavanje problema
- Kritičko promišljanja

IKT -TEMELJNE VRIJEDNOSTI ŠKOLE

Otvorenost škole prema uvođenju suvremenih strategija poučavanja usklađenih s potrebama nove generacije učenika. Korištenje IKT-e, kako u poučavanju i učenju, tako i u cjelokupnom poslovanju škole, u komunikaciji, u profesionalnom razvoju učitelja i definiranju kulture škole kao dugotrajne vrijednosti.

VIZIJA IKT-A U ŠKOLI

Zajedničkim snagama do škole budućnosti koja podrazumijeva Digitalno zrelo školu.

STRATEŠKE INICIJATIVE (tematska području)

Kontinuirano raditi na unapređenju i razvoju škole u svih pet strateških područja, poglavito onih u kojima prilikom zadnjeg vanjskog vrednovanja škola nije dosegla nivo digitalno zrele škole.

Planiranja upravljanja i vođenja - napredna

Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju - napredna

Razvoj digitalnih kompetencija - napredna

Digitalna kultura škole - zrela

Digitalna infrastruktura – zrela

STRATEŠKI CILJEVI

Definirani ciljevi koji će omogućiti postignuća i kontinuirani razvoj škole vodeći računa o potrebama razvoja kroz svih pet tematskih područja.

STRATEŠKE INICIJATIVE

Planiranje, vođenje i upravljanje

1. Strateške smjernice i ciljevi primjene digitalnih tehnologija
2. Primjena obrađenih digitalnih podataka iz informacijskih sustava
3. Pristup digitalnim tehnologijama
4. Uloga digitalnih tehnologija u procesu poučavanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju

1. Zaštita autorskih prava
2. Korištenje postojećih digitalnih sadržaja u procesima učenja i poučavanja
3. Izrada digitalnih sadržaja
4. Vrednovanje učeničkih postignuća primjenom digitalnih tehnologija
5. Iskustvo učenika u primjeni digitalne tehnologije
6. Međusobna suradnja učenika primjenom digitalnih tehnologija
7. Vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje primjenom digitalnih tehnologija

Razvoj digitalnih kompetencija

1. Usavršavanje i razvoj digitalnih kompetencija
2. Poučavanje učenika o navođenju izvora s interneta
3. Poučavanje učenika o pouzdanosti informacija na internetu
4. Usavršavanje digitalnih kompetencija nastavnika s ciljem unapređenja učenja i poučavanja
5. Suradnja djelatnika s kolegama u školskom kolektivu
6. Inovativni načini poučavanja
7. Suradnja djelatnika izvan školskog kolektiva
8. Samopouzdanje nastavnika u primjeni digitalnih tehnologija

Digitalna kultura

1. Korištenje repozitorija od strane nastavnika

Digitalna infrastruktura

1. Pristup internetu
2. Kontrola legalnosti programske potpore
3. Ostali digitalni uređaji za nastavnike
4. Digitalni uređaji za ostale djelatnike
5. Tehnička potpora

IKT strateški ciljevi	Postignuća	Strateška inicijativa
<ol style="list-style-type: none">1. Izraditi plan digitalizacije sa strateškim smjericama i ciljevima koji uključuje digitalnu infrastrukturu, razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i primjenu tehnologije u učenju i poučavanju2. Osvijestiti važnost uloge digitalnih tehnologija u procesu poučavanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	<p>Izrađen kvalitetni Strateški plan digitalnog razvoja škole u trajanju od dvije godine</p> <p>Izraditi akcijski za jednu školsku godinu</p> <p>Posebno planirati primjenu digitalnih tehnologija u učenju i poučavanju učenika s posebnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Planiranje, upravljanje i vođenje

<p>1. Osvijestiti važnost zaštita autorskih prava</p> <p>2. Povećati broj učitelja koji koriste postojeće digitalne sadržaja u procesu učenja i poučavanja</p> <p>3. Povećati broj učitelja koji izrađuju vlastite digitalne sadržaje</p> <p>4. Povećati korištenje IKT u procesu vrednovanja učeničkih postignuća</p>	<p>Povećati broj učitelja koji će kod izrade i dijeljenja svojih digitalnih sadržaja voditi računa o zaštiti autorskih prava korištenjem licenci</p> <p>Osigurati da gotovo svi učitelji u procesu poučavanja koriste digitalne sadržaje s interneta uključujući i otvorene obrazovne sadržaje (OER)</p> <p>Stvoriti uvjete da gotovo svi učitelji samostalno izrađuju digitalne sadržaje koje koriste u procesu poučavanja</p>	<p>2. Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju</p>
<p>1. Usavršavanje i razvoj digitalnih kompetencija djelatnika škole</p> <p>2. Suradnja djelatnika s kolegama u školskom kolektivu</p> <p>3. Usavršavanje digitalnih kompetencija nastavnika s ciljem unapređenja učenja i poučavanja</p>	<p>Stvoriti uvjete da se gotovo svi djelatnici kontinuirano usavršavaju u razvijaju vlastite digitalne kompetenciju</p> <p>Omogućiti i poticati učitelje da razmjenjuju iskustva o primjeni digitalnih tehnologija</p> <p>Omogućiti svim učiteljima da sudjeluju u programima usavršavanja vezanim uz primjenu digitalnih tehnologija s ciljem unapređenja učenja i poučavanja</p>	<p>3. Razvoj digitalnih kompetencija</p>
<p>1. Korištenje repozitorija od strane nastavnika</p>	<p>Poticati učitelje da koriste zajedničko online mjesto za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja</p>	<p>4. Digitalna kultura</p>
<p>1. Pristup internetu</p> <p>2. Ostali digitalni uređaji za nastavnike</p> <p>3. Tehnička potpora</p>	<p>Omogućiti pristup internetu u cijeloj školi za sve djelatnike i učenike</p> <p>Omogućiti i pribaviti ostale digitalne uređaje (pametne ploče, pametni stol, pametne kocke) za sve učitelje koji će iste koristiti u poučavanju.</p> <p>Omogućiti da tehnička potpora u školi bude u gotovo svim situacijama</p>	<p>5. Infrastruktura</p>

Operacionalizacija strateških ciljeva

Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizam praćenja	Rokovi	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC1: Izraditi kvalitetan strateški plan digitalnog razvoja škole za period 2021./2025. kao i Akcijski plan za period od jedne šk.g.	Definirati tim za izradu strategije Analizirati rezultate samovrednovanja i vanjskog vrednovanja Definirati najmanje devet elementa iz svih pet područja u kojima trebamo postići digitalnu zrelost	Izrađen Strateški plan Izrađen akcijski plan	Do kraja listopada 2025.	Tim za izradu Strateškog plana Učiteljsko vijeće Školski odbor	IKT - infrastruktura Digitalne kompetencije učitelja
SC2: Definirati kontinuiranu primjenu IKT-a u poučavanju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	Svi učitelji u svojim kurikulumima planirati uporabu IKT-a u učenju i poučavanju te poseban naglasak staviti na poučavanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Upisivanje u e-dnevnik korištenje IKT-a Uvid u e-dnevnik Primjeri dobre prakse na Učiteljskom vijeću	Tijekom planiranog razdoblja	Svi učitelji i stručni suradnici	IKT - infrastruktura Digitalno kompetentni učitelji
SC3: Osvijestiti važnost zaštite autorskih prava kod učitelja i ostalih djelatnika škole prilikom izrade i dijeljenja digitalno-obrazovnih sadržaja	Kontinuirano organizirati edukaciju za sve zainteresirane	Kontinuirano pratiti prilikom izrade i dijeljenja jesu li korištene licence	Tijekom planiranog razdoblja	E-škole tim Ravnateljica Svi učitelji i ostali djelatnici	Vanjski edukatori Učitelji iz škole koji će obučiti ostale kolege
SC4: Povećati broj učitelja koji u svom radu koriste digitalno obrazovne sadržaje u procesu učenja i poučavanja za 20%	Na svakom učiteljsko vijeću organizirati Primjer dobre prakse u korištenju dos-a	Upisati u e-dnevnik korištenje dos-a	Tijekom planiranog razdoblja	E-škole tim	Učitelji škole IKT- infrastruktura
SC5: Povećanje broja autora (učitelja naše	Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja i objava na web	Broj autora digitalnih obrazovnih	Tijekom 2021.-2025.	E-škole tim Svi učitelji	Učitelji koji izrađuju dos E-škole Tim

škole) digitalnih obrazovnih sadržaja za 10%	stranici škole na adresi e-škola.com.hr Edukacije, 4 po šk.g.	sadržaja Odražene edukacije od strane učitelja koji imaju iskustva u izradi dos-a	Tijekom 2021.-2025.		
SC6: Povećati broj korištenja IKT u procesu vrednovanja učeničkih postignuća	Organizirati radionice vezane uz korištenje digitalnih alata najpogodnijih za vrednovanje Na Učiteljskom vijeću prezentirati Primjere dobre prakse u primjeni IKT -a za potrebe vrednovanja	Održane radionice Održane prezentacije Primjera dobre prakse	Tijekom 2021./2025.	E-škole tim Svi učitelji	IKT- infrastruktura Učitelji koji koriste u procesu vrednovanja IKT
SC7: Povećan broj digitalno kompetentnih učitelja i ostalih djelatnika škole	Organizirati edukacije za administrativno osoblje vezano uz napredak digitalnog poslovanja škole Organizirati edukacije za učitelje i stručne suradnike	Održane edukacije za administrativno osoblje. Održane edukacije za učitelje	Tijekom planiranog razdoblja	E- škole tim Svi djelatnici škole	IKT- infrastruktura Svi djelatnici škole s iskustvom Vanjski stručnjaci
SC8: Povećati razinu suradnje između učitelja i svih ostali djelatnika u dijeljenu sadržaja i zajedničkom radu na dokumentima koristeći IKT	Edukacije i radionice za sve zainteresirane vezano uz digitalne alate za dijeljenje Sudjelovanje na tečajevima u organizaciji CARneta	Održane edukacije i radionice Održani tečajevi	Tijekom 2021. - 2025.	E-škole tim Svi djelatnici škole	IKT-resursi Djelatnici s iskustvom Vanjski stručnjaci
SC9: Koristiti već postojeći repozitorij dos-a od strane većeg broja učitelja za 10%	Kontinuirano informiranje učitelja o postojanju online mjesta za pohranu i dijeljenje dos-a	Gotovo svi učitelji u školi svakodnevno online repozitorij kako bi dos koji su u njemu pohranjeni za učenje i poučavanje	Tijekom planiranog razdoblja	E-tim škole Svi učitelji i stručni suradnici	IKT- infrastruktura Učitelji i stručni suradnici s iskustvom
SC10: Omogućiti	Kontinuirano u suradnji s STP	Pristup internetu u	Tijekom planiranog	E- škole TIM	IKT - infrastruktura

pristup internetu svim učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima u svim dijelovima matične i PŠ	voditi računa o kvaliteti mreže u svim prostorima škole Surađivati s CARnetom	svim prostorima škole kako matične tako i PŠ svim učenicima, učiteljima i ostalim djelatnicima škole	razdoblja	Osoba zadužena za STP za našu školu	Svi djelatnici STP
SC11: Nabaviti nove digitalne uređaje koje će učitelji koristiti u procesu učenja i poučavanja s ciljem kvalitetnije realizacije ishoda	Javljati je na javne pozive i nominirati projekte putem kojih ćemo nabaviti nove digitalne uređaje i izmijeniti dotrajale Informirati osnivača o potrebama škole za IKT	Nabavljena nova suvremena digitalna tehnologija za potrebe učenja i poučavanja: pametni ekrani, učionica budućnosti, VR naočale za proširenu stvarnost, pametni stolovi, pametne kocke. Izmijenjena prijenosna i stolna računala	Tijekom planiranog razdoblja	Ravnateljica E- škole Tim	Osnivač Školski timovi Erasmus ti Tim za EU projekte
SC12: Tehnička potpora u svim situacijama	Organizirati edukacije za učitelje Organizirati edukacije za sve ostale djelatnike škole	Odrađene edukacije i radionice putem kojih su gotovo svi djelatnici škole osposobljeni da jedni drugima i sami sebi mogu pomoći u potrebi intervencije kod uporabe IKT	Tijekom planiranog razdoblja	E škole Tim STP	IKT - infrastruktura Učitelji s iskustvom

Akcijski plan primjene IKT-a				
Oznaka i naziv strateškog cilja	Aktivnost provedbe	Mehanizmi praćenja	Nositelj aktivnosti	Potrebni resursi
SC2: Definirati kontinuiranu primjenu IKT-a u poučavanju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama	Svi učitelji u svojim kurikulumima planirati uporabu IKT-a u učenju i poučavanju te poseban naglasak staviti na poučavanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Upisivanje u e-dnevnik korištenje IKT-a Uvid u e- dnevnik Primjeri dobre prakse na Učiteljskom vijeću	Svi učitelji i stručni suradnici	IKT - infrastruktura Digitalno kompetentni učitelji
SC3: Osvijestiti važnost zaštite autorskih prava kod učitelja i ostalih djelatnika škole prilikom izrade i dijeljenja digitalno-obrazovnih sadržaja	Kontinuirano organizirati edukaciju za sve zainteresirane	Kontinuirano pratiti prilikom izrade i dijeljenja jesu li korištene licence	E-škole tim Ravnateljica Svi učitelji i ostali djelatnici	Učitelji škole IKT- infrastruktura
SC8:Povećati razinu suradnje između učitelja i svih ostali djelatnika u dijeljenu sadržaja i zajedničkom radu na dokumentima koristeći IKT	Edukacije i radionice za sve zainteresirane vezano uz digitalne alate za dijeljenje Sudjelovanje na tečajevima u organizaciji CARneta	Održane edukacije i radionice Održani tečajevi	E-škole tim Svi djelatnici škole	IKT-resursi Djelatnici s iskustvom Vanjski stručnjaci

Strateški plan je izradila Radna skupina OŠ Eugena Kumičića, Slatina

Članovi Radne skupine e-škole Tima - Božica Majhen (ravnateljica), Sanela Jukić (učiteljica matematike), Darko Vencl (učitelj informatike), Melita Schmitz (knjižničarka), Nataša Valinčić (pedagoginja).

Osim implementacije IKT-e, radit ćemo i na sljedećim područjima:

1. Cilj: ODRŽIVI RAZVOJ I ZELENA TRANZICIJA				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Precizno praćenje napretka u ostvarivanju ciljeva vezanih za građanski odgoj, demokratske vrijednosti i ekološku svijest među učenicima u okviru Projekta Građanin	Projekt Građanin ima za cilj edukaciju učenika o građanskim kompetencijama u školi i lokalnoj zajednici te poticanje njihove demokratske svijesti i aktivnog sudjelovanja na osnovi načela dostojanstva, demokracije, pravde, mirotvorstva i zaštite okoliša	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Povećanje svijesti o građanskim kompetencijama, razvoj građanskih kompetencija, kao što su politička, društvena, ljudsko-pravna, gospodarska i kulturološka znanja i vještine - Povećanje broja učenika

				<p>koji sudjeluju u demokratskim procesima u školi kao što su izbori za razredne predstavnike ili sudjelovanje u školskom vijeću</p> <p>- Općenito osvježena svijest o demokraciji i pravdi</p>
<p>Razvoj svijesti o važnosti očuvanja okoliša i održivog razvoja te stjecanje kompetencija za odgovorno ponašanje prema prirodi i vlastitom zdravlju.</p> <p>Senzibilizacija učenika, djelatnika škole i roditelja za aktivnosti koje pridonose ekološkom načinu života, zaštiti prirode i održivom razvoju te poticanje na aktivno sudjelovanje u tim inicijativama. Cilj je također razviti kod učenika kritičko razmišljanje, istraživačke vještine i sposobnost donošenja informiranih odluka u vezi s okolišem i održivošću</p>	<p>Projekt Međunarodne Ekoškole u RH provodi različite aktivnosti za promicanje odgoja za okoliš i održivi razvoj kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada i svakodnevni život učenika i djelatnika škole. Osim toga, projekt ima za cilj senzibilizirati učenike, djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu za ekološki način življenja, zaštitu prirode, brigu o vlastitom zdravlju i održivi razvoj. Aktivnosti uključuju obilježavanje Eko datuma, Dana Eko-škole, pripremu zdravih obroka, ekološke pokuse, istraživanje, promatranje, prikupljanje, analizu i prikaz podataka te izvještavanje.</p>	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<p>- Povećanje broja učenika koji sudjeluju u ekološkim aktivnostima i projektima</p> <p>- Povećanje broja edukativnih događanja i radionica o okolišu i održivom razvoju</p> <p>- Napredak učenika kroz ocjene i samoprocjene njihovih kompetencija vezanih uz očuvanje okoliša i održivi razvoj, kao i odgovorno ponašanje prema prirodi i vlastitom zdravlju</p>
<p>Unapređenje ekološke svijesti i svijesti o važnosti održivog razvoja među učenicima kroz praktične aktivnosti</p>	<p>Izvanastavna aktivnost – Eko-provedba aktivnosti koje će unaprijediti kakvoću življenja kroz brigu za okoliš, vlastito zdravlje, te razvijati ekološku svijest i svijest o važnosti održivog razvoja (recikliranje, pripremanje zdravih kolača, ekološki pokusi, čišćenje okoliša, izleti u prirodu...)</p>	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<p>- Napredak u znanju i razumijevanju učenika o ekološkim pitanjima i održivom razvoju prije i nakon provedbe praktičnih aktivnosti</p> <p>- Participacija učenika: izraženo kao postotak učenika koji su sudjelovali u barem dvije od navedenih praktičnih aktivnosti</p> <p>- Promjena u ponašanju učenika nakon</p>

				sudjelovanja u praktičnim aktivnostima, kao što su promjene u njihovim navikama recikliranja, prehrane ili brige za okoliš
Promicanje ekološkog svijesti i brige za okoliš među učenicima te unapređenje kakvoće života kroz ekološke inicijative	Razredni projekt- Eko,eko poduzetnici Unaprijediti kakvoću življenja kroz brigu za okoliš te razviti ekološku svijest učenika. Promicati ekološki način življenja i zaštitu prirode kao i ljubav prema vlastitom zavičaju kroz ekološki otisak pojedinca. Sadnja sadnica cvijeća kojom će se ukasiti okoliš naše škole. Suradnja matične i područnih škole.	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Unaprijeđena svijest učenika o okolišu i tome koliko je njihov angažman doprinio ljepšem i ekološki osvještenijem školskom okruženju
Razvijanje ekološke svijesti među učenicima kroz praktične ekološke inicijative i obilježavanje važnih ekoloških datuma	Izvanastavna aktivnosti Eko eko Razvijanje ekološke svijesti. Obilježavanje važnih eko datuma kroz godinu. Zelena čistka. Izleti u prirodu. Provođenje izvan učioničke nastave. Uređenje okoliša škole	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Podizanje svijesti učenika o ekološkim pitanjima - Promidžba brige o okolišu - Unaprijeđenje okoliša škole
Promicanje ekološke svijesti među djecom kroz prikupljanje i recikliranje materijala te izradu novih uporabnih predmeta	Izvanastavna aktivnost Spretno ručice Prikupljanjem raznih ekoloških materijala te osmišljavanjem i izradom novih uporabnih predmeta djeca će osvijestiti važnost uporabe starih predmeta i mogućnost izrade novih od istih u cilju očuvanja čistoće okoliša	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Poticanje svijesti učenika o važnosti recikliranja i ponovne uporabe materijala kako bi se očuvao okoliš i smanjilo stvaranje otpada - Učenici će naučiti kako osmisliti i izraditi nove predmete koristeći postojeće materijale - Poticanje kreativnog razmišljanja i djelovanja u cilju očuvanja čistoće okoliša
Poticanje učenika na aktivno opažanje, mjerenje i analizu promjena u okolišu te promoviranje znanstvenog razumijevanja okoliša	Izvanastavna aktivnost GLOBE- međunarodna GLOBE škola Opažati promjene u okolišu i provoditi jednostavna istraživačka mjerenja iz područja hidrosfere, pedosfere ili atmosfere te analizirati znanstveno utemeljene podatke. Prikupljanje podataka i mjerenja prema GLOBE	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Aktivno i samostalno sudjelovanje učenika u znanstvenom istraživanju okoliša - Sposobnost primjene znanja u rješavanju lokalnih ekoloških izazova

	<p>protokolu te slanje u GLOBE bazu u SAD-u čime oni postaju javno dobro. Provoditi istraživačke projekte u kojima se koriste rezultati mjerenja. Predlagati rješenja u vezi zaštite okoliša na lokalnoj razini. U budućnosti uključiti u provođenje mjerenja učenike područnih škola kako bi se rezultati mjerenja mogli koristiti u poljoprivrednoj proizvodnji u lokalnim zajednicama</p>			
<p>Promicanje ekološke svijesti među učenicima i očuvanje okoliša kroz praktične ekološke inicijative i suradnju različitih školskih odjela</p>	<p>Izvanastavna aktivnost-Čuvari prirode i okoliša Zasaditi sadnice cvijeća u školski plastenik koje će uzgajati učenici razredne nastave matične i područnih škola kroz razredni projekt Razredni projekt- Eko,eko poduzetnici. Učenici predmetne nastave odražavat će i unaprijeđivati školski eko vrt s ljekovitim i aromatičnim biljem te proizvoditi proizvode prirodne kozmetike kao što su macerati, kreme, sapuni i dr. Učenici posebnih odjela zasadili bi vrt s bobičastim voćem. Učenici članovi školske zadruge na sajmovima će prodavati uzgojeno cvijeće, prirodnu kozmetiku i proizvode od bobičastog voća</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje svijesti kod učenika o ekološkim pitanjima - Stvaranje suradnje između različitih školskih odjela u cilju očuvanja okoliša i promocije ekološkog načina života
	<p>Volonterski klub Eugenijalac Ciljevi rada Kluba sadržani su u aktivnostima koje podupiru 17 ciljeva održivog razvoja</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podržavanje ciljeva održivog razvoja - Stvaranje svijesti o važnosti volonterskog angažmana kod učenika - Ostvarivanje pozitivnih promjena u zajednici i šire
<p>Razvijanje samostalnosti i odgovornosti učenika u kućanstvu te promicanje održivih životnih navika</p>	<p>Razredni projekt Mali domaćini Učenici će moći samostalno i odgovorno boraviti u kućanstvu, pravilno koristiti određeni kuhinjski pribor, pomagala i aparate, reciklirati te racionalno koristiti energiju i</p>	<p>Učiteljsko vijeće</p>	<p>Tijekom planiranog razdoblja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje vještina za samostalno i odgovorno upravljanje kućanskim poslovima, pravilno korištenje kuhinjskih aparata i pribora - osvještavanje važnosti recikliranja i racionalne

	vodu u kućanstvu			upotrebe energije i vode u kućanstvu. - Odgovorno ponašanje učenika u svakodnevnom životu
Potaknuti djecu da izraze svoje mišljenje i kreativno se izraze o dječjim pravima	Poznajem dječja prava Cilj likovno – literarnog natječaja "Poznajem dječja prava" je potaknuti djecu na kreativno izražavanje svojih mišljenja i osjećaja te provjeriti koliko poznaju Konvenciju UN-a o pravima djeteta. Također, natječaj promiče aktivno sudjelovanje djece u društvu i ističe važnost njihovog mišljenja pri donošenju odluka koje ih se tiču. Najbolji radovi će biti nagrađeni, a radovi će biti izloženi u suradnji sa Zavičajnim muzejom Slatina	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razumijevanje Konvencije UN-a o pravima djeteta među djecom i odraslima - Aktivno sudjelovanje djece u različitim sferama života - Kroz natjecateljske aktivnosti stvoriti svijest o dobrobitima timskog rada - Razmišljanje o natjecanju kao prilici za učenjem i stjecanjem novog iskustva
Poticanje učenika i učitelja na provođenje slobodnog vremena na otvorenom u prirodi, u svježem zraku, radi očuvanja zdravlja i poboljšanja kvalitete života putem tjelesne aktivnosti	Tjelesne aktivnosti učenika i učitelja – bicikljada i hodanje; Provođenje slobodnog vremena u cilju očuvanja zdravlja, poboljšanje kvalitete života kroz tjelesnu aktivnost i provođenje što više vremena na otvorenom, u prirodi i svježem zraku	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Doprinos očuvanju zdravlja kod učenika - Povećanje tjelesne kondicije kod djece - Poboljšanje funkcionalne sposobnosti kod djece - Doprinos kognitivnom razvoju i mentalnom zdravlju učenika - Poboljšanje kvalitete života
Razviti svijest učenika o važnosti tjelesne aktivnosti i njezinom pozitivnom utjecaju na psihičko i fizičko zdravlje kroz ples	PLESNA PRIČA - NISAM ROBOT Razviti kod učenika svijest o važnosti tjelesne aktivnosti i utjecaj plesa na njihovo psihičko i fizičko zdravlje. Obilježavanje Svjetskog dana plesa 29.travnja - tematski vezati uz Dan škole	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvoriti svijest o važnosti utjecaja različitih tjelesnih aktivnosti na fizičko i psihičko zdravlje učenika - Poboljšanje motorike kod učenika - Razvoj kreativnost plesa kao metakompetenciju

2.Cilj: INKLUZIJA (učenici s poteškoćama i daroviti učenici)

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Poticanje i pružanje podrške u cjelovitom razvoju potencijalno darovitih učenika; poticanje kognitivnog i socioemocionalnog razvoja; usvajanje	Darovitost na dar - školski projekt poticanja darovitosti kod djece. Ciljana skupina: Učenici 3. i 4. razreda	Tim za rad s darovitim učenicima	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj specifičnih vještina - Podizanje svijesti o važnosti darovitosti: bolje razumijevanje važnosti darovitosti i njezine raznolikosti

djelotvornih komunikacijskih i životnih vještina; poticanje razvoja kreativnog mišljenja i logičkog zaključivanja; pružanje različitih oblika psihološke podrške učenicima i njihovim roditeljima				<ul style="list-style-type: none"> - Povećanje samopouzdanja kod učenika - Omogućavanje sposobnosti kod pojedinaca za kreativnim i inovativnim razmišljanjem
Potaknuti suradnju i zajedničko učenje učenika redovnih i posebnih odjela	Izvanastavna aktivnost "LET - Learn English Together" - Tijekom provedbe aktivnosti učenici redovnih odjela izrađivat će nastavne materijale i igre kojima će učenicima posebnih odjela prenijeti znanje engleskog jezika potrebno za jednostavnu komunikaciju i snalaženje na stranom jeziku	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Napredak učenika u razumijevanju i komunikaciji na engleskom jeziku – poboljšanje komunikacijskih vještina - Obogaćivanje učenikove kreativnosti i promišljanja na temelju različitih nastavnih materijala i igara - Osposobljavanje učenika u primjeni stečenog znanja
Suradivanje mentora i učenika posebnih odjela te poticanje osobnog razvoja pojedinca	Tu sam za tebe, Volonterski klub Eugenijalac – program (vršnjačke) pomoći u učenju tijekom nastavne godine te porast razine njihova samopouzdanja, uz podizanje razine ostvarenosti ishoda sudionika	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Povećana i produbljena socijalna kohezija svih sudionika programa (mentor – mentor; mentor – korisnik; korisnik – korisnik)
Omogućiti sudjelovanje svih učenika u različitim aktivnostima, uključujući i učenike s posebnim potrebama	Univerzalni dizajn Implementiranje tog pristupa u odgovarajuće učeničke aktivnosti (igrokaz polaznika redovnog i posebnog programa povodom Dana Europe i Dana škole)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje i inkluzivne škole i razrednog okruženja - Razvoj emocionalne inteligencije
Personaliziran pristup obrazovanju darovitih učenika te educiranje učitelja o raznolikosti darovitih talenata učenika	Mentor + Cilj je dodjeljivanje osobnog mentora i stvaranje individualnog plana rada učenika na poljima u kojima se ističu radom i motivacijom; edukacija učitelja i osnaživanje tima za dijagnosticiranje darovitosti	Učiteljsko vijeće, Tim za rad s darovitim učenicima	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Osnaživanje darovitih učenika na poljima u kojima se ističu - Bolje prepoznavanje i podržavanje darovitosti među učenicima - Razmišljanje izvan okvira može pomoći nastavnicima da pronađu nove načine podrške učenicima s različitim potrebama

Razvoj financijske pismenosti i financijskih vještina kod djece te spremnost za financijske izazove u budućnosti	Projekt "Mudro s novcem" nastavlja prošlogodišnji razredni projekt i usredotočuje se na razvoj financijske pismenosti djece. Cilj projekta je podizanje svijesti o važnosti pametnog upravljanja novcem, poticanje štednje te pravilno donošenje odluka o kupovini. Aktivnosti uključuju zajedničko planiranje kućnog budžeta, bolje planiranje budućnosti, izbjegavanje zaduženosti i socijalne isključenosti te prepoznavanje uloge i vrijednosti novca u osobnom i obiteljskom životu	Učiteljsko vijeće i vanjski suradnici		<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj financijske pismenosti kod djece - Podizanje svijesti o financijskoj odgovornosti - Poznavanje osnovnih financijskih i ekonomskih pojmova - Razvijanje vještine opisivanja financijskih situacija - Stjecanje određenih praktičnih znanja - Osobni razvoj pojedinca – stvaranje pozitivnih životnih navika
--	---	---------------------------------------	--	--

3.Cilj: OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE MENTALNOG ZDRAVLJA

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Osvješčivanje i edukacija sudionika o različitim oblicima nasilja te razvijanje njihovih sposobnosti za prepoznavanje, sprječavanje i rješavanje konflikata putem kreativne drame	Kreativna drama kao sredstvo prevencije nasilja	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje empatije, međusobnog razumijevanja i pozitivnih komunikacijskih vještina među sudionicima kako bi se smanjilo nasilje u zajednici - Stvaranje pozitivnog okruženja i međusobne podrške
Podići svijest učenika o ozbiljnosti problema cyberbullyinga te ih opremiti znanjem i vještinama kako prepoznati, sprječavati i reagirati na cyberbullying situacije	Cyberbullying - šala ili zlostavljanje Aktivnost će se provoditi u sklopu izvannastavne aktivnosti Medijska pismenost	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Potaknuti razmišljanje o etičkom ponašanju na internetu - promicati pozitivne obrasce komunikacije i suosjećanja među sudionicima - Stvaranje pozitivnog online okruženja
Stvaranje kritičkog razmišljanja i razgovora o situacijama iz literature i njihova primjena u stvarnom životu	Malim dobrim djelima promicati vrijednosti dobrote i tolerancije među vršnjacima Kroz primjere iz literature podučavati djecu o sigurnom ponašanju. Aktivnosti će biti realizirane kroz projekte Od srca srcu i U carstvu priča.	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj moralnih i socijalnih kompetencija kod djece - Poticanje odgovornosti prema sebi i drugima - Poticanje zajedništva i tolerancije

Aktivno sudjelovanje u sportskim natjecanjima i promicanje vrijednosti fair playa	Školska i međuškolska natjecanja u krosu, atletici, graničaru, badmintonu i odbojci Uključivanje učenika od 1. do 8. razreda u sportska natjecanja, poštivanje fair playa, prihvaćanje različitosti, međusobno pomaganje, podrška i poticaj	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj tjelesnih vještina - Razvoj moralnih i socijalnih vještina - Poštivanje različitosti među vršnjacima - Razvijanje znanja o timskoj suradnji - Razvoj zdrave kompetencije među djecom
Važnost šaha kao intelektualne igre koja razvija kritičko razmišljanje, samopouzdanje te doprinosi osjećaju uspjeha kod učenika	Turnir u šahu – natjecanje učenika u šahu, međusobni fair play, pomaganje jedni drugima, suradničko učenje, razmišljanje i tolerancija	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj kritičkog razmišljanja i strategijskog planiranja - Poticanje vrijednosti fair playa - Jačanje kognitivnih i metakognitivnih vještina - Jačanje osjeća samoefikasnosti i kompetentnosti kod djece
Stvaranje inkluzivnog okruženja za međugeneracijsko druženje, gdje će hrvatski branitelji i učenici zajedno učiti i igrati šah	Zaigramo zajedno partiju šaha – druženje hrvatskih branitelja i učenika kroz učenje šahovih poteza, suradnja, podrška i međusobni poticaj	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Osvještavanje vrijednosti zajedništva i poštovanja između generacija - Spajanje različitih generacija kroz igru šaha - Poticanje interakcije, razmjene iskustva i podrške između hrvatskih branitelja i učenika - Razvoj kritičkih i analitičkih vještina
Istražiti i razumjeti očekivanja učenika od učitelja i ostalog osoblja škole u kontekstu prevencije nasilja te promicanje suradnje između različitih sudionika u obrazovnom sustavu kako bi se stvorila sigurnija školska sredina i bolji uvjeti za učenje	Edmund Burke, projekt Građanin – smotra projekata iz građanskog odgoja i obrazovanja -istraživanje o učeničkim očekivanjima od učitelja i ostalog osoblja škole u sprječavanju nasilja te stvaranje akcijskog plana	Učiteljsko vijeće		<ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje boljeg razumijevanja, podrške i suradnje između učenika, učitelja i ostalog osoblja u stvaranju sigurnijeg okruženja u školi - Promicanje važnosti društvene odgovornosti i zajedničke suradnje u rješavanju problema
Koristiti dramske tehnike i izvedbene umjetnosti kako bi se promicala bolja međusobna suradnja i razumijevanje među učenicima	Dramskim tehnikama poticati bolju suradnju među vršnjacima i ostalim učenicima te tako raditi na prevenciji nasilja u okviru rada Scenske skupine	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj emocionalne inteligencije i empatije - Razvoj komunikacijskih vještina kroz kreativne scenarije - Razvoj socijalnih i emocionalnih

				kompetencija kod učenika - Rješavanje konflikta na konstruktivan način
Potaknuti učenike na pažljivo čitanje književnih djela kako bi uočili, razumjeli i razlikovali dobra djela i moralne vrijednosti koja se nalaze u tekstovima	Uočavati i razlikovati dobra djela u različitim književnim djelima te ih primjenjivati u svakodnevnim situacijama kroz projekt Čitanjem do zvijezda	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Promicanje empatije, suosjećanja i pozitivnog ponašanja u zajednici - Dublje razumijevanje i analiza književnih djela - Promicanje moralnih nauka - Oblikovanje odgovornih, suosjećajnih i etički svjesnih građana
Stvaranje školske kulture u kojoj pozitivno, ljubazno i inkluzivno ponašanje postaju norma među učenicima	Projekt ŠKOLA DOBRIH DJELA Pozitivno, ljubazno i inkluzivno ponašanja postaje trend i kultura naše škole. Empatija, ljubaznosti i dobra djela prema drugima postaju prirodan i instinktivan način interakcije među učenicima što pridonosi smanjivanju i iskorjenjivanju vršnjačkog nasilja	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvaranje prirodnog i instinktivnog načina interakcije koji će doprinijeti smanjenju i iskorjenjivanju vršnjačkog nasilja u školi - razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija - aktivno sudjelovanje u stvaranju sigurnog i ugodnog školskog okruženja u kojem se poštuju različitosti i gdje prevladava kultura empatije i međusobne podrške.
Povećati svijest o važnosti redovite tjelesne aktivnosti i promovirati sportske aktivnosti kako u školskom okruženju, tako i izvan škole. Potaknuti učenike i širu zajednicu na aktivno sudjelovanje u sportu i tjelesnim aktivnostima za unaprjeđenje zdravlja i dobrobiti	Europski tjedan sporta „Be active“ - Razvijanje svijesti i potrebe prema svakodnevnom bavljenju sportom, promocija sporta i tjelesne aktivnosti u školi izvan nje	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvijanje sportskih znanja - Zadovoljavanje potrebe za kretanjem i igrom - Svijest o tome kako se jedino upornim i sustavnim radom mogu postići dobri rezultati - Svijest o izgradnji zajedništva i timskog duha - Uvrštavanje sportske aktivnosti kao redoviti dio svog života

Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja kvalitetnim informiranjem i poučavanjem učinkovitim preventivnim strategijama	CAP program U svakoj radionici djeca se poučavaju sljedećim osnažujućim vještinama: zalaganje za sebe, podrška vršnjaka, kako reći ne odrasloj osobi koja ih želi uplašiti i povrijediti	CAP tim	Tijekom planiranog razdoblja	- Primjena stečenog praktičnog iskustva-preventivnih strategija u svakodnevnom životu (zauzimanje za sebe, pozitivni oblici ponašanja, veće samopouzdanje i samopoštovanje); veća sveukupna kvaliteta života
Razviti sposobnost prepoznavanja emocija kod drugih u svrhu poticanja razvoja empatije	Postani EMPATIČAN	Učiteljsko vijeće i stručne suradnice	Tijekom planiranog razdoblja	- Stvaranje i održavanje zdravih odnosa s drugim vršnjacima - Razredna kohezija i osjećaj pripadnosti - Prosocijalno ponašanje učenika

4.Cilj: RAZVOJ ODGOVARAJUĆIH DIGITALNIH KOMPETENCIJA I VJEŠTINA ZA DIGITALNU KOMPETENCIJU

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Integrirati digitalne alate u sve planirane aktivnosti projekta 'Novac'	eTwinning projekt Novac -upotreba digitalnih alata u planiranim aktivnostima projekta (glasanje, izrada avatara, loga, plakata, video materijala...)	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Razvoj digitalnih kompetencija - Razvoj kritičkog razmišljanja - Razumijevanje tematike novca putem interaktivnih i multimedijjskih resursa - Razvoj digitalne pismenosti - Kreativno i učinkovito korištenje digitalnih alata
Istražiti, razviti i primijeniti inovativne digitalne alate i metode u obrazovanju	eTwinning projekt - Webučionica 4.0	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razvoj kritičkog razmišljanja - Razvoj digitalne pismenosti - Stvaranje suradničkog učenja među učenicima - Shvaćanje važnosti integracije tehnologije i digitalnih resursa u obrazovanju
Prepoznavanje i spoznavanje glavnih obilježja medija te poticanje osobnog razvoja i aktivnog uključivanja učenika u kulturni i društveni život zajednice	Primanje različitih vrsta medija sadržajno primjereno učeniku, te prepoznavanje i spoznavanje glavnih obilježja medija. Učenici će primiti poruke iz različitih medija, uključujući nove informacije i izdvajati važne podatke te ih oblikovati u novi	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Prepoznavanje različitih medijskih formata - Sposobnost kritičkog razmišljanja o medijima - sposobnost prepoznavanja manipulacije i pristranosti u medijima.

	medijski sadržaj. Nabrajati će medije i sigurno se koristiti njima (Posjet školskoj i gradskoj knjižnici; Odlazak na kino projekcije i kazališne predstave; Suradnja s radio postajom Slatina)- Kroz razredni projekt Moj svijet medija			<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj svijesti o važnosti online sigurnosti - Razvoj suradničkih vještina i kreativnosti u kreiranju medijskog sadržaja - Kritički osviješteni potrošači medija
Poticanje međunarodne suradnje i razmjene između učenika i škola putem korištenja digitalnih alata kako bi se istražila prošlost, razvila kreativnost te promovirala digitalna pismenost	etwinning projekti Let's travel to the past i Let's play with us (upotreba digitalnih alata u aktivnostima projektnih partnera: diseminacija, videokonferencije, izrada raznih digitalnih sadržaja, e-book...itd.)	Učiteljsko vijeće i međunarodni projektni partneri	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj međunarodnog razumijevanja i suradnje - Razvoj digitalne pismenosti učenika - Poticanje kreativnosti među učenicima - Diseminacija znanja
Educirati učenike o sigurnosti i opasnostima na internetu, pravilima ponašanja prilikom korištenja interneta i društvenih mreža, kao i vršnjačkom nasilju putem interneta	DAN SIGURNIJEG INTERNETA - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta. Svojim primjerom pokazati kako odgovorno koristiti Internet (izrada digitalnih plakata i postera, prezentacija, igranje edukativnih igrica..)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - učinkovito i odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom okruženju - uočavanje dobrih i loših načina korištenja interneta
Promicanje rodne ravnopravnosti u znanosti te stvaranje istraživačkog duha kod učenika	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj međuljudskih odnosa, osjećaja empatije i pomaganja drugima - Razvoj umjetničkog i kreativnog duha - Razvoj digitalne pismenosti i informatičkih vještina - Poticanje na razmišljanje o vlastitim mogućnostima i budućim karijerama
Povećati svijest učenika o važnosti IKT tehnologije i potaknuti njihov interes za ovo područje	EU Code Week Povećati zanimanje učenika za korištenje IKT tehnologije u svrhu razvijanja kreativnog mišljenja kroz programiranje. Uz pomoć programskih jezika prilagođenih uzrastu učenika	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje kreativnog razmišljanja - razvoj analitičkog razmišljanja - Lakše razumijevanje i primjena programiranja
Pomoći učenicima u stjecanju digitalnih kompetencija i vještina kroz	Volonterski klub Eugenijalac Učenici podučavaju druge učenike korištenju digitalnih alata, poželjno uključivanje	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje digitalnih kompetencija - Stvaranje suradnje među učenicima

međusobno podučavanje unutar škole, uz suradnju s razrednicima, kako bi se omogućilo korištenje digitalnih alata učenicima i podržalo ih se u digitalnom obrazovanju	razrednika da bi se edukacija provodila pod Satom razrednog odjela			- Usvajanje digitalnih alata i tehnologija kako bi im omogućili bolje sudjelovanje u suvremenom obrazovanju i budućem profesionalnom okruženju. - Aktivno sudjelovanje u zajednici
Razviti financijsku pismenost i odgovornost učenika razreda 4.A kroz suradnju s vanjskim suradnicima	Mudro s novcem razredni projekt Suradnja s vanjskim suradnicima i uključivanje roditelja - dogovara aktivnosti; priključuje aktivnosti učenika 4.A u e twinning projekte; suradnja s poduzetnicima iz lokalne zajednice	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Razumijevanje važnosti upravljanja novcem - Razumijevanje osnova financija, budžetiranja i upravljanja novcem - Stjecanje praktičnih iskustava kroz suradnju s poduzetnicima iz lokalne zajednice

5.Cilj: INTERNACIONALIZACIJA ŠKOLE

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE SPECIFIČNIH CILJEVA	ODGOVORNE OSOBE	VRIJEME REALIZACIJE	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unaprijediti financijsku pismenost i ekonomske kompetencije učenika kroz međunarodnu suradnju	eTwinning projekt Novac - suradnja naše škole sa školama iz Srbije, Bosne i Hercegovine, Hrvatske i lokalne Industrijsko-obrtničke škole Slatina	Učiteljsko vijeće	Tijekom 2024.-2027.	- Razumijevanje globalne i lokalne ekonomske aspekte - Razvoj vještina upravljanja financijama - Razumijevanje ekonomske terminologije - Povećanje svijesti o ekonomskim pitanjima
Povećati svijest i razumijevanje važnosti jezične raznolikosti i kulture u Europi kroz suradnju s partnerima iz 26 europskih škola	Europski dan jezika (EDOL) – suradnja s 26 europskih škola kako bismo zajedno obilježili Europski dan jezika (izrada i pisanje razglednica, izložba, suradnja s lokalnom zajednicom)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Povećanje svijesti o jezičnoj raznolikosti - Promicanje jezičnih vještina - Bolje razumijevanje raznolikosti europskih kultura i jezika
Poboljšati jezičnu pismenost učenika kroz međunarodnu suradnju i poticati ljubav prema čitanju i jeziku. Projekt će omogućiti razmjenu iskustava i suradnju s partnerima iz drugih	eTwinning projekt (međunarodni) Uz čitanje riječi rastu	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	- Poboljšanje jezične pismenosti - Razvijanje navike čitanja i pozitivnog odnosa prema knjigama i jeziku - Općenito razvoj jezičnih kompetencija učenika

zemalja kako bi se potaknula čitalačka kultura i jezična raznolikost				
Promicati i očuvati kulturnu i jezičnu baštinu učenika kroz međunarodnu suradnju i dijalog te jačati njihovu svijest o važnosti materinskog jezika	eTwinning projekt (međunarodni) Moj jezik materinji	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Jačanje svijesti o važnosti materinskog jezika - Bolje razumijevanje povezanosti jezika s kulturom i identitetom
Promicanje raznolikosti svjetskih kultura i jezika kroz međunarodnu suradnju učenika	eTwinning projekt (međunarodni) Okusimo jezike	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Širenje horizonta učenika - Međunarodno uvažavanje - Razvijanje jezičnih vještina i kulturne svijesti
Razviti i promovirati inovativne metode online obrazovanja kroz suradnju učenika i nastavnika iz različitih zemalja. Cilj projekta je stvoriti virtualnu učionicu u kojoj će se razmjenjivati znanje, resursi i iskustva te unaprijediti digitalne vještine učenika	eTwinning projekt (međunarodni) Webučionica	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Razvoj inovativnih metoda online obrazovanja - Unaprijeđenje digitalnih vještina - Unaprijeđenje online obrazovanja
Omogućiti učenicima i djeci iz vrtića da bolje razumiju kulturu, povijest i običaje drugih zemalja kroz međunarodnu suradnju	Etwinning projekti Let's travel to the past i Games - suradnja i partnerstvo škola i vrtića unutar projekta s ostalim europskim zemljama u projektu (Makedonija, Poljska, Turska, Rumunjska, Srbija, Bosna i Hercegovina...)	Učiteljsko vijeće	Tijekom planiranog razdoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Unapređenje jezičnih vještina - Razvoj kreativnih vještina - Jačanje digitalne pismenosti - Poticanje stvaranje prijateljstva između učenika i djece iz različitih zemalja -međunarodno razumijevanje

prioritetno područje	poučavanje i učenje u skladu s potrebama 21. stoljeća	suradnja s roditeljima	u susret s izostancima
ciljevi	-osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s razvojnom dobi učenika i njihovim interesima te bliže svakidašnjem životu; -pružanje obrazovanja koje će učenike osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Aktualizirati problem i istaknuti potrebu zajedničkog djelovanja škole i roditelja u prevenciji izostanaka
metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	-Uvođenje suvremenih metodičkih pristupa i uspostava metodičke raznolikosti unutar pojedinih nastavnih sati. -Bolja individualizacija nastave (bolja prilagodba pristupa u redovnoj nastavi, bolja i redovita organizacija dopunske i dodatne nastave). -Kvalitativno i jasno vrednovanje. -Implementacija ICT-a u sve nastavne predmete.	Termini konzultacija učitelja za roditelje - priprema Konzultacije - provedba - radionice - dan otvorenih vrata -izleti -utakmice -debate -predavanja -dolazak vanjskih suradnika	-analiza razloga izostanaka -pohvale učenika s malim brojem izostanaka -dosljedno ujednačavanje kriterija opravdavanja izostanaka -informiranje roditelja o svakom izostanku djeteta
nužni resursi	Za ostvarivanje zadanih ciljeva najvažniji su neiskorišteni kreativni ljudski resursi, stvaranje boljeg i kvalitetnijeg radnog ozračja u školi, bolja organizacija dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, poboljšanje materijalnih uvjeta rada kako bi se mogla osuvremeniti nastava.	Za ostvarivanje zadanih ciljeva najvažniji su neiskorišteni kreativni ljudski resursi, stvaranje boljeg i kvalitetnijeg odnosa roditelj – dijete - učitelj	Za ostvarivanje zadanih ciljeva najvažniji su ljudski resursi kako bi se zajedničkim snagama smanjio broj izostanaka učenika
datum do:	21. 6. 2024.	21. 6. 2024.	21. 6. 2024.
nadležna osoba	Ravnateljica, stručna služba škole, svi učitelji	stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka	Ravnateljica, stručna služba škole, svi učitelji
mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Obrazovni i sportski rezultati. Rezultati na natjecanjima i smotrama. Broj učenika koji se nakon osnovne škole upišu u srednje škole s gimnazijskim programima. Neposredni pokazatelji kvalitete samog procesa učenja i poučavanja (standardizira-ni protokol za opažanje toga koliko se na nastavi uspješno upravlja razredom).	Evidencija dolaženja, roditelja, Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke, Evidencija realizacije, Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika	- manji broj izostanaka u odnosu na prošle godine u analizi uspjeha na kraju 1.polugosišta i na kraju nastavne godine

3. Osnovni podatci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Osnovna škola Eugena Kumičića
ADRESA:	33520 Slatina, Dobriše Cesarića 24
ŽUPANIJA:	Virovitičko–podravska
TELEFON:	033/551-213 (centrala), 553 – 311 (ravnateljica)
E-MAIL:	os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr os-slatina-001@os-ekumicica-slatina.skole.hr
WEB STRANICA:	http://os-ekumicica-slatina.skole.hr/
ŽIRO RAČUN:	
MATIČNI BROJ:	3100146
OIB:	77224465704
ŠIFRA U MZOS:	10-067-001
BROJ DJELATNIKA:	Ravnateljica škole - 1 Tajnica škole - 1 Učitelji razredne nastave – 20 Učitelji predmetne nastave PRV – 26 Učitelji predmetne nastave s NRV – 3 Učitelji stručnjaci edukacijsko rehabilitacijskog profila u PO – 4 Stručnih suradnika s PRV – 4 Ostalih radnika s PRV – 16 Ukupno djelatnika: 75
RAVNATELJICA ŠKOLE:	Božica Majhen, dipl. pedagog
TAJNICA ŠKOLE:	Ana Podnar, mag. iur.
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:	Sanela Jukić, prof. matematike

BROJ UČENIKA: 527 učenika u 37 odjela

1. Matična škola = 459 učenika u 28 odjela

- a) Redovni odjeli - I. do IV. razred – 185 učenika, 11 odjela
 - V. do VIII. razred – 257 učenika, 13 odjela
 = 442 učenika u 24 odjela
- b) Posebni odjeli = 17 učenika, 4 kombinirana odjela

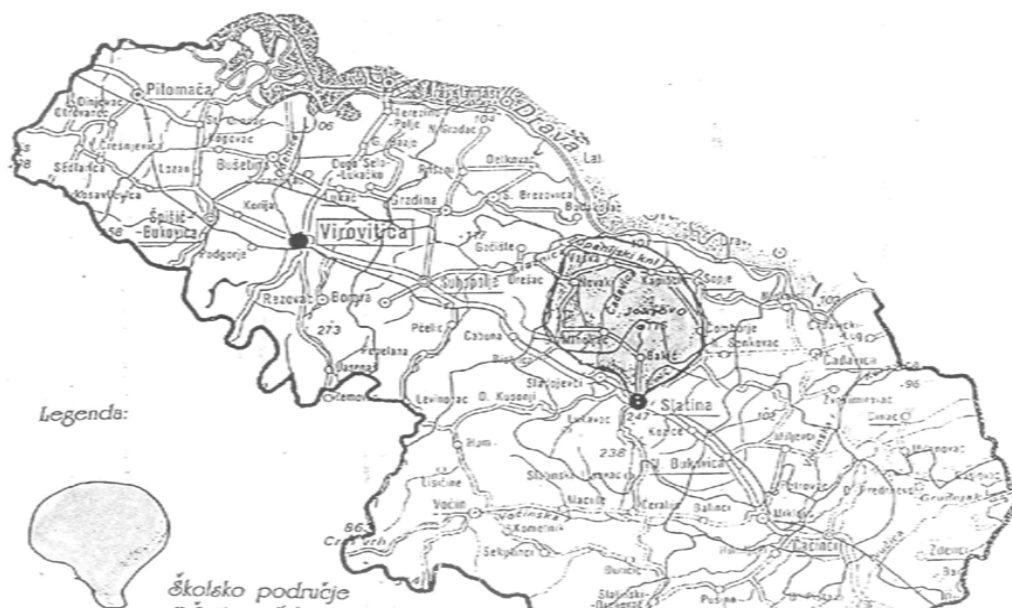


2. Područne škole = 68 učenika u 9 kombiniranih odjela

- 2.1. Bakić – 13 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.2. G. Miholjac – 19 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.3. Josipovo – 18 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.4. Novaki – 7 učenika u 2 kombinirana odjela
- 2.5. Vaška – 11 učenika u 1 kombiniranom odjelu



Tlocrt Županije s obilježenim upisnim područjem za područne škole



Podatci o školskom području

Osnovna škola Eugena Kumičića u Slatini matična je škola koja u svom sastavu ima pet područnih škola. Matična škola je osmorazredna, a područne škole su četverorazredne. Područne škole nalaze se u Bakiću, Gornjem Miholjcu, Josipovu, Novakima i Vaškoj. Promjena u školskom području u odnosu na prošlu školsku godinu nema. Dakle, Osnovna škola Eugena Kumičića u Slatini obuhvaća sljedeće školsko područje:

- zapadni dio grada po utvrđenoj granici: Vinogradska ulica – Trg sv. Josipa – Ulica Vladimira Nazora prema prigradskom naselju Medinci,
- naselja Bakić, Gornji Miholjac, Španat, Višnjica, Novaki, Nova Šarovka, Grabić, Vaška, Markovo, Medinci, Kapinci.

Udaljenost naselja od matične škole je različita i kreće se od 4 km do najbližega naselja Bakić pa sve do 24 km do najudaljenijeg naselja Vaška.

Prometna povezanost je dobra. Sva mjesta su spojena asfaltiranim putevima.

Iz svih naselja i sjedišta područnih škola učenici od V. do VIII. razreda prevoze se svakog radnog dana u Slatinu. Učenici od I. do IV. razreda iz Kapinaca prevoze se u područnu školu u Vaškoj koja je udaljena tri kilometra, a učenici iz Španata u područnu školu u Gornjem Miholjcu.

Učenici od I. do IV. razreda iz Grabića, Nove Šarovke, Markova i Medinaca prevoze se u matičnu školu u Slatini.

Učenici iz Ulice Vladimira Nazora, Ulice Matije Gupca i Primorske ulice u gradu imaju organiziran gradski prijevoz do škole.

Prijevoz se vrši autobusima „Čazmatrans“ PJ Slatina. Prijevoz je uredan te se raspored vožnje nastoji što je moguće više uskladiti s optimalnim pedagoškim zahtjevima i realnim uvjetima prijevoza. U tablicama, koje su sastavni dio ovog Godišnjeg plana rada, daje se pregled relacija na kojima je organiziran prijevoz učenika i broj učenika za pojedinu relaciju.

Prostorni uvjeti rada

Školska zgrada je izgrađena 1982. Matičnu školu polazi 442 učenika u 24 odjela redovnih razreda i 17 učenika u 4 posebna odjela. Škola ima 19 učionica u kojima se odvija redovna nastava i 3 učionice za PO. Ima malu i veliku sportsku dvoranu.

Škola je u potpunosti uređena što se tiče Energetske obnove, rekonstrukcije potkrovlja i zamjene krovišta. Tijekom ljeta izgrađen je i drugi dio nogostupa do škole od strane Strossmayerove ulice, tako da učenici koji dolaze u školu iz tog smjera mogu sigurno doći do škole. Ali, učenici koji dolaze iz smjera ulice Matije Gupca prilaze školi nogostupom koji je u potpunosti uništen.

U svim učionicama je parket, koji je uništen i od radova u školi, a i velike frekvencije učenika koji se ne preobuvaju.

Sportska dvorana je također uređena (energetska obnova, grijanje, pod, izmijenjene sanitarije, uređeno vanjsko igralište).

S obzirom da smo imali prioritete nismo se bavili Školskom kuhinjom i restoranom. U kuhinju je ulagano (osim redovite izmjene pribora, posuđa), nabavljena je profesionalna perilica za suđe (nova) kao i profesionalnu pećnica. Trenutno se hrane svi učenici, a svaki dan se kuha topli obrok. Školski restoran nije uređivan što se tiče namještaja od kada je škola izgrađena.

Školski namještaj (osim učionice u kojima je izmijenjen namještaj prošle šk.g.) je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

S obzirom da je najveći dio učenika u dopodnevnoj smjeni, imamo velikih problema s parkirnim prostorom i osiguranjem sigurnog dolaska i odlaska naših učenika u školu i iz škole. Školski autobusi također nemaju prostor za nesmetano parkiranje povodom dovoza i odvoza učenika putnika.

Škola se nalazi u sigurnom okružju udaljenom od prometnica, a koliko nam je to prednost toliko je i nedostatak, jer se po noći okupljaju delikventi i uništavaju nam sprave na dječjem igralištu, sjenicu, klupe, cvijeće...

Ulaz u školu - dio je popločen betonskim pločama, a dio prekriven asfaltom. S obzirom na vijek trajanja mi održavamo koliko možemo (nema više niti takvih ploča za kupiti da ih možemo izmijeniti).

Već godinama imamo Rješenje inspektora zaštite i spašavanja za uspostavu sustava uzbunjivanja.

Škola je opremljena tehnologijom. Od 19 učionica, u 3 nemamo interaktivne ploče, ali s obzirom da tehnologija brzo zastarijeva imamo potrebe za zamjenom istih. Nije nam jasno zašto smo izbačeni iz plana nabave tehnologije.

PLAN

MATIČNA ŠKOLA

Školska zgrada je izgrađena 1982.

Matičnu školu polazi 442 učenik u 23 odjela redovnih razreda i 4 posebna odjela.

Škola ima 19 učionica u kojima je odvija redovna nastava i 3 učionice za PO. Malu i veliku sportsku dvoranu.

Škola je u potpunosti uređena što se tiče Energetske obnove, rekonstrukcije potkrovlja i zamjene krovišta. Izgrađen je i drugi dio nogostupa do škole od strane Štrosmajerove ulice, tako da učenici koji dolaze u školu iz tog smjera mogu sigurno doći do škole. Ali učenici koji dolaze iz smjera ulice Matije Gupca prilaze školi nogostupom koji je u potpunosti uništen.

U svim učionicama je parket, koji se uništava od velike frekvencije učenika koji se ne preizuvaju.

Sportska dvorana je također uređena (energetska obnova, grijanje, pod, izmijenjene sanitarije, uređeno vanjsko igralište.

Školska kuhinja i restoran su također uređivani, ali ne zadovoljavaju kapacitete za broj učenika koji se hrane. U kuhinju je ulagano (osim redovite izmjene pribora, posuđa), a nabavljena je i profesionalna perilica za suđe (nova), kao i profesionalnu pećnica. Trenutno nam se hrane svi učenici, a svaki dan se kuha topli obrok.

Školski namještaj (osim u 3 učionice u kojima je izmijenjen namještaj, ali samo klupe i stolice) je derutan i star –školski majstor održava koliko može.

S obzirom da je najveći dio učenika u dopodnevnoj smjeni, imamo velikih problema sa parkirnim prostorom i osiguranjem sigurnog dolaska i odlaska naših učenika u školu i iz škole. Školski autobusi također nemaju prostor za nesmetano parkiranje povodom dovoza i odvoza učenika putnika.

Škola se nalazi u sigurnom okružju udaljenom od prometnica, koliko nam je to prednost toliko je i nedostatak jer se po noći okupljaju delikventi i uništavaju nam sprave na dječjem igralištu, sjenicu, klupe, cvijeće...

Ulaz u školu - dio je popločen betonskim pločama, a dio prekriven asfaltom, s obzirom na vijek trajanja mi održavamo koliko možemo (nema više niti takvih ploča za kupiti da ih možemo izmijeniti).

Već godinama imamo Rješenje inspektora zaštite i spašavanja za uspostavu sustava uzbunjivanja.

Škola je opremljena što se tiče tehnologije, od 19 učionica u 3 nemamo interaktivne ploče, ali s obzirom da tehnologija brzo zastarijeva imamo potrebe za zamjenom istih.

PLAN

- brušenje i lakiranje parketa u 1 učionici i Zbornici (potreban samo materijal) - po učionici 800 € (1600 € (školski majstori će brusiti i lakirati)
- Nabava garderobnih ormara za učenike (imamo troškovnik 13.300,00 €)
- nabava novog namještaja za 13 učionica (klupe, stolice, ormari, katedre, stolice za učitelje) sve moderno u bojama, modularno kako bi se mogao prostor prilagođavati potrebama suvremenog učenja i poučavanja
- zaštita zidova u sportskoj dvorani kako bi se spriječila mogućnost ozljeđivanja učenika na nastavi i ostalih korisnika dvorane
- Izmjena mreža na vanjskim golovima
- Saniranje uništenog tartana na vanjskom igralištu i uređenje odvodnih kanala na bočnim stranama igrališta
- Uređenje sanitarnog čvora za učitelje
- Proširenje parkirališta, postavljanje rampe na ulaz u prostor škole.
- Imamo troškovnik za parkiralište (dostavljen osnivaču), također imamo ponudu za rampu oko 4000 €
- Postavljanje video nadzora sa kamerama koje bi snimale vanjske prostore
- Uređenje ulaza u školu i saniranje nogostupa od ulice Matije Gupca do nogostupa ispred školske kuhinje (imamo troškovnik – dostavljen osnivaču)
- Nabava i ugradnja razglasa po školi (hodnicima i učionicama)
- Nabava 3 interaktivne ploče
- Hortikulturno uređenje okoliša škole
- Nabava vozila (kombi) za potrebe učenika s teškoćama, obilazak područnih škola (materijal, popravci, voće i mlijeko, hrana).
- Nabava posuda za prijevoz hrane iz Matične u PŠ
- Dogradnja i rekonstrukcija škole za rad u jednoj smjeni

Vezano uz potrebe rješavanja problematike oko Područnih škola potrebe su sljedeće:

PŠ G. Miholjac – broj učenika 17 (2 razredna odjela)- Nova školska zgrada

- PLAN - Pametna ploča
- Trimer

PŠ Bakić – broj učenika 14 (2 razredna odjela)- Nova školska zgrada

- PLAN potreba
- Interaktivni ekran

PŠ Josipovo – broj učenika 21 (2 razredna odjela)- Energetski obnovljena školska zgrada

- PLAN potreba
- uređenje okoliša škole
- učionica na otvorenom
- dogradnja i rekonstrukcija škole za radu u jednoj smjeni

PŠ Novaki – broj učenika 8 (2 razredni odjel) - Školska zgrada izgrađena 1945.g. 1000m²

- PLAN potreba
- toplinska izolacija – fasada
- novi namještaj
- učionica na otvorenom
- Trimer
- Drvena kućica za alat

PŠ VAŠKA – broj učenika 10 (1 razredni odjel) - Školska zgrada izgrađena 1953.g. 1100 m²

- PLAN potreba
- centralno grijanje - (o nam je jedina škola u kojoj je grijanje na drva)!
- novi namještaj
- uređenje multifunkcionalne dvorane za potrebe TZK, priredbe i ostale školske aktivnosti
- Energetska obnova cijele zgrade (nekada bila matična škola, mi koristimo samo prizemlje)
- učionica na otvorenom



Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	UČIONICE		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	54			2	2
2. razred	3	54			2	2
3. razred	2	54			2	2
4. razred	3	54			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	3	54	1	12	2	2
Likovna/tehnička kultura	1	45			2	2
Vjeronauk	1	45			2	2
Engleski jezik	1	45	1	12	2	2
Biologija/Kemija	1	54	1	12	2	2
Fizika	1	54	1	12	2	2
Glazbena kultura	1	54	1	12	2	2
Informatika	1	45	1	6	3	3
Posebni odjeli	3	150				3
OSTALO						
Športska dvorana	2	1.376	1	20	2	2
Knjižnica	1	98			2	2
Kuhinja	1	112			2	2
Zbornica	1	50			2	2
Uredi	6	120			2	2
PODRUČNE ŠKOLE	10	420				
UKUPNO	45	2.612	7	86		
Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3.						



**PRIKAZ VANJSKIH PROSTORA S PREGLEDOM STANJA I PLANOM
UREĐENJA U ŠK. GOD. 2023./2024.**

ŠKOLSKI OBJEKT	NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA	PLAN UREĐENJA
MATIČNA ŠKOLA	1. Travnato igralište	zadovoljava	dosijavanje trave postavljanje klupa za sjedenje,
	2. Parkiralište	ne zadovoljava	proširenje parkirališta sadnja drveća
	3. Igralište za male sportove	odlično	postavljanje klupa za sjedenje redovito održavati
	4. Park, nasadi i ukrasno drveće	zadovoljava	učionice na otvorenom
	5. Zgrada škole	zadovoljava	popločavanje ulaza u školu uređenje interijera škole
PŠ BAKIĆ	Zelena površina, ukrasno grmlje	odlično	održavanje nove školske zgrade
PŠ JOSIPOVO	Zelena površina, igralište	odlično	izgradnja paviljona i drvene kućice za alat
PŠ GORNJI MIHOLJAC	Parka, zelene površine, igralište	odlično	redovito održavanje
PŠ NOVAKI	Zelene površine, park, nasadi	dobro	redovito održavati izgradnja nove škole, izgradnja paviljona i drvene kućice za alat
PŠ VAŠKA	Zelene površine, park, igralište	dobro	redovito održavanje, izmijeniti ogradu oko škole

PODACI O KVADRATURI PODRUČNIH I MATIČNE ŠKOLE

BAKIĆ
= 1. učionica (2x), 2. wc, 3. hodnik, 4. zbornica - UKUPNO: 213 m² (DVORIŠTE: 4095 m ²)

JOSIPOVO
= 1. učionica 50 m ² , 2. wc- 5 m ² , wc 5 m ² , 3. hodnik 1 m ² , 4. spremište 2 m ² , 5. zbornica 9 m ² , 6. wc za osoblje 3,6 m ² - UKUPNO: 75,6 m² (DVORIŠTE: 3450 m ²)

GORNJI MIHOLJAC

- 1. učionica (2x), 2. wc, 3. hodnik, 4. zbornica - **UKUPNO: 213 m²** (DVORIŠTE: 2604 m²)

NOVAKI

- 1. učionica 65 m², 2. učionica 65 m², 3. wc 5,5 m², 4. wc 5,5 m², 5. zbornica 8 m², 6. hodnik i stepenište 65 m² - **UKUPNO: 214 m²** (DVORIŠTE: 2220 m²)

VAŠKA

UNUTARNJA KVADRATURA: dvije učionice: po 45,20 m² = 90,40 m², zbornica: 7,20 m², hodnik: 120,40 m², kabinet: 24 m², wc: 6 m², dvorana: 170 m², 2 prostorije 32 m², knjižnica 16 m², foto 12 m² - **UKUPNO: 478 m²**

- VANJSKA KVADRATURA: zelena površina 1.316 m², drvarnica 28 m², kuhinja 66 m², DVORIŠTE: 1500 m²

MATIČNA ŠKOLA: - unutarnja kvadratura škole - 3950 m²

- posebni odjeli – 150 m²

dvorana 1376 m²- ukupan prostor s malom dvoranom i ostalim prostorom

- velika dvorana – 32x18= 576 m², mala dvorana 15x12=180,00 m²

UKUPNO: 6232 m² i DVORIŠTE: 21335 m²

UKUPNO - UNUTARNJA I VANJSKA KVADRATURA: 43.048,10 m²

KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND-posudba	Br. Naslova	Broj svezaka	Vrijednost u kn	Br. posudbi
Tiskana tekst. građa	4441	7732 / 7729	388.722,14	26733
AV građa, audio - cd	3	3 / 3	15,00	
AV građa, video - dvd	35	46 / 46	1.670,00	4
AV građa-video kasete	112	130 / 129	11.302,85	25
e-građa, ostalo	4	4 / 4	20,00	3
Igračke, općenito	8	11 / 11	1.807,70	4
Kompjuterski medij, cd	13	17 / 17	1.405,00	5
Kompjuterski medij, dvd	38	38 / 38	338,00	10
UKUPNO	4654	7981 / 7977	405.280,59	26789



2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R.B.	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO	MJESTO RADA
1.	BOŽICA MAJHEN	Diplomirana pedagoginja	VSS	Ravnateljica - savjetnica	Slatina
2.	IVA MATEK	Magistra psihologije	VSS	Psihologinja	Slatina
3.	HELENA LISAC	Magistra psihologije - pripravnica	VSS	Psihologinja	Slatina
4.	NATAŠA VALINČIĆ	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Pedagoginja	Slatina
5.	MELITA SCHMITZ	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničarka-izvršna savjetnica	Slatina



PODACI O UČITELJIMA

Razredna nastava

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Vera Menčik	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Slatina
2.	Gordana Maroević	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
3.	Željka Novotni	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
4.	Mira Brezovčan	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
5.	Spomenka Bošnjak	Nastavnica primarnog obrazovanja	VŠS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Slatina

6.	Nedeljka Klement	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
7.	Žaklina Krstičević	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
8.	Vesna Košutić	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Slatina
9.	Renata Grahovac	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave-savjetnica	Bakić
10.	Blaženka Marić	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
11.	Ljiljana Marendić	Nastavnica razredne nastave	VŠS	Učiteljica razredne nastave	Slatina
12.	Biljana Jelenčić (zamjena Sanela Tot Krstičević)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Vaška
13.	Elica Prebeg (zamjena Lara Fučkar)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Bakić
14.	Gabriela Baketa	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Josipovo
15.	Marinela Zrinščak Begovac	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Novaki
16.	Anita Jančić Rulj	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Gornji Miholjac
17.	Jasna Kizivat	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Gornji Miholjac
18.	Andrea Santi	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Vaška
19.	Marija Miljković	Diplomirana učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica razredne nastave	Josipovo
20.	Mirela Bistrović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica razredne nastave	Bakić



Predmetna nastava

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Marijana Toplak	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika	Slatina
2.	Elvira Vujčić	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika-savjetnica	Slatina
3.	Ivan Drokán	Magistar inženjer prometa	VSS	Učitelj tehničke kulture-mentor	Slatina
4.	Melita Crnković	Magistra matematike	VSS	Učiteljica matematike	Slatina
5.	Ivana Strupar	Magistra edukacije hrvatskoj jezika i književnosti	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika-mentorica	Slatina
6.	Senka Kovčić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta matematika	VSS	Učiteljica matematike	Slatina
7.	Sanela Jukić	Prof. matematike	VSS	Učiteljica matematike-mentorica	Slatina
8.	Vilček Iva	Magistra edukacije filozofije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Slatina
9.	Kristina Premec	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Slatina
10.	Silvija Mađarić	Magistra primarnog obrazovanja – modul C engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Slatina
11.	Dora Dragojević	Magistra primarnog obrazovanja - modul C engleski jezik	VSS	Učiteljica engleskog jezika	Područne škole, Slatina
12.	Snježana Cukor	Prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica njemačkog i hrvatskog jezika	Slatina
13.	Martina Bukvić	Prof. fizike i politehnike	VSS	Učiteljica fizike	Slatina
14.	Mario Jerbić	Magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Učitelj informatike	Slatina
15.	Rajka Avirović Gaća	Diplomirani ing. prehrambene tehnologije	VSS	Učiteljica kemije i prirode-mentorica	Slatina

16.	Marija Majer	Diplomirani inženjer zaštite životne sredine	VSS	Učiteljica biologije i prirode	Slatina
17.	Dino Mataz	Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	VSS	Učitelj povijesti	Slatina
18.	Latica Harauzek	Diplomirana učiteljica razredne nastave s pojačanom geografijom	VSS	Učiteljica geografije	Slatina
19.	Krešimir Hrženjak	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Učitelj povijesti	Slatina
20.	Ivana Vencl	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Učiteljica glazbene kulture	Slatina
21.	Borivoje Kocić	Prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Slatina
22.	Tomislava Medvedović	Prof. fizičke kulture	VSS	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture-savjetnica	Slatina
23.	Nataša Pohiba	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučiteljica	Slatina
24.	Slavica Ostrogonac	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučiteljica	Slatina, Novaki, Vaška, Josipovo
25.	Ivana Prispilović	Dipl. teolog	VSS	Vjeroučiteljica	Slatina
26.	Darko Vencl	Stručni prvostupnik poslovne informatike	VŠS	Učitelj informatike	Slatina
27.	Dragana Matić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta informatika	VSS	Učiteljica informatike	Područne škole, Slatina
28.	Irena Pickett De Paolis (Josip Jelenčić)	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	Učiteljica likovne kulture	Slatina
29.	Svetlana Cecilija Mesić	Magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica njemačkog jezika	Slatina

Posebni odjeli

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Nikolina Prlić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina
2.	Dijana Juren	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina
3.	Ivana Sabolić	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina
4.	Patricija Karaman	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Učiteljica edukator/rehabilitator	Slatina



PODATCI O ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKOM I POMOĆNOM OSOBLJU

R. b.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto	Mjesto rada
1.	Ana Podnar	Magistra prava	VSS	Tajnica škole	Slatina
2.	Jasna Tomašević	Ekonomistica	SSS	Voditeljica računovodstva	Slatina
3.	Ivica Radočaj	Vodoinstalater	KV radnik	Domar	Slatina
4.	Zlatko Kladušić	Tesar	SSS	Pomoćni tehnički radnik	Slatina
5.	Jasmina Gebaj	Kuharica	SSS	Kuharica	Slatina
6.	Biljana Baćani	Kuharica	SSS	Kuharica	Slatina

7.	Valentina Kokorić	Kuharica	SSS	Kuharica	Slatina
8.	Svetlana Bošnjak	Krojačica	SSS	Spremačica	Novaki, Gornji Miholjac
9.	Anita Bartolović	Krojačica	SSS	Spremačica	Slatina
10.	Marica Marić	Osnovna škola	NKV radnica	Spremačica	Slatina
11.	Svetlana Radočaj	Osnovna škola	NKV radnica	Spremačica	Slatina
12.	Sladana Drokan	Ekonomistica	SSS	Spremačica	Vaška
13.	Ljiljana Kokorić	Srednja škola	SSS	Spremačica	Slatina
14.	Suzana Jutrašnik	Osnovna škola	NSS	Spremačica	Josipovo, Bakić
15.	Miroslav Lazar	Srednja škola	SSS	Domar i spremač	Slatina
16.	Marijana Drokan	Srednja škola	SSS	Spremačica	Slatina
17.	Biserka Medved	Osnovna škola	NSS	Spremačica	Slatina



TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA

R. br.	Ime i prezime učitelja	Razredni odjel	redovna n.	razrednik	DOP	DOD	INA	Posebni poslovi, umanjenje,	Uk. neposr. poslovi	ostali poslovi	Uk. tjedno
1.	Mira Brezovčan	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40
2.	Spomenka Bošnjak	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40
3.	Renata Grahovac	1.c	16	2	1	1	1	voditelj ŽSV (1)	22	18	40
4.	Nedeljka Klement	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40
5.	Žaklina Krstičević	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40
6.	Vesna Košutić	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40
7.	Ljiljana Marenić	3.a	16	2	1	1	1	voditelj smjene (1)	22	18	40
8.	Blaženka Marić	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40
9.	Vera Menčik	4.a	15	2	1	1	1		21	19	40
10.	Gordana Maroević	4.b	15	2	1	1	1	e-administrator (1), voditelj smjene (1)	22	18	40
11.	Željka Novotni	4.c	15	2	1	1	1		21	19	40
12.	Mirela Bistровić	2. i 3.r PŠ Bakić	16	2	1	1	1		21	19	40
13.	Elica Prebeg (Lara Fučkar)	4.r PŠ Bakić	16	2	1	1	1		21	19	40
14.	Anita Jančić Rulj	1. i 2.r PŠ G. Miholjac	16	2	1	1	1	voditelj smjene (1), član stručnog povj. (1)	23	17	40
15.	Jasna Kizivat	3. i 4.r PŠ G. Miholjac	16	2	1	1	1		21	19	40
16.	Marija Miljković	3. i 4.r PŠ Josipovo	16	2	1	1	1		21	19	40
17.	Gabriela Baketa	1. i 2.r PŠ Josipovo	16	2	1	1	1		21	19	40
18.	Biljana Jelenčić (Sanela Tot Krstičević)	1. i 4.r PŠ Novaki	16	2	1	1	1		21	19	40
19.	Marinela Zrinščak Begovac	2. i 3.r PŠ Novaki	16	2	1	1	1		21	19	40
20.	Andrea Santi	PŠ Vaška	16	2	1	1	1		21	19	40
21.	Patricija Karaman	PO3 – 5. i 8. r	18	2			3	član stručnog povj. (1)	24	16	40
22.	Ivana Sabolić	PO1 – 7.r	19	2			1	voditelj smjene (1), član stručnog povj. (1)	24	16	40
23.	Nikolina Prlić	PO4 – 3., 4. i 8.r	19	2			3		24	16	40
24.	Dijana Juren	PO2 – 5. i 6.r	19	2			3		24	16	40

25.	Dragana Matić	1.a/b/c, 3.a/b, PŠ Novaki/Vaška/Josipovo/Gornji Miholjac	24						24	16	40
26.	Mario Jerbić	2.a/b/c, 4.a/b/c, PŠ Bakić, 7.a/b/c	22				2		24	16	40
27.	Kristina Premec	1.a/b/c, 2.a/b/c, 3.a/b, 4.a/b/c	22				1		23	17	40
27.	Dora Jajić	PŠ Bakić/G. Miholjac/Josipovo/Novaki/Vaška	18		3		2		23	17	40
28.	Ivana Prispilović	2.a/b, 5.a/b/c, 6.a/b/c, 8.a/b/c/d	24						24	16	40
29.	Slavica Ostrogonac	1.a/b/c, 2.c, 3.a/b, 4.a/b/c, PŠ Vaška/Josipovo	24						24	16	40
30.	Nataša Pohiba	7.a/b/c, PO	22				2		24	16	40
32.	Svetlana Cecilija Mesić	4.a/b/c, 5.b, 6.abc 7.a,b; 8.a,b,c,d	22			1			23	17	40
33.	Snježana Cukor	HJ 5.a, NJEM 5.a/c	9	2					11	9	20
34.	Marijana Toplak	5.b, 6.a/b/c	20	2					22	18	40
35.	Elvira Vujčić	8. a/b/c/d	16		1	2	2	član stručnog povjerenstva (1)	22	18	40
36.	Ivana Strupar	5.c, 7. a/b/c	17	2	1	1	1		22	18	40
37.	Ivan Drokan	5.a/b/c, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d, PO	16	2				voditelj smjene (1), klub mladih tehničara (2), voditelj ŽSV (1)	22	18	40
38.	Melita Crnković	5.a/c, 8.d	12						12	6	18
39.	Senka Kovčić	6.a/b/c, 8.a/c	20		1	1			22	18	40
40.	Sanela Jukić	5.b, 7.a/b/c, 8.b	20					IKT podrška (1), voditelj ŽSV (1)	22	18	40
41.	Iva Vilček	5.a/b/c, 7.a/b/c	18	2	1	1	1		23	17	40
42.	Silvija Mađarić	6.a/b/c, 8.a/b/c/d	21	2					23	17	40
43.	Martina Bukvić	7.a/b/c, 8.a/b/c/d	14			1	1		16	8	24
44.	Rajka Avirović Gaća	5.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d	18,5	2		1	2	sindikalni povjerenik (2)	26	14	40
45.	Marija Majer	6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d	20	2				voditelj uč. zadruge (2)	24	16	40
46.	Dino Mataz	5.a/b/c, 8.d	8			2	2		12	8	20

47.	Latica Harauzek	5.a/b/c, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d	24,5			1			26	14	42
48.	Krešimir Hrženjak	6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c	18	2		2	2		24	16	40
49.	Ivana Vencel	4.a/b/c, 5.a/b/c, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d	16	2			2	voditelj zbora (2)	22	18	40
50.	Borivoje Kocić	5.a/c, 6.c, 8.a/b/c/d, PO4	16	2				voditelj ŠSD (2)	20	20	40
51.	Tomislava Medvedović	5.b, 6.b/c, 7.a/b/c, PO1/PO2/PO3	18	2			3	voditelj ŽSV (1)	24	16	40
52.	Darko Vencel	5.a/b/c, 6.a/b/c, 8.a/b/c/d	20				1	e-administrator (2), satničar (1)	24	16	40
53.	Irena Pickett de Paolis (Josip Jelenčić)	5.a/b/c, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d	13	2			5	vizualni identitet škole (2)	22	18	40

3. Podaci o organizaciji rada

Organizacija smjena

U školskoj godini 2023./2024. nastava u matičnoj školi organizirana je u dvije smjene za učenike razredne nastave, a u jednoj smjeni (jutarnjoj) za učenike predmetne nastave.

Prva smjena počinje u 8.00 h za razrednu nastavu, kao i za predmetnu nastavu.

Druga smjena počinje u 13.15 h za razrednu nastavu.

Nastava se u područnim školama Bakić, Gornji Miholjac, Novaki i Vaška održava u prvoj smjeni i počinje u 8.00 h, a završava u 12.00 h.

Nastava se u područnoj školi Josipovo održava u dvije smjene. Prva smjena počinje u 8.00 h, a druga u 13.00 h.

Shematski prikaz smjenskog rada

ŠKOLA	I. SMJENA	II. SMJENA
Matična škola	od 1. do 8. razreda	od 1. do 4. razreda
Posebni odjeli	od 1. do 8. razreda	
PŠ Bakić	od 2. do 4. razreda	
PŠ G. Miholjac	od 1. do 4. razreda	
PŠ Josipovo	1. i 2. razred	3. i 4. razred
PŠ Novaki	od 1. do 4. razreda	
PŠ Vaška	od 1. do 4. razreda	

Prijevoz učenika



RELACIJA	UDALJENOST (km)	BR. UČENIKA
V. Nazora-Slatina-V. Nazora	6	30
Novaki-Slatina-Novaki	40	8
Bakić-Slatina-Bakić	10	26
G. Miholjac-Slatina-G. Miholjac	16	11
Nova Šarovka-Slatina-Nova Šarovka	16	12
Markovo-Slatina-Markovo	12	10
Medinci-Slatina-Medinci	10	10
Grabić-Slatina-Grabić	16	4
Vaška-Slatina-Vaška	48	10
Španat-Slatina-Španat	20	10
Josipovo-Slatina-Josipovo	18	13
Kapinci-Vaška-Kapinci	6	1
Španat-Gornji Miholjac-Španat	6	8
Ukupno	224	153



Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

- | | |
|---|---|
| 1. studenog (srijeda) – Svi sveti | 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs |
| 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak |
| 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić | 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada |
| 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan | 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti |
| 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina | 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo |
| 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja | 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe |

183 nastavnih dana u nastavnoj godini

Nenastavni dani:

6.10.2023. – dan učitelja

10.5.2024. – dan škole

Ostali dani po potrebi

Podaci o broju učenika, razrednih odjela i razrednicima				
RAZRED	BROJ UČENIKA	PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA		RAZREDNIK/CA
		IP	PP	
1.a	15	1	-	Mira Brezovčan
1.b	16	1	-	Spomenka Bošnjak
1.c	16	-	-	Renata Grahovac
Ukupno I.	47	2	0	
2.a	17	1	-	Nedeljka Klement
2.b	17	-	-	Žaklina Krstičević
2.c	17	-	-	Vesna Košutić
Ukupno II.	51	1	0	
3.a	18	-	-	Ljiljana Marendić
3.b	18	1	-	Blaženka Marić
Ukupno III.	36	1	0	
4.a	16	2	-	Vera Menčik
4.b	19	1	-	Gordana Maroević
4.c	15	-	1	Željka Novotni
Ukupno IV.	50	3	1	
Ukupno I.-IV.	184	7	1	
5.a	21	1	1	Snježana Cukor
5.b	20	-	2	Iva Vilček
5.c	20	1	1	Borivoje Kocić
Ukupno V.	61	2	4	
6.a	19	1	1	Ivana Vencl
6.b	20	2	1	Krešimir Hrženjak
6.c	17	-	-	Marijana Toplak
Ukupno VI.	56	3	2	
7.a	21	1	-	Ivana Strupar
7.b	23	2	-	Rajka Avirović Gaća
7.c	23	-	-	Tomislava Medvedović
Ukupno VII.	67	3	0	
8.a	19	1	1	Josip Jelenčić
8.b	16	3	-	Marija Majer
8.c	20	1	1	Iva Pušćenik
8.d	19	1	-	Ivan Drokán
Ukupno VIII.	74	6	2	
Ukupno V.-VIII.	258	9	5	
Posebni odjel 1	4	-	-	Ivana Sabolić
Posebni odjel 2	4	-	-	Dijana Juren
Posebni odjel 3	5	-	-	Patricija Karaman
Posebni odjel 4	4	-	-	Nikolina Prlić
Ukupno PO	17	-	-	
Ukupno MŠ	459	16	6	

PODRUČNE ŠKOLE				
RAZRED	BROJ UČENIKA	PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA		RAZREDNIK/CA
		IP	PP	
2.	3	-	1	Mirela Bistrović
3.	1	-	-	
4.	9	-	2	Elica Prebeg (Lara Fučkar)
Ukupno Bakić	13	0	3	
1.	7	-	-	Anita Jančić Rulj
2.	2	-	-	
3.	5	-	-	Jasna Kizivat
4.	5	-	-	
Ukupno G. Miholjac	19	0	0	
1.	4	-	-	Gabriela Baketa
2.	4	-	-	
3.	6	-	-	Marija Miljković
4.	4	-	-	
Ukupno Josipovo	18	0	0	
1.	2	-	-	Biljana Jelenčić (Sanela Tot Krstičević)
2.	3	-	1	Marinela Zrinščak Begovac
3.	1	-	-	
4.	1	-	-	Biljana Jelenčić (Sanela Tot Krstičević)
Ukupno Novaki	7	0	1	
1.	4	-	-	Andrea Santi
2.	1	-	-	
3.	3	-	-	
4.	3	-	-	
Ukupno Vaška	11	0	0	
Ukupno PŠ	68	0	4	
Ukupno škola	527	22	12	

Dežurstvo odgojno-obrazovnih djelatnika



Dežurstvo učitelja razredne nastave

1. i 3. razred

Radni dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1. smjena /2.smjena	Mira Brezovčan	Spomenka Bošnjak	Blaženka Marić	Renata Grahovac	Ljiljana Marendić

2. i 4. razred

Radni dan	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.smjena	Mario Jerbić	Nedeljka Klement	Kristina Premec	Vesna Košutić	Vera Menčik
2.smjena	Mario Jerbić	Željka Novotni	Slavica Ostrogonac	Žaklina Krstičević	Gordana Maroević

Dežurstvo učitelja predmetne nastave

<u>rujan 2023.</u>									
Ponedjeljak 4.9.2023.		Utorak 5.9.2023.		Srijeda 6.9.2023.		Četvrtak 7.9.2023.		Petak 8.9.2023.	
Glavno dežurstvo i prizemlje	I. Venci	Glavno dežurstvo i prizemlje	Mataz	Glavno dežurstvo i prizemlje	Mesić	Glavno dežurstvo i prizemlje	Avirović Gača	Glavno dežurstvo i prizemlje	Kovčić
1. kat	Majer	1. kat	Prispilović	1. kat	Jukić	1. kat	D. Venci	1. kat	Vujić
Potkrovlje	Strupar	Potkrovlje	Jelenčić	Potkrovlje	Hrženjak	Potkrovlje	Madarić	Potkrovlje	Harauzek
Kuhinja	Crnković	Kuhinja	Toplak	Kuhinja	Čukor	Kuhinja	Vilček	Kuhinja	Bukvić
<hr/>									
Ponedjeljak 11.9.2023.		Utorak 12.9.2023.		Srijeda 13.9.2023.		Četvrtak 14.9.2023.		Petak 15.9.2023.	
Glavno dežurstvo i prizemlje	Majer	Glavno dežurstvo i prizemlje	Prispilović	Glavno dežurstvo i prizemlje	Čukor	Glavno dežurstvo i prizemlje	Vilček	Glavno dežurstvo i prizemlje	Bukvić
1. kat	Strupar	1. kat	Jelenčić	1. kat	Mesić	1. kat	Avirović Gača	1. kat	Kovčić
Potkrovlje	Crnković	Potkrovlje	Toplak	Potkrovlje	Jukić	Potkrovlje	D. Venci	Potkrovlje	Vujić
Kuhinja	I. Venci	Kuhinja	Mataz	Kuhinja	Hrženjak	Kuhinja	Madarić	Kuhinja	Harauzek
<hr/>									
Ponedjeljak 18.9.2023.		Utorak 19.9.2023.		Srijeda 20.9.2023.		Četvrtak 21.9.2023.		Petak 22.9.2023.	
Glavno dežurstvo i prizemlje	Strupar	Glavno dežurstvo i prizemlje	Jelenčić	Glavno dežurstvo i prizemlje	Hrženjak	Glavno dežurstvo i prizemlje	Madarić	Glavno dežurstvo i prizemlje	Harauzek
1. kat	Crnković	1. kat	Toplak	1. kat	Čukor	1. kat	Vilček	1. kat	Bukvić
Potkrovlje	I. Venci	Potkrovlje	Mataz	Potkrovlje	Mesić	Potkrovlje	Avirović Gača	Potkrovlje	Kovčić
Kuhinja	Majer	Kuhinja	Prispilović	Kuhinja	Jukić	Kuhinja	D. Venci	Kuhinja	Vujić
<hr/>									
Ponedjeljak 25.9.2023.		Utorak 26.9.2023.		Srijeda 27.9.2023.		Četvrtak 28.9.2023.		Petak 29.9.2023.	
Glavno dežurstvo i prizemlje	Crnković	Glavno dežurstvo i prizemlje	Toplak	Glavno dežurstvo i prizemlje	Jukić	Glavno dežurstvo i prizemlje	D. Venci	Glavno dežurstvo i prizemlje	Vujić
1. kat	I. Venci	1. kat	Mataz	1. kat	Hrženjak	1. kat	Madarić	1. kat	Harauzek
Potkrovlje	Majer	Potkrovlje	Prispilović	Potkrovlje	Čukor	Potkrovlje	Vilček	Potkrovlje	Bukvić
Kuhinja	Strupar	Kuhinja	Jelenčić	Kuhinja	Mesić	Kuhinja	Avirović Gača	Kuhinja	Kovčić

Raspored zvona

RAZREDNA NASTAVA

1. smjena

1. sat 8:00h – 8:45h
2. sat 8:55h – 9:40h
3. sat 9:50h – 10:35h
4. sat 10:45h – 11:30h
5. sat 11:35h – 12:20h

Autobus - 12:25h

2. smjena

1. sat 13:15h – 14:00h
2. sat 14:05h – 14:50h
3. sat 15:05h – 15:50h
4. sat 15:55h – 16:40h
5. sat 16:45h – 17:30h

Autobus 17:35h

PREDMETNA NASTAVA

1. smjena

1. sat 8:00h – 8:45h
2. sat 8:55h – 9:40h
3. sat 9:50h – 10:35h
4. sat 10:45h – 11:30h
5. sat 11:35h – 12:20h
6. sat 12:25h – 13:10h
7. sat 13:15h – 14:00h

Autobus 14:05h



Raspored dežurstava i radno vrijeme ravnateljice, stručne službe, administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja

RAVNATELJICA, TAJNICA, RAČUNOVOTKINJA

ponedjeljak – petak od 7,00h do 15,00h

STRUČNA SLUŽBA

PSIHOLOGINJA

ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 8,00h do 14,00h

četvrtak od 12,30h do 18,30h

PEDAGOGINJA

ponedjeljak-petak od 8,00h do 14,00h

KNJIŽNIČARKA

ponedjeljak, srijeda, petak od 8,30h do 14,30h

utorak, četvrtak od 11,30h do 17,30h

SPREMAČICE *(smjene se tjedno rotiraju)*

1. smjena od 06,00h do 14,00h **Ljiljana Kokorić**

2. smjena od 13,00h do 21,00h **Anita Bartolović**

Dvokratno od 6,00 do 9,00, i od 13,30 do 18,30 (Marica Marić, Svetlana Radočaj, Biserka Medved, Marijana Drokan)

DOMARI *(smjene se tjedno rotiraju)*

Miroslav Lazar i Ivica Radočaj

1. tjedan

Ivica Radočaj 06,00h -14,00h

Miroslav Lazar 13,00h - 21,00h (ponedjeljak, srijeda, petak)

14,00h – 22,00h (utorak, četvrtak)

2. tjedan

Ivica Radočaj 13,00h -21,00h

Miroslav Lazar 06,00h – 14,00h (ponedjeljak, srijeda, petak)

14,00h – 22,00h (utorak, četvrtak)

Zlatko Kladašić 06,00h – 14,00h

KUHARICE

Jasmina Gebaj, Biljana Baćani, Valentina Kokorić (tjedno se izmjenjuju)

06,00h – 14,00h

08,00h - 16,00h

DEŽURSTVO U DEŽURANI

06,00h-10,00h domari Lazar/Radočaj

10,00h-12,00h spremačice Bartolović/Kokorić

12,00h-14,00h domar Kladašić

14,00h-17,15h domari Lazar/Radočaj

PŠ BAKIĆ – PŠ JOSIPOVO

Suzana Jutrašnik od 6,00h do 10,00h PŠ Bakić,
od 15,00h do 19,00h PŠ Josipovo

PŠ NOVAKI - PŠ GORNJI MIHOLJAC

Svetlana Bošnjak od 6,00h do 10,00h PŠ Novaki
od 15,00h do 19,00h PŠ Gornji Miholjac

PŠ VAŠKA

Slađana Drokan od 6,00h do 14,00h

Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	-	-	-	-	-	-	-	-	9	315
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	-	-	-	-	3,5	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	4	140
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	-	-	-	-	4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6055

Plan rada izborne nastave

IZBORNI PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZREDNI ODJEL
INFORMATIKA (2 sata tjedno)	<i>DARKO VENCL</i>	5.a/b/c, 6.a/b/c (redovna nastava) 8.a/b/c/d (izborna nastava)
	<i>DRAGANA MATIĆ</i>	1.a/b/c, 3.a/b, PŠ Novaki/Vaška/ Josipovo/Gornji Miholjac
	<i>MARIO JERBIĆ</i>	2.a/b/c, 4.a/b/c, PŠ Bakić, 7.a/b/c
NJEMAČKI JEZIK (2 sata tjedno)	<i>SVETLANA CECILIJA MESIĆ</i>	4.a/b/c, 5.b, 6.a/b/c, 7.a/b/c, 8.a/b/c/d
	<i>SNJEŽANA CUKOR</i>	5.a/c
VJERONAUK (2 sata tjedno)	<i>IVANA PRISPILOVIĆ</i>	2.a/b, 5.a/b/c, 6.a/b/c, 8.a/b/c/d
	<i>SLAVICA OSTROGONAC</i>	1.a/b/c, 2.c, 3.a/b, 4.a/b/c, PŠ Vaška/Josipovo
	<i>NATAŠA POHIBA</i>	7.a/b/c, PO1, PO2, PO3, PO4

Nastavni plan s posebnostima za učenike s većim teškoćama u razvoju - PO

R. br.	Nastavni predmet	Razina i tjedni broj sati							
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
1.	Hrvatski jezik	6	6	6	5	4	4	4	4
2.	Likovna kultura	2	2	2	2	2	2	2	2
3.	Glazbena kultura	1	1	1	1	2	2	1	1
4.	Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3
5.	Priroda i društvo	3	3	3	3	4	5	-	-
6.	Priroda	-	-	-	-	-	-	3	3
7.	Društvo	-	-	-	-	-	-	3	3
8.	Tehnička kultura	-	-	-	2	4	4	5	5
9.	TZK	2	2	2	2	2	2	2	2
UKUPNO REDOVNA NASTAVA		18	18	18	19	22	23	23	23
10.	Izborni predmeti	2	2	2	2	2	2	2	2
11.	Izvannastavne aktivnosti	1	1	1	1	2	2	2	2
SVEUKUPNO		21	21	21	22	26	27	27	27

Plan rada dodatne nastave, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti

Plan rada dopunske nastave od 1. do 4. razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
hrvatski/ matematika	Mira Brezovčan	1.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Spomenka Bošnjak	1.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Renata Grahovac	1.c	5/5	1
hrvatski/ matematika	Nedeljka Klement	2.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Žaklina Krstičević	2.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Vesna Košutić	2.c	5/5	1
hrvatski/ matematika	Ljiljana Marendić	3.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Blaženka Marić	3.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Vera Menčik	4.a	5/5	1
hrvatski/ matematika	Gordana Maroević	4.b	5/5	1
hrvatski/ matematika	Željka Novotni	4.c	5/5	1
hrvatski/ matematika	Mirela Bistrović	2. i 3. r PŠ Bakić	5/5	1
hrvatski/ matematika	Elica Prebeg (Lara Fučkar)	4.r PŠ Bakić	3	1
hrvatski/ matematika	Anita Jančić Rulj	1. i 2.r PŠ G.Miholjac	3	1
hrvatski/ matematika	Jasna Kizivat	3. i 4.r PŠ G.Miholjac	3	1
hrvatski/ matematika	Gabriela Baketa	1. i 2.r PŠ Josipovo	3	1
hrvatski/ matematika	Marija Miljković	3. i 4.r PŠ Josipovo	3	1
hrvatski/ matematika	Marinela Zrinščak Begovac	2. i 3. r PŠ Novaki	3	1
hrvatski/ matematika	Biljana Jelenčić (Sanela Tot Krstičević)	1. i 4. razred PŠ Novaki	3	1
hrvatski/ matematika	Andrea Santi	1. - 4.r PŠ Vaška	2	1
engleski jezik	Dora Dragojević	PŠ Josipovo, PŠ G. Miholjac, PŠ Vaška	5	3
ERP	Patricija Karaman	PO3	5	3
ERP	Nikolina Prlić	PO4	4	3
ERP	Dijana Juren	PO2	4	3

Plan rada dodatne nastave od 1. do 4. razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
matematika	Mira Brezovčana	1.a	5	1
matematika	Spomenka Bošnjak	1.b	5	1
matematika	Renata Grahovac	1.c	5	1
matematika	Nedeljka Klement	2.a	5	1
matematika	Žaklina Krstičević	2.b	5	1
matematika	Vesna Košutić	2.c	5	1
matematika	Ljiljana Marenić	3.a	5	1
matematika	Blaženka Marić	3.b	5	1
matematika	Vera Menčik	4.a	5	1
matematika	Gordana Maroević	4.b	5	1
matematika	Željka Novotni	4.c	5	1
matematika	Mirela Bistrović	2. i 3. r PŠ Bakić	2	1
matematika	Elica Prebeg (Lara Fučkar)	4.r PŠ Bakić	2	1
matematika	Anita Jančić Rulj	1. i 2.r PŠ G. Miholjac	2	1
matematika	Jasna Kizivat	3. i 4.r PŠ G. Miholjac	2	1
matematika	Gabriela Baketa	1. i 2.r PŠ Josipovo	3	1
matematika	Marinela Zrinščak Begovac	2. i 3. r PŠ Novaki	2	1
matematika	Biljana Jelenčić (Sanela Tot Krstičević)	1. i 4.r PŠ Novaki	1	1
matematika	Andrea Santi	od 1. do 4.r PŠ Vaška	1	1

Plan izvannastavnih aktivnosti – od 1. do 4.razreda

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
folklorna skupina <i>KOLO</i>	Mira Brezovčan	1.a	15	1
scenska skupina <i>PIRUETA</i>	Spomenka Bošnjak	1.b	16	1
EKO EKO PODUZETNICI	Renata Grahovac	1.c	16	
glazbena igraonica <i>ZVRK</i>	Nedeljka Klement	2.a	17	1

SPRETNE RUČICE	Žaklina Krstičević	2.b	17	1
ekološka skupina EKO	Vesna Košutić	2.c	17	1
likovna igraonica PALETA	Ljiljana Marendić	3.a	18	1
UHVATI RITAM	Blaženka Marić	3.b	18	1
plesno-scenska skupina PLESNA PRIČA	Vera Menčik	4.a	17	1
likovno-glazbena maštaonica	Gordana Maroević	4.b	20	1
scenska skupina/domaćinstvo	Željka Novotni	4.c	16	1
Mali kreativci	Mirela Bistровić	2. i 3.r PŠ Bakić	4	1
dramsko recitatorska skupina LIMAĆI I ZAGIĆI	Elica Prebeg (Lara Fučkar)	4.r PŠ Bakić	7	1
kreativna radionica SVE ŠTO HOĆU TO I MOGU	Anita Jančić Rulj	1.r i 2.r PŠ G. Miholjac	9	1
kreativna radionica ZLATNA POTKOVA	Jasna Kizivat	3. i 4.r PŠ G. Miholjac	8	1
kreativna radionica ZNATIŽELJNE SOVE	Marija Miljković	3. i 4.r PŠ Josipovo	11	1
kreativna radionica VESELE PČELICE	Gabriela Baketa	1. i 2.r PŠ Josipovo	10	1
MALO DOMAĆINSTVO	Biljana Jelenčić (Sanela Tot Krstičević)	1. i 4.r PŠ Novaki	3	1
DOMAĆINSTVO	Marinela Zrinščak Begovac	2. i 3. r PŠ Novaki	4	1
Eko eko	Andrea Santi	od 1. do 4.r PŠ Vaška	11	1
kreativna radionica MALI INFORMATIČARI	Dragana Matić	1. i 3. r MŠ, PŠ G. Miholjac/Josipovo/Novaki/ Vaška	15	2
DIGITALNI SVIJET	Mario Jerbić	PO (1.-4.)	4	1

Plan rada dopunske nastave od 5. do 8.razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
matematika	Senka Kovčić	8.r	5	1
hrvatski jezik	Ivana Strupar	7.r	5	1
hrvatski jezik	Elvira Vujčić	8.r	5	1
engleski jezik	Iva Vilček	5. i 7.r	5	1

Plan rada dodatne nastave od 5. do 8.razreda

PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
fizika	Martina Bukvić	7. i 8.r	10	1
povijest	Krešimir Hrženjak	7. i 8.r	5	2
povijest	Dino Mataz	8.r	3	2
matematika	Senka Kovčić	6.r	5	1
matematika	Sanela Jukić	7.r	3	1
biologija	Marija Majer	6., 7. i 8.r	10	1
kemija	Rajka Avirović Gaća	7. i 8.r	10	1
hrvatski	Ivana Strupar	7.r	5	1
hrvatski	Elvira Vujčić	8.r	5	2
geografija	Latica Harauzek	5.-8.r	15	1
engleski jezik	Iva Vilček	5. i 7.r	5	1
njemački jezik	Svetlana Cecilija Mesić	8.r	5	2



Plan rada izvannastavnih aktivnosti od 5. do 8. razreda

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	IME I PREZIME UČITELJA	BROJ UČ.	SATI
dječji forum <i>MLADOST</i>	Ivana Strupar	25	1
<i>MEDIJSKA PISMENOST</i>	Elvira Vujčić	15	2
likovna sekcija <i>MAŠTA I STVARALAŠTVO</i>	Josip Jelenčić	15	2
MALI SLIKARI		15	2
eTwinning		15	1
MLADI PJEVAČI		15	1
ŠKOLSKI ZBOR	Ivana Vencl		
LET	Iva Vilček	15	1
UČENIČKA ZADRUGA	Marija Majer	20	2
GLOBE	Rajka Avirović Gaća	15	2
ASTRONOMIJA	Martina Bukvić	10	1
ŠAHOVSKI KLUB	Krešimir Hrženjak	15	2
Filmska grupa STUDIO 8	Dino Mataz	10	2
MLADI TEHNIČARI	Ivan Drokan	15	2
ROBOTIKA		10	2
HRVANJE	Borivoje Kocić	20	2
SPORT ZA SVE		15	2
SPORTSKI SAT	Tomislava Medvedović	15	2
ATLETIKA		20	1
„PUT K SUNCU“ - BL. IVAN MERZ	Ivana Prispilović	15	1
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	Nataša Pohiba	15	1
PODMLADAK HCK	Kristina Premec	10	1
CODE CLUB	Darko Vencl	10	1
MALI INFORMATIČARI DIGITALNI SVIJET	Mario Jerbić	10	2



PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		220
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	15
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	15
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	15
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	15
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		299
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	31
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	23
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX - VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	15
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	15
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	25
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	50
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	20
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		135

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	15
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	25
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	5
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	25
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	25
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	25
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		30
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX - VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		445
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	75
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	25
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	30
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		222
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	63
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	15
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	15

7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	7
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	7
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na drž. razini	IX - VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	35
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	10
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX - VIII	15
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX - VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		87
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	47
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	5
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	5
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		90
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768



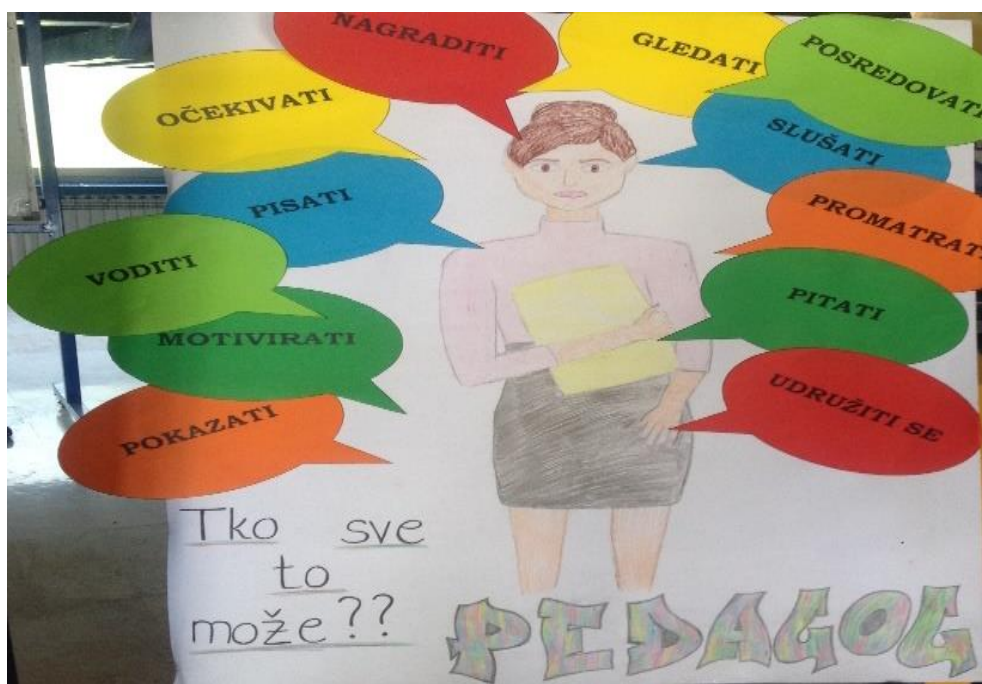
Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VREMENIK	CILJ (po područjima)	BR. SATI
1.	<p>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p>-Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga</p> <p>-Organizacijski poslovi – planiranje (Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci; izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga; planiranje projekata i istraživanja; pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja)</p> <p>- Izvedbeno planiranje i programiranje (sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama, planiranje praćenja napredovanja učenika, planiranje i programiranje suradnje s roditeljima, profesionalne orijentacije, praćenja i unaprjeđivanja nastave, pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad)</p> <p>- Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa (praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama)</p>	<p>kolovoz, rujan, prosinac, siječanj, lipanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.</p> <p>Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.</p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa.</p> <p>Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.</p>	140
2.	<p>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>-Upis učenika i formiranje razrednih odjela (suradnja s djelatnicima predškole i vrtića, analiza rezultata ispitivanja zrelosti, radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, test zrelosti), utvrđivanje zrelosti djece pri upisu, formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda, 5.razreda</p> <p>- Uvođenje novih programa i inovacija (sudjelovanje u izradi plana nabavke nove</p>	<p>ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz</p>	<p>-Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.</p>	1160

<p>opreme i pratećeg didaktičkog materijala, praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva, i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija, neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje, sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV, UV), Rad u stručnim timovima-projekti: vanjsko vrednovanje-nccv, tim za kvalitetu, centar izvrsnosti, prevencija nasilja i promicanje volonterizma među učenicima), Praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja učenika, Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima s posebnim potrebama, Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika (Identifikacija učenika s posebnim potrebama, Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja, Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, Izrada programa opservacije, izvješća) - Savjetodavni rad i suradnja (Savjetodavni rad s učenicima- grupni i individualni, Vijeće učenika, Savjetodavni rad s učiteljima, Suradnja s ravnateljem, Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici..., Savjetodavni rad s roditeljima- Predavanja/pedagoške radionice: <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (Suradnja s učiteljima na poslovima PO, Predavanja za učenike: organizacija u suradnji s HZZ-om, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, ndividualna savjetodavna pomoć, vođenje dokumentacije o PO - Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 	<p>-tijekom godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osuvremenjivanje nastavnog procesa - Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti - Doprinos radu stručnih tijela Škole - Preventivno djelovanje <ul style="list-style-type: none"> - Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća - Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. - Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. 	
--	------------------------	--	--

	<p>(Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite, suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava)</p> <p>- Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole</p>			
3.	<p>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</p> <p>-Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve (Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda, Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine)</p> <p>- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja (Izrada projekta i provođenje istraživanja, Samovrednovanje rada stručnog suradnika, Samovrednovanje rada Škole)</p>	<p>siječanj, srpanj, kolovoz;</p> <p>tijekom godine</p>	<p>- Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p>	100
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</p> <p>- Stručno usavršavanje pedagoga (Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja, Praćenje i prorada stručne literature i periodike, Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost, ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja, Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima, Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje, usavršavanje u sklopu eksperimentalne reforme "ŠZŠ"</p> <p>- Stručno usavršavanje učitelja (Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni), Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje, Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature, Rad s učiteljima pripravnicima, Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>- Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.</p>	100

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST -Bibliotečno-informacijska djelatnost (Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature) - Dokumentacijska djelatnost (Briga o školskoj dokumentaciji, Pregled učiteljske dokumentacije, Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima, Vođenje dokumentacije o radu)	-tijekom godine	- Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	200
6.	OSTALI POSLOVI - Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu, administracija, poslovi po nalogu ravnateljice)	tijekom godine		76
			SVEUKUPNO:	1768



Plan rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA – POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
1. RAD S UČENICIMA	20 sati tjedno	
A) SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	stručne suradnice razrednici učitelji roditelji	IX.-VI.
<ul style="list-style-type: none"> • Psihološka dijagnostika – utvrđivanje osobina ličnosti učenika, vještina učenja, socijalnih vještina, emocionalne zrelosti učenika i općih sposobnosti • Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u učenju – rad na usvajanju vještina učenja, prevladavanja ispitne anksioznosti i sl. ○ Savjetodavni rad s učenicima s emocionalnim poteškoćama ○ Savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima – razvoj socijalnih vještina ○ Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama – medijacija 		
B) IDENTIFIKACIJA UČENIKA S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	stručne suradnice učitelji roditelji	IX.-III.
<ul style="list-style-type: none"> • Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole) • Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka • Identifikacija darovitih učenika – provedba i analiza podataka • Identifikacija učenika s posebnim potrebama (suradnja s razrednicima i ostalim članovima stručne službe škole) • Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju – provedba i analiza podataka 		
C) PREVENTIVNI RAD	stručne suradnice razrednici	X.-I.
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje, razvijanje, provedba i evaluacija školskih preventivnih programa • Priprema i provedba radionica na satu razrednika (prevencija nepoželjnih oblika ponašanja, programi za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, učenje socijalnih vještina, osobito za učenike « rizičnih skupina», poteškoće s opijatima i sl.) 		
D) PROFESIONALNO SAVJETOVANJE I USMJERAVANJE UČENIKA	stručne suradnice razrednici 8.razreda	IV.-V.
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje – testiranje i savjetovanje neodlučnih učenika • Individualni rad s učenicima i roditeljima po potrebi 		I.-VI.
2. RAD S RODITELJIMA	4 sata tjedno	

<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje rada pomoćnika u nastavi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Opservacija u razredu ○ Mjesečno praćenje izvješća o radu • Praćenje napredovanja učenika: <ul style="list-style-type: none"> ○ napredovanje učenika s teškoćama u razvoju ○ napredovanje darovitih učenika • Izrada izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa 	ravnateljica stručne suradnice učitelji	IX.-VI.
8. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	1 sat tjedno	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu • Suradnja s učiteljima u izradi primjerenog programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju • Planiranje i programiranje rada – izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje • Suradnja u formiranju razrednih odjela 1. razreda i 5. razreda • Suradnja s učiteljima u formiranju grupa za dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti 	ravnateljica stručne suradnice učitelji	IX. VII.-VIII.
		IX.
		VII.-IX.
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	2 sata tjedno	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja prema planu stručnih skupova AZOO, MZOŠ (Loomen) te prema pozivima vanjskih institucija i suradnika (HPD, HPK i dr.) • Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi prema planu i programu rada stručnih tijela škole • Praćenje i prorada stručne i popularno-znanstvene literature 	sustručnjaci učitelji	IX.-VIII.
10. SURADNJA	2 sata tjedno	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s djelatnicima škole <ul style="list-style-type: none"> ○ Dnevni sastanci s ravnateljem i stručnim suradnicama ○ Suradnja s tajnicom i ostalim osobljem škole • Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizacija i sudjelovanje u manifestacijama škole ○ Sudjelovanje u provedbi školskih projekata ○ Sudjelovanje u estetskom uređenju škole • Suradnja s drugim ustanovama i organizacijama <ul style="list-style-type: none"> ○ Prijava slučajeva socijalne ugroženosti, nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti, počinjenja kaznenih djela nad učenicima ili od strane učenika ○ Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom, Zavodom za javno zdravstvo, Uredom državne uprave, Zavodom za zapošljavanje, srednjim i osnovnim školama ○ Suradnja sa sustručnjacima 	učitelji ravnateljica stručne suradnice	IX.-VIII.
		IX.-VI.
		IX.-VIII.
UKUPAN BROJ SATI	40 sati tjedno	

Rad stručnog suradnika – knjižničara

OZNAKA ZADATKA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
1.	Neposredni rad s učenicima	IX-VIII	700
1.1.	Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom		250
1.2.	Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika		80
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu		40
1.4.	Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa		80
1.5.	Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem		60
1.6.	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba enciklopedija, rječnika i sl.)		40
1.7.	Organizacija rada s učenicima u naprednim skupinama, slobodnim aktivnostima i učenicima putnicima		40
1.8.	Rad na odgoju i obrazovanju mladeži u slobodno vrijeme		40
1.9.	Organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad)		20
1.10.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata		50
2.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem		240
2.1.	Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike		80
2.2.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature		90
2.3.	Sudjelovanje u izradi dijelova godišnjeg plana i programa rada škole		20
	Posebna suradnja s drugim knjižnicama		50
3.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost		340
3.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici		70
3.2.	Nabava knjiga i ostale informacijske građe		40
3.3.	Knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija)		152
3.4.	Praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i medija)		22
3.5.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa		14
3.6.	Izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća (vođenje dnevnika rada)		14
3.7.	Izrada prijedloga financijskog plana knjižnice		5
3.8.	Poslovi oko nabave udžbenika za nove učenike i ostalo		8
3.9.	Rad na projektima „Škola za život“		24
4.	Stručno usavršavanje knjižničara		130
4.1.	Praćenje stručne knjižnične i dr. literature, recenzija i prikaza knjiga		25
4.2.	Praćenje dječje literature i literature za mladež		30
4.3.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole		10
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara		10

4.5.	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		25
4.6.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i regionalnim i županijskim matičnim službama		10
4.7.	Suradnja s ostalim knjižnicama		10
4.8.	Suradnja s knjižarama i nakladnicima		10
5.	Kulturna i javna djelatnost		250
5.1.	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja, kao što su: programi, književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i video projekcije		220
5.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Crveni križ, glazbena škola, Pučko otvoreno učilište i sl.)		30
6.	Sjednice		64
6.1.	Sjednice učiteljskog vijeća		30
6.2.	Sjednice stručnih aktiva		10
6.3.	Tjedni kolegij		18
7.	Slobodna aktivnost – „Signatura”		35
7.1.	Upoznavanje s poslovima i načinom rada knjižnice		10
7.2.	Održavanje nastave lektire		5
7.3.	Pripremanje i organiziranje književnih večeri		5
7.4.	Pripremanje izložbi		10
8.	Izvannastavna aktivnost Škola mira i prijateljstva		35
UKUPNO:			1768 SATI



Plan i program rada tajništva

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacрта općih akata Škole - izrada ugovora, rješenja i odluka - praćenje pravnih propisa i njihova primjena - upoznavanje ravnatelja i ostalih sa zakonskom i pravnom regulativom vezanom uz funkcioniranje Škole - priprema sjednica i sudjelovanje u radu organa upravljanja - provođenje postupka izbora i imenovanja ravnatelja/ravnateljice Škole - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - stručna pomoć pripravnicima - zakonska regulativa - stručno usavršavanje putem seminara i sastanaka 	tijekom godine
2. KADROVSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe odnosno tehnološkog viška radnika - raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika - primanje molbi - izvješćivanje kandidata po natječaju - prijave i odjave radnika ZMIO, HZZO i HZZ - prijava novo zaposlenih u Registar javnih službenika i namještenika - izrada prijedloga plana godišnjih odmora radnika 	tijekom godine
3. DOKUMENTACIJSKO - EVIDENCIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične evidencije o zaposlenim radnicima - vođenje personalne dokumentacije radnika - vođenje evidencije o sanitarnim pregledima radnika - vođenje i izrada statističkih izvješća - vođenje evidencije o izdanim odštetnim zahtjevima po polici osiguranja za učenike - vođenje evidencije o odsutnosti s posla administrativno tehničkog osoblja - vođenje evidencije s područja zaštite na radu - izdavanje duplikata svjedodžbi - izdavanje i vođenje evidencije o izdanim putnim nalogima - ažuriranje podataka u Središnjem registru AZOP-a - ažuriranje podataka u e-Matici (opći podatci i djelatnici) - ažuriranje podataka u Registru javnih službenika 	tijekom godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - poslovna korespondencija (sastavljanje raznih dopisa, potvrda, molbi, upita, i slično) - praćenje načina arhiviranja dokumentacije škole -Izdavanje Carnet lozinki učenicima i djelatnicima 	tijekom godine
5. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima 	tijekom godine
6. OPĆI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama, suradnja sa zaposlenicima, suradnja s Ministarstvom, Županijskim službama i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s drugim školama i ustanovama, sudjelovanje na stručnim skupovima tajnika, ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine

PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

- **Tekući dnevni poslovi:**
 - ažuriranje financijskog knjigovodstva
 - kontrola ulaznih računa
 - knjiženje ulaznih računa
 - plaćanja
 - knjiženje izvoda
 - fakturiranje izlaznih računa
 - evidentiranje uplata školske prehrane u analitičkoj evidenciji
- **Tekući mjesečni poslovi**
 - blagajničko poslovanje
 - obračun plaća
 - dodatni obračun plaće djelatnika koji sudjeluju u projektu „Škola za život“
 - obračun bolovanja, te refundiranje bolovanja od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
 - dodatni obračun materijalnih prava radnika temeljem TKU-a
 - Izrada i slanje JOPPD obrazaca za sve navedene obračune(korespodencija sa Poreznom upravom)
 - isplata putnih troškova učenika s poteškoćama
 - isplate putnih troškova djelatnika
 - evidentiranje i isplata obračuna plaće mjera Zavoda za zapošljavanje, Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, otprema dokumentacije
 - evidentiranje i isplata obračuna plaće mjere Zavod za zapošljavanje, mjera Pripravništvo, otprema dokumentacije
 - Evidencije radnog vremena i isplate plaće asistenata u nastavi, te slanje i ažuriranje dokumentacije sa Županijom
 - korespodencija sa Županijom, izrada tablica refundiranje materijalnih troškova
 - školska prehrana- izrada uplatnica za učenika čiju prehranu financiraju roditelji
 - izrada mjesečne evidencije učenika čiju prehranu sufinancira EU „Projekt Žličica“ – izrada evidencije prisutnosti, te slanje zahtijeva za refundaciju troškova
 - izrada godišnjeg izvještaja o zaposlenima i isplaćenoj plaći (obrazac RAD-1G) Državni zavod za statistiku
 - Prikupljanje novca od razrednika za osiguranje učenika, te izrada popisa za odabranu osiguravajuću kuću
 - pravdanje decentraliziranih sredstava osnivaču
 - pravdanje vlastitih i namjenskih sredstava kroz aplikaciju RVI
 - Izrada 3,6,9-mjesečnog financijskog izvješća
 - Provedba projekta Erasmus+ (isplata, evidentiranje i slanje potrebne dokumentacije kontrolnom tijelu)
 - izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje
 - stručno usavršavanje

praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe
prisustvovanje stručnim seminarima

- Izrada prijedloga rebalansa financijskog plana za 2023 godinu
praćenje izvršenja školskog proračuna
- Pripremne radnje za obavljanje popisa imovine
- Praćenje rada inventurnih povjerenstava
- ažuriranje potraživanja od Županije
- Izrada i prezentacija školskom odboru financijski plan za slijedeću godinu (na 4 razini računskog plana)
- kontrola obrazaca IOS-A uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.
- Završna faza popisa Imovine obveza i potraživanja, knjiženje i evidentiranje
- Analiza financijskih knjiženja, izrada završnih knjiženja za proteklu godinu
- Ispis godišnjih izvještaja djelatnicima, IP kartice, matični kartoni
- Izrada godišnjih financijskih izvještaja
- Priprema prezentacije Završnog računa i izvješće Školskom odboru
- Otvaranje nove poslovne godine
- odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvješća, te popisivanje i izlučivanje arhivske građe
- Izrada godišnjeg financijsko izvješća o javnoj nabavi
- izrada godišnjeg (za proteklu godinu) statističkog izvješća
- kontrola obrazaca IOS-A uspoređivanje stanja i usklađivanje salda dobavljača.
- obavljanje drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva

UKUPNO SATI:
1768



Godišnji plan i program rada pomoćno tehničke službe

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
srpanj	Donošenje plana uređenja objekata Izrada specifikacije i narudžbe materijala Plan nabave materijala za nastavu Generalno uređenje svih prostora	ravnateljica, tajnica majstori aktivni, ravnateljica tajnica, majstori
kolovoz	Ličenje svih prostora u matičnoj školi	tajnica, majstori
rujan	Ličenje područnih škola Redovito održavanje svih nasada i travnjaka u matičnoj i područnim školama	domari, tajnica spremačice kućni majstori
listopad	Servis kotlovnice prije sezone grijanja Ispitivanje gromobranskih instalacija Ispitivanje hidrantske mreže	domari ravnateljica, tajnica
studeni	Redovna kontrola aparata za gašenje požara Provjera ispravnosti elektroinstalacija Provjera odvoda za sakupljanje oborinskih voda	ovlaštenik za zaštitu na radu domar
prosinac siječanj	Tekuće održavanje svih sanitarnih prostorija Čišćenje tavanog prostora Uređenje sobe za arhivsku građu Nabava i sadnja ukrasnog sobnog bilja	Domar majstori, računovođa, tajnik, domari nastavnici, domar
veljača	servis svih kosilica	majstori
ožujak	Održavanje svih objekata, ukrasnog bilja i drveća, Redovita kontrola kotlovnice	spremačice, majstori domar majstori
travanj	Održavanje svih objekata, ukrasnog bilja i drveća, Redovita kontrola kotlovnice	domar, majstori
svibanj	Čišćenje dimnjaka i kotlovnica cent. Grijanja Radovi na izmjeni rasvjetnih tijela u svim učionicama, čišćenje potkrovlja	domar, majstori
lipanj	tekuće održavanje objekata	domar, majstori, spremačice

5. Planovi rada stručnih tijela

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ✓ donosi Školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, ✓ donosi Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje, ✓ daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi, ✓ donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja, ✓ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja, ✓ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, ✓ predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava, ✓ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. ✓ razmatra prijedloge Vijeća roditelja ✓ sastaje se pet-šest puta godišnje, odnosno prema potrebi. <p style="text-align: center;">Predsjednica školskog odbora: Sanela Jukić, učiteljica matematike</p>	članovi šk. Odbora

Plan Vijeća učitelja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapisnik sa prošle sjednice 2. Organizacija rada u šk. g. 2023./2024. 3. Pravilnici <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o kućnom redu i Statut škole • Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera • Kalendar rada škole 4. Izvješće o radu u šk. g. 2022./2023. – ravnateljica 5. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole – ravnateljica/pedagoginja 6. Prijedlog Školskog kurikuluma – ravnateljica/ pedagoginja 7. 5 minuta e- Škole – ravnateljica 8. Primjeri iz prakse 9. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji

Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Stručno usavršavanje 3. Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije - ravnateljica/ pedagoginja 4. 5 minuta e-Škole 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Stručno usavršavanje 3. Aktivnosti povodom obilježavanja Mjeseca borbe protiv ovisnosti 4. Aktivnosti povodom obilježavanja Božića (priredba itd.) 5. 5 minuta e-Škole 6. Primjeri iz prakse 7. Različito 	ravnateljica učitelji pedagoginja
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje božićnih aktivnosti – aktiv vjeronauka, učiteljica likovne kulture, učiteljica glazbene kulture 3. Izvješće o stanju – Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(na osnovi 24.članka istog pravilnika) 4. Stručno predavanje – stručne suradnice 5. 5 minuta e-Škole 6. Primjeri iz prakse 7. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Analiza uvida u nastavu 3. Izvješće o stručnom usavršavanju učitelja 4. Analiza uspjeha učenika do zimskih praznika 5. Izvješće o pregledu vođenja e-dnevnika 6. 5 minuta e-Škole 7. Primjeri iz prakse 8. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji administratori e- dnevnika
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – pedagoginja, učitelji informatike, učitelji hrvatskog jezika 3. Stručno usavršavanje 4. 5 minuta e-Škole 5. Primjeri iz prakse 6. Različito 	ravnateljica pedagoginja učitelji
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Stručno usavršavanje 3. Izvješće s edukacija 4. Aktivnosti povodom obilježavanja važnih datuma 5. 5 minuta e-škole 6. Primjeri iz prakse 7. Različito 	ravnateljica učitelji pedagoginja
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje Dana škole u svibnju 	ravnateljica učitelji

	3. Stručno usavršavanje 4. 5 minuta e-Škole 5. Izvješće o provedenim aktivnostima 6. Različito	pedagoginja
Svibanj	1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Obilježavanje Dana škole – izvješće 3. Stručno usavršavanje 4. 5 minuta e-Škole 6. Primjeri iz prakse 7. Različito	ravnateljica učitelji pedagoginja
Lipanj	1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Stručno usavršavanje 3. Izvješće o stanju sigurnosti 4. 5 minuta e-Škole 5. Primjeri iz prakse 6. Različito	ravnateljica pedagoginja učitelji
Srpanj	1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Analiza uspjeha na kraju školske godine 3. SWOT analiza 4. Izvješće s mobilnosti / edukacija 5. 5 minuta e-Škole 6. Primjeri iz prakse 7. Različito	ravnateljica učitelji pedagoginja
Kolovoz	1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće o stručnom usavršavanju učitelja 3. Izvješće o pregledu vođenja e-dnevnika 4. Priprema za novu školsku godinu 5. 5 minuta e-škole 6. Različito	ravnateljica pedagoginja učitelji

Na temelju odredbi Državnog pedagoškog standarda o trajnom profesionalnom usavršavanju ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, Učiteljsko vijeće Škole na sjednici održanoj 26. kolovoza 2023. godine donosi

ODLUKU

O trajnom profesionalnom usavršavanju ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, i to:

- najmanje jednom u dvije godine sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na državnoj razini,
- najmanje jednom u godini sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na međužupanijskoj razini,
- najmanje tri puta godišnje sudjelovati na profesionalnom usavršavanju na županijskoj razini,
 - redovito sudjelovati na profesionalnim usavršavanjima u školi u kojoj rade,
 - osobno se profesionalno usavršavati u skladu s poslovima i obvezama za koje su zaduženi.

Ravnateljica: Božica Majhen, dipl.ped.

Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
rujan	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formiranje Vijeća učenika ❖ Donošenje Plana rada Vijeća za tekuću godinu ❖ Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika ❖ Različito 	<i>Vijeće učenika</i>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Upoznavanje učenika s pravima i obvezama ❖ Pravilnik o kućnome redu ❖ Pravilnik o ocjenjivanju i pedagoškim mjerama ❖ Unaprjeđivanje rada Vijeća ❖ Različito 	<i>Predsjednik VU</i>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktualna problematika, prijedlozi za poboljšanje rada ❖ Obilježavanje – Outdoor classroom day (7.11.2023.) ❖ Prijedlozi za održavanje filmske večeri u prosincu ❖ Različito 	<i>S. Mađarić, nastavnik</i>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pokretanje akcija i aktivnosti čiji su inicijatori Vijeće učenika, a imaju humanitarni karakter ❖ Božićni ples 	<i>koordinator</i>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Analiza rada Vijeća učenika u 1. polugodištu ❖ Izvještaj o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta ❖ Različito 	<i>pedagoginja</i>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja ❖ 7.2. Dan sigurnijeg interneta (obilježavanje) ❖ 14. veljače obilježavanje Valentinova; školski ples ❖ Različito 	
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Međusobni odnosi učenika i učitelja ❖ 17.3. – Sveti Patrik (obilježavanje) ❖ 21.03. – Svjetski dan Downovog sindroma (obilježavanje) ❖ Različito 	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Večer društvenih igara u školi ❖ 22.04. – Dan planeta Zemlje (obilježavanje) ❖ Dogovor oko aktivnosti za obilježavanje Dana škole ❖ Različito 	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja ❖ Obilježavanje Dana škole ❖ Različito 	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti. ❖ Dogovor oko obilježavanja završetka tekuće šk. Godine ❖ Različito 	

Plan rada Vijeća roditelja

Stalni zadaci		
<p>Osnovni je zadatak unapređivanje suradnje između škole i roditelja i što masovnije uključivanje roditelja u rad i život škole, uz konstantno uvažavanje roditeljskih primjedbi, prijedloga i sugestija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitetno informiranje i komunikacija s roditeljima kao korisnicima usluga • uključivanje roditelja u obilježavanje važnih događaja u školi • osmišljavanje i realizacija zajedničkih aktivnosti djece, roditelja i učitelja • uvažavanje prijedloga i želja roditelja kod realizacije tema na roditeljskim sastancima te zaduživanje roditelja za realizaciju istih • uključivanje roditelja u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Potvrđivanje mandata izabranih članova Vijeća roditelja, 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja, 3. Izvješće o radu škole u školskoj godini 2022./2023. 4. Davanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2023./2024. 5. Davanje mišljenja na prijedlog Kurikuluma škole u školskoj godini 2023./2024. 6. Različito 	ravnateljica pedagoginja roditelji
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja roditelja i učitelja 2. Izvješće o stanju Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (na osnovi 24.članka istog pravilnika) 3. Različito 	ravnateljica roditelji
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza aktivnosti provedenih u 1. Polugodištu 2. Različito 	Ravnateljica
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Dana škole 2. Različito 	Ravnateljica, stručni suradnici
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada škole na kraju školske godine 2. Izvješće o stanju Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima(na osnovi 24.članka istog pravilnika) 3. Različito 	Ravnateljica, stručni suradnici

Plan rada Vijeća razrednika (opći plan)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ ustroj razrednog odjela ♣ ispisivanje Dnevnika rada i Imenika učenika ♣ prikupljanje učeničke dokumentacije, različite evidencije i popisa ♣ prehrana učenika ♣ pripremanje i vođenje 1. roditeljskog sastanka ♣ individualni susreti s roditeljima ♣ priprema priredbe za doček prvašića 	razrednici i stručna služba
X.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Socijalizacija učenika ♣ Sociometrijsko ispitivanje ♣ Medijacija ♣ Održavanje roditeljskog sastanka 	razrednici i stručna služba
XI.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ drugi roditeljski sastanak ♣ individualni susreti s roditeljima ♣ suradnja s pedagoškom službom 	
XII.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća ♣ obilježavanje sv. Nikole i Božića ♣ planiranje kulturne i javne djelatnosti škole 	
I.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta 	
II.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ individualni razgovori s roditeljima 	
III.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ suradnja s pedagoškom službom ♣ individualni razgovori s roditeljima ♣ organizacija pomoći slabijim učenicima 	
IV. – VI.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ individualni razgovori s roditeljima ♣ treći roditeljski sastanak ♣ individualni i izvanredni kontakti s roditeljima ♣ suradnja s pedagoškom službom ♣ razredna administracija ♣ provedba terenske nastave ♣ pripremanje i održavanje sjednice Razrednog vijeća 	
VII. – VIII.	<ul style="list-style-type: none"> ♣ ispisivanje završne godišnje administracije ♣ pisanje i podjela svjedodžbi ♣ upisivanje uspjeha u Matični knjigu i E-maticu ♣ Uspjeh učenika na kraju školske godine ♣ Organizacija administrativnih poslova 	razrednici i stručna služba

Napomena: Plan rada razrednika vodi se za svaki razredni odjel zasebno u dnevniku rada, ali zajednički poslovi i zadaće razrednika su praćenje i briga o uspjehu učenika u savladavanju gradiva te pomoć učenicima s poteškoćama, upoznavanje učenika s metodama i tehnikama učenja i samostalnog rada, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, humanitarne programe i ostalo propisano planom i programom rada. Uz ovaj, opći plan, svaki razrednik razrađuje godišnji i mjesečni plan rada razrednika za razred ugradivši u program Međpredmetne teme (IKT, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, POD, GOO, Održivi razvoj, Zdravlje) .

Plan rada školskih stručnih aktiva



Plan rada školskog aktiva razredne nastave

Vrijeme	Sadržaj aktivnosti	Nositelji Aktivnosti
rujan prosinac travanj lipanj /prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor voditelja - Prijedlog godišnjeg plana i programa rada - Obveze učitelja na početku školske godine – vođenje e-- Dnevnika, pedagoška dokumentacija - Stručno usavršavanje na seminarima prema planu AZOO - Aktualno-školske priredbe za Božić i Dan škole - Obilježavanje značajnih datuma - Tekuća problematika - Učenici oštećenog sluha u razrednoj nastavi - Učenici s teškoćama-vrednovanje i pristup - Europska platforma za školsko obrazovanje-registracija, pristup eTwinning projektima - Projektni tjedni (na kraju svakog polugodišta) - Integracija nastavnih sadržaja - Elementi vrednovanja, kriteriji i pravilnici - Aktivnosti vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole - Razredna vijeća - Uporaba IKT alata u nastavi - Izvješće učitelja sa stručnih skupova - Izvješće o radu razrednih vijeća učitelja razredne nastave - Art terapija u radu s učenicima razredne nastave 	<p>Voditeljica aktiva, učiteljice razredne nastave, stručna služba škole (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, logoped, knjižničarka, ravnateljica, stručni predavači iz različitih ustanova)</p>

Voditeljica aktiva: Marinela Zrinščak Begovac

Plan Aktiva učitelja hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - refleksija i analiza prošlogodišnjih aktivnosti, prijedlozi za poboljšanje suradnje - koordinacija učiteljica Hrvatskoga jezika u odabiru kurikularnih aktivnosti - predstavljanje eTwinning projekta Snaga, razum, osjećaji - suradnja s Aktivom učitelja stranih jezika i koordinacija aktivnosti; Europski dan jezika - cjelokupna suradnja učitelja uključuje i stručnu suradnicu knjižničarku - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma 	<p>učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka</p> <p>Melita Schmitz</p> <p>Aktiv stranih jezika</p>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Čitanje s razumijevanjem uz prilagodbu - Dan učitelja – zamjena predmetnih učitelja (učenička usporedba rada navođenjem triju pozitivnih karakteristika zamjenske učiteljice; analiza rezultata) - Gradsko društvo Naša djeca Slatina – predstavljanje rada - Mjesec hrvatske knjige - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma 	<p>Elvira Vujčić</p> <p>Ivana Strupar učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka</p>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje rezultata rada (Mjesec hrvatske knjige; Čitanje kao jezična djelatnost) 	učiteljice Hrvatskoga jezika
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Božić - koordinacija aktivnosti Školskog projektnog tjedna 	učiteljice Hrvatskoga jezika, knjižničarka te učitelji VJ, GK i LK
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Glas - priprema glasa za učitelje i učenike na nastavi hrvatskog jezika - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma 	Ivana Strupar
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma - Valentinovo - Mjesec hrvatskoga jezika 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i planiranje obilježavanja prigodnih datuma planiranih kurikulumom - Mjesec hrvatskoga jezika 	učiteljice Hrvatskoga jezika i stručna suradnica knjižničarka
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Thomas Erikson: Okruženi idiotima 	Marijana Toplak
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Diseminacija projekta - Dan škole - izbor najčitatelja/ice školske knjižnice - izbor najčitatelja/ice naše škole u sustavu GKČ Slatina 	Melita Schmitz školska i knjižničarka gradske knjižnice
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada 	aktiv HJ, knjižničarka

Tijekom cijele godine učiteljice surađuju po pozivu drugih kulturnih ustanova, vladinih i nevladinih organizacija u različitim natjecajima, projektima i aktivnostima vezanim uz djecu i mlade.

Voditeljica Aktiva: Marijana Toplak

Plan rada Aktiva stranih jezika

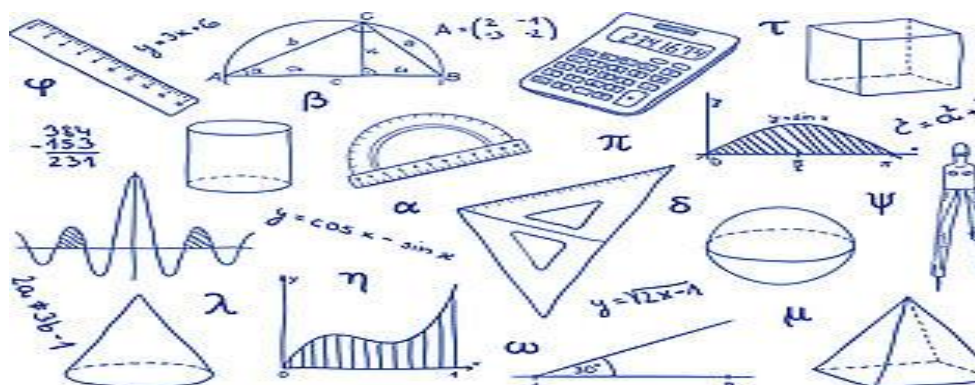
Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje i usvajanje plana rada aktiva - Školski kurikulum – planiranje aktivnosti za strane jezike - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Obilježavanje 26. rujna – Europskog dana jezika 	učitelji engleskog njemačkog jezika i hrvatskog jezika
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Planovi individualnog stručnog usavršavanja - Dodatna i dopunska nastava iz stranih jezika - Halloween- 31. listopada - Understanding speaking – maximising interaction 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - International Children's Day-November 20th - Thanksgiving Day - poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika - ICT in teaching English 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Božić u Hrvatskoj i svijetu – poučavanje kulture u nastavi jezika - obilježavanje praznika - Izvješća sa stručnih skupova i seminara 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha iz stranih jezika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Organizacija i provođenje natjecanja u znanju engleskog i njemačkog jezika – školsko natjecanje 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo – poučavanje kulture u nastavi jezika (obilježavanje praznika) - Hippo competition – provođenje međunarodnog natjecanja iz engl. - Priprema učenika za županijska natjecanja u poznavanju stranih jezika 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - St Patrick's Day – poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika - Hippo competition – provođenje međunarodnog natjecanja iz ej-ukoliko učenici prođu u drugu fazu natjecanja - Uskrs – poučavanje kulture u nastavi jezika, obilježavanje praznika 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Stories and poems in teaching English - Diktat-Korrekturtechniken 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa stručnih aktiva - Analiza rada članova aktiva - Spelling Bee – natjecanje učenika u sricanju 	učitelji engleskog i njemačkog jezika
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz stranih jezika 	Učitelji engleskog i njemačkog jezika



Voditeljica Aktiva: Silvija Mađarić

Plan školskog aktiva matematike, fizike i tehničke kulture

MJ.	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJ
9.	Donošenje i usvajanje plana rada aktiva Školski kurikulum – planiranje aktivnosti za aktiv matematike, fizike i tehničke kulture	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
10.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. Plan rada slobodnih aktivnosti, sudjelovanje na stručnim skupovima, realizacija terenske nastave. Dodatna i dopunska nastava Obilježavanje Svjetskog dana štednje Obilježavanje Svjetskog dana svemira	Učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
11.	Izvešće sa stručnih skupova i seminara Obilježavanje STEAM DAY-a	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
12.	Sudjelovanje u projektom tjednu	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
1.	Analiza uspjeha učenika	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
2.	Priprema i organizacija školskih natjecanja Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
3.	Priprema učenika županijskih natjecanja Obilježavanje Međunarodnog dana matematike 14.3. Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
4.	Analiza rezultata natjecanja Izvešće sa stručnih aktiva Analiza rada članova aktiva	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
5.	Obilježavanje Dana škole	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
6.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Utvrđivanje realizacije nastavnih sati	učitelji Matematike, Fizike, Tehničke kulture
	Voditeljica aktiva:	Melita Crnković



Plan rada aktiva informatike

Članovi stručnog aktiva i informatike: Darko Vencl, Mario Jerbić, Dragana Matić

vrijeme izvršenja	sadržaj rada	izvršitelji	broj sati
kolovoz	- planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu školsku godinu	Vencl, Jerbić, Matić	2
	- stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima)		4
rujan	- provođenje inicijalnih testova iz informatike u svim razredima	Vencl, Jerbić, Matić	1
	- analiza rezultata i prepoznavanje učenika sa predznanjem nedovoljnim za kvalitetno praćenje nastavne godine		1
listopad	- organizacija izvannastavnih aktivnosti za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili u malim skupinama za učenike	Vencl, Jerbić, Matić	1
	- organizacija dodatne nastave kao individualiziranog oblika rada za potencijalno darovite učenike		1
studeni	- organizacija i provođenje natjecanja Dabar, natjecanje iz informatike na državnoj razini	Vencl, Jerbić, Matić	1
prosinac	- sudjelovanje u radu ŽSV - analiza realizacije nastavnog plana i programa	Vencl, Jerbić, Matić	4
siječanj	- sudjelovanje na stručnom skupu državne razine prema mogućnostima Škole	Vencl, Jerbić, Matić	4
	- organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz informatike i informatike na školskoj razini.		1
	- organizacija rada sa učenicima na pripremama za natjecanja na županijskoj razini		1
veljača	- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz informatike i informatike na županijskoj razini.	Vencl, Jerbić, Matić	2
ožujak	- rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini - analiza realizacije nastavnog plana i programa	Vencl, Jerbić, Matić	2
travanj	- pripreme projekata za izlaganje na manifestaciju u povodu obilježavanja dana škole	Vencl, Jerbić, Matić	4
svibanj	- sudjelovanje u radu ŽSV	Vencl, Jerbić, Matić	2
lipanj	- analiza realizacije nastavnog plana i programa	Vencl, Jerbić, Matić	2
	- priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću šk. God.		1
srpanj	- stručno usavršavanje nastavnika	Vencl, Jerbić, Matić	2
	- analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada		1
		UKUPNO:	35

Plan rada Aktiva povijesti i geografije

Članovi stručnog aktiva i informatike:

Latica Harauzek , Dino Mataz, Krešimir Hrženjak – predsjednik aktiva

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	- planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu šk. God. - stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima)	Harauzek Mataz Hrženjak
IX.	- početak rada s učenicima na izvannastavnim aktivnostima, organizacija skupina Šahovskog kluba, filmske skupine Studio 8 - organizacija dodatne nastave za potencijalno darovite učenike iz povijesti i geografije	Harauzek Mataz, Hrženjak
X.	- organizacija izvannastavnih aktivnosti za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili u malim skupinama za učenike - obilježavanje dana osnutka 136. slatinske brigade 28.11 - organiziranje turnira u šahu na školskoj razini	Harauzek Mataz, Hrženjak
XI.	- obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara u Domovinskom ratu 18.11. 2023.	Mataz, Hrženjak
XII.	- sudjelovanje u radu ŽSV - analiza realizacije nastavnog plana i programa - organiziranje turnira u šahu na školskoj razini	Harauzek Mataz, Hrženjak
I.	- sudjelovanje na državnom stručnom skupu prema mogućnostima Škole - organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz povijesti i geografije na školskoj razini te organizacija rada sa učenicima na pripremama za natjecanja na školskoj razini - obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Hrvatske 15.1. - obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve holokausta 27.1	Harauzek Mataz, Hrženjak
II.	- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz geografije i povijesti na školskoj razini.	Harauzek Mataz, Hrženjak
III.	- rad sa učenicima na pripremama za natjecanja iz povijesti i geografije na županijskoj razini - analiza realizacije nastavnog plana i programa - obilježavanje Svjetskog dana voda 22.3.	Harauzek Mataz, Hrženjak
IV.	- pripreme aktivnosti za izlaganje na manifestaciji u povodu obilježavanja dana škole	Harauzek Mataz, Hrženjak
V.	- obilježavanje 30.5. Dana državnosti Republike Hrvatske	Harauzek Mataz, Hrženjak
VI.	- analiza realizacije nastavnog plana i programa - priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću šk. godinu	Harauzek Mataz Hrženjak
VII.	- stručno usavršavanje nastavnika - analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada	Harauzek Mataz Hrženjak

Plan rada školskog aktiva prirode, biologije i kemije

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
kolovoz	- planiranje i programiranje nastave prema zaduženjima za novu školsku godinu - stručno usavršavanje (rad na stručnim skupovima županijske i/ili državne razine, prema rasporedu i mogućnostima)	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
rujan	- provođenje inicijalnih testova iz kemije i biologije u sedmim i osmim razredima - analiza rezultata i vrednovanje za učenje -priprema STEAM radionica s učenicima edukatorima u dječjim vrtićima, društvu naša djeca i udruzi Vretenac	Rajka Avirović Gaća, Marija Majer Renata Grahovac, učenici sa dodatne nastave kemije
listopad	- - organizacija izvannastavnih aktivnosti za učenike kao individualiziranog oblika rada pojedinačno ili u malim skupinama za učenike - organizacija dopunske nastave i organizacija dodatne nastave kao individualiziranog oblika rada -provedba projekta-„Živjeti zdravo-Tjedan školskog doručka“ -izvanučionična terenska nastava u Noskovačku Dubravu za pete razrede -izvanučionična terenska nastava za šeste razrede -znanstveni piknik u Gornjoj Stubici za učenike koji pohađaju dodatnu nastavu	Rajka Avirović Gaća Marija Majer Rajka Avirović Gaća Rajka Avirović Gaća Marija Majer Martina Bukvić, Rajka Avirović Gaća, Sanela Jukić
studeni	- -izvođenje STEAM radionica s učenicima edukatorima u dječjim vrtićima, društvu naša djeca i udruzi Vretenac -obilježavanje STEAM DAYa	Rajka Avirović Gaća Marija Majer, Renata Grahovac, učenici edukatori -svi STEAM učitelji
prosinac	- sudjelovanje u radu ŽSV - analiza realizacije nastavnog plana i programa	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
siječanj	- sudjelovanje na državnom stručnom skupu prema mogućnostima Škole - organizacija i provođenje natjecanja u znanju iz kemije i biologije, organizacija rada sa učenicima na pripremama za županijska natjecanja	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
veljača	-- sudjelovanje na natjecanju u znanju iz kemije i biologije na županijskoj razini.	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
ožujak	- rad sa učenicima na pripremama za natjecanja na višoj razini - obilježavanje Svjetskog Dana voda (Međunarodne EKO i GLOBE škole)	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
travanj	- pripreme projekata za izlaganje na manifestaciju u povodu obilježavanja dana škole	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
svibanj	- sudjelovanje u radu ŽSV -obilježavanje Dana planete Zemlje (Međunarodne eko škole i GLOBE škole)	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
lipanj	- analiza realizacije nastavnog plana i programa - priprema prijedloga zaduženja nastavnika za iduću školsku godinu	Rajka Avirović Gaća Marija Majer
srpanj	- stručno usavršavanje nastavnika - analiza uspjeha učenika i izrada preporuka za poboljšanje rada	Rajka Avirović Gaća Marija Majer

Voditeljica aktiva: Rajka Avirović Gaća, učiteljica kemije i prirode

Plan školskog aktiva tjelesne i zdravstvene kulture

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Prostori, oprema i sredstva za rad Planiranje i programiranje Testovi za inicijalna mjerenja	B. Kocić T. Medvedović
listopad	Opisno praćenje učenika Pripreme za sat TZK	T. Medvedović
listopad – svibanj	USŠ VJEŽBAONICA ATLETIKA HRVANJE SPORT ZA SVE ŽUPANIJSKA I DRŽAVNA NATJECANJA	T. Medvedović B. Kocić
studeni	Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje učenika	B. Kocić
siječanj	Metodički i organizacijski oblici rada	T. Medvedović
ožujak	Metode rada u TZK	T. Medvedović
svibanj	Rad u ŠSD i analiza natjecanja Rad USŠ i analiza rada	B. Kocić
lipanj	Obuka neplivača i škola plivanja	B. Kocić T. Medvedović



Voditelj aktiva: Borivoje Kocić

Godišnji plan i program rada stručnog aktiva Vjeronauka

Mjesec	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IX.	Donošenje i usvajanje plana rada aktiva Školski kurikulum – planiranje aktivnosti za vjeronauk Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	vjeroučitelji
X.	Planovi individualnog stručnog usavršavanja <i>Dani kruha i zahvalnosti</i>	Vjeroučitelji, učitelji
XI.	1.studenog Svi sveti, 2.studenog Dušni dan <i>Svetost ljudskog života</i>	vjeroučitelji
XII.	Realizacija humanitarne aktivnosti Caritasa „ Za 1000 radosti “ Pripreme za blagdan Božićaž	vjeroučitelji
I.	Organizacija i provođenje natjecanja Vjeronaučna olimpijada	vjeroučitelji
II.	Uloga i važnost misaone molitve po metodi Lectio divina	vjeroučitelji
III.	Pripreme za sakramente: Prve pričesti i Potvrde <i>Liturgijski predmeti, jezik, glazba</i>	vjeroučitelji
IV.	Marija- majka Crkve- krunica	vjeroučitelji
V.	Organizacija i provođenje natjecanja o Životu i djelu blaženog Ivana Merza u Župi. Analiza rada članova aktiva	Vjeroučitelji, župnik
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati po razredima iz vjeronauka Prijedlozi za novu školsku godinu	vjeroučitelji
VODITELJI AKTIVA: Nataša Pohiba, Ivana Prispilović i Slavica Ostrogonac		



6. Podatci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

Plan učeničkih ekskurzija

Razred	Mjesto ekskurzije	Voditelj/ica	Trajanje
I.	VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA (Seosko gospodarstvo Metaluna, Kozice)	Učiteljice 1.razreda	1 dan
II.	OSIJEK	Učiteljice 2.razreda	1 dan
III.	VIROVITICA, OSIJEK, ZAGREB	Učiteljice 3.razreda	1 dan
IV.	ZAGREB, ŠKOLA U PRIRODI (DALMACIJA)	Učiteljice 4.razreda	1 dan / 5 dana
PŠ	OSIJEK; KRIŽNICA; ORAHOVICA	Učiteljice područnih škola	1 dan
V.	VOĆIN (GEO-PARK) - POŽEGA	Razrednici 5.razreda	1 dan
VI.	KRAPINA - TRAKOŠĆAN - VARAŽDIN	Razrednici 6.razreda	1 dan
VII.	KRIŽNICA / DALMACIJA	Razrednici 7.razreda	1 dan / 3 dana
VIII.	PAKRAC - KARLOVAC VUKOVAR	Razrednici 8.razreda	1 dan 1 dan
PO	BIZOVAČKE TOPLICE NOSKOVAČKA DUBRAVA	Učiteljice PO	1 dan



Plan kulturne i javne djelatnosti

RUJAN

IZVODE:

Svečani početak šk. god. 2022./2023. (4.9.).....	svi
Pozdrav uč. 1. r. (4.9.).....	ravnatelj, učit., stručna služba
Prvaci prvacima (4.9.).....	učitelji 2. r.
Prvaci u prometu (5.9.).....	policija, učitelji
Međunarodni dan pismenosti (8.9.).....	hrv. jez i knjižničarka
Međunarodni dan poštanske marke (9.9.).....	razr. nast, hrv. jez, knjižničarka
Zaziv Duha Svetoga (10.9.).....	vjeroučitelji, svećenik
Europski tjedan kretanja (16.-22. 9.).....	svi
Pozdrav jeseni (23.9.).....	učitelji nižih razreda
Međunarodni dan mira (17.9.).....	svi
Međunarodni dan kulturne baštine (23.9.).....	nast. knjiž. i povijesti
Dan za zdrave zube (25.9.).....	nast. biologije i prirode
Europski dan jezika (26.9.).....	jezičari, knjižničarka
Dan hrvatske policije (29.9.).....	policija, učitelji
Svjetski dan srca (30.9.).....	nast. prirode i biologije

LISTOPAD

Međunarodni dan glazbe (1.10.).....	nast. glazbe, učitelji
Međunarodni dječji dan (3.10.)	učitelji
Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.).....	učitelji i nast. biologije i prirode
Svjetski dan učitelja (5.10.)	svi
Dan hrvatskih pošta (10.10.).....	učitelji
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha (16.10.)..	povjerenstvo i razrednici
Mjesec knjige (15.10-15.11.).....	nast. knjiž. i knjižničarka
Svjetski dan pješačenja (15.10.).....	učitelji, nast. TZK, nast. prirode
Svjetski dan hrane (16.10.).....	učitelji, nast. prirode i biologije
Svjetski dan jabuke (20.10.).....	nast. prirode, učitelji
Međunarodni dan školskih knjižnica (20.10.).....	knjižničarka
Dan Organizacije Ujedinjenih naroda (24.10.).....	učitelji, nast. pov.
Dan darivatelja krvi (25.10.).....	nast. biologije
Međunarodni dan štednje (31.10.).....	učitelji i razrednici
Posjet HNK i galeriji 8. razredi	nast. glazbene i likovne kulture

STUDENI

Svi Sveti (1.11.).....svi

Jesenski odmor za učenike (30.10.-1.11.2023.)

Početak nastave 2.11.2023.

Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma....nast. povijesti

Svjetski dan mladeži (11.11.).....razrednici, psiholog, knjižničar

Interliber - Educa; 45. međunarodni sajam knjiga i učila (7.-12.11.)..knjižničar

Međunarodni dan tolerancije (16.11.).....učitelji, knjižničar, psiholog

Dan nepušenja (17.11.).....nast. biologije i psiholog

Dan sjećanja na Vukovar (18.11.).....učitelji, nast. pov.

Dan prava djeteta (20.11.).....svi

Svjetski dan televizije (21.11.).....nast. književnosti, učitelji

Svjetski dan kretanja (21.11.).....nast. tjelesnog

Dan hrv. kazališta (24.11.).....nast. književnosti, knjižničar

Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama (25.11.)..svi

Sportom protiv ovisnosti.....profesori tjelesnog odgoja i ŠŠK

PROSINAC

Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.).....liječnik, nast. biologije, psiholog

Međunarodni dan invalida (3.12.).....učitelji, nast. biologije i tk-e

Dan sv. Nikole (6. 12.).....učitelji,nast. glazbene kulture

Dan prava čovjeka (10.12.).....nast. povijesti

Dan UNICEF-a (11.12.).....razrednici

Prigodan program uz Božić.....učitelji, knjiž., nast. glazb.,

voditelji slobodnih aktivnosti

Završetak 1. polugodišta (22.12.2023.)

SIJEČANJ

Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika (5.1.2024.)

Dan međunarodnog priznanja RH (15. 1.).....svi

Dan sjećanja na holokaust (27.1.).....učitelji, nast. pov., nast. knjiž.

Početak 2. polugodišta (8.1.2024.)

Početak nastave 8. siječnja 2024.

VELJAČA

Međunarodni dan zaštite močvara (2.2.).....nast. biologije i prirode

Valentinovo (14.2.).....svi

Večer ljubavne poezije.....knjižničar

Ples uz Dan zaljubljenih.....povjerenstvo

Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.).....nast. hrv. jezika i učitelji

Početak 2. dijela zimskog odmora za učenike (19.-23.2.2024.)

Nastava počinje 26.2.2023.

Poklade u školi.....svi

Poklade ulicama grada.....učitelji

OŽUJAK

Međunarodni dan žena (8.3.).....učitelji, nast. povijesti

Dani hrvatskoga jezika(14.-20.3.).....nast. knjiž.

Svjetski dan knjige (14.3.).....nast.knjiž., knjižničar

Međunarodni dan kazališta za djecu i omladinu (20.3.)...nast. knjiž. i knjižničarka

Pozdrav proljeću (21.3.).....učitelji

Dan borbe protiv rasne diskriminacije (21.3.).....nast. povijesti, učitelji, razrednici

Svjetski dan voda (22.3.).....nast. biologije

Svjetski meteorološki dan (23.3.).....nast. biologije

Dan žalosti za poginulima i ubijenima u Domovinskom ratu (24. 3.)...nast. povijesti

Međunarodni dan kazališta (27.3.).....nast. knjiž., knjižničarka

Uskrs 31.3.2024.

TRAVANJ

Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.).....nast. biologije, učitelji

Proljetni odmor za učenike 28.3.-5.4.2024.

Nastava počinje 8.4.2023.

Međunarodni dan dječje knjige (2.4.).....nast. knjiž.,učitelji i knjižničarka

Svjetski dan zdravlja (7.4.).....nast. biologije i psiholog

Dan planeta Zemlje (22.4.).....nast. biologije i prirode

Dan hrvatske knjige (22. 4.).....nast. knjiž. i knjižničarka

Svjetski dan knjige i autorskog prava (23.4.).....nast. knjiž., knjižničarka

Međunarodni dan plesa (29.4.).....nast. tjelesnog i glazbenog odgoja, učitelji

LIDRANO.....nast. knjiž., učitelji i knjižničarka

SVIBANJ

Međunarodni praznik rada (1.5.).....nast. povijesti i učitelji

Međunarodni dan Crvenog križa (8.5.).....svi

Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi (9.5.)....svi

Majčin dan (9.5.).....svi

Dan škole (10.5.).....svi

Svjetski dan pisanja pisama (11.5.).....nast. hrv. jezika, učitelji

Međunarodni dan obitelji (15.5.).....vjeroučiteljice i razrednici

Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za slobodu i nezavisnost - spomendan RH (15.5.)
..nast. pov., učitelji

Svjetski dan nepušenja (31.5.).....svi

Stručne ekskurzije.....razrednici

Svjetski dan sporta (31.5.).....nast. tjelesnog odgoja, učitelji

LIPANJ

Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.).....nast. biologije

Završetak nastave godine (21.6.)

Ljetni odmor učenika (24.6.2023.)

Maturalna večer.....razrednici

Svečana podjela svjedodžbi.....razrednici i ravnateljica

Prva pričest.....vjeroučiteljice

Zbogom školo do jeseni.....ravnateljica

Stručne ekskurzije.....razrednici 7. r.

KAZALIŠNE I KINO PREDSTAVE

- kazališne i kino predstave organiziraju se sukladno ponudama kazališnih kuća i repertoara filmskih predstava
- godišnje su predviđene dvije filmske predstave za niže i dvije filmske predstave za više razrede, kao i dvije kazališne predstave za više i dvije za niže razrede

Obljetnice i važni datumi

RUJAN		
1. 9. 1998.	Petar Šegedin	25 godina smrti
1.9.2023	TOLKIEN, John Ronald Reul	50 godina smrti
4.9.1963.	SCHUMAN, Robert	60 godina smrti
12.9.2008.	LADAN, Tomislav	15 godina smrti
15.9.1963.	KOLAR, Slavko	60 godina smrti
20. 9. 1863	GRIMM, Jacob	160 godina smrti
21. 9. 1938	BRLIĆ-Mažuranić, Ivana	85 godina smrti
LISTOPAD		
9. 10. 1813	VERDI, Guisepe	210 godina rođenja
18. 10. 1843	TOMIĆ, Josip Eugen	180 godina rošenja
21. 10. 1833	NOBEL, Alfred	190 godina rođenja
25. 10. 1838	BIZET, Georges	185 godina rođenja
29. 10. 1908	KRANJČEVIĆ, Silvije Strahimir	115 godina smrti
31. 10. 1993	FELLINI, Federico	30 godina smrti
STUDENI		
6. 11. 1893	ČAJKOVSKIJ, Petr Il'ič	130 godina smrti
7. 11. 1913.	CAMUS, Albert	110 godina rođenja
13. 11. 1813	PETROVIĆ-Njegoš, Petar	210 godina rođenja
14. 11. 1838	ŠENOVA, August	185 godina rođenja
16. 11. 1673	ZRINSKI, Katarina	350 godina smrti
18. 11. 1898	ŠIMIĆ, A. Branko	125 godina rođenja
18. 11. 1928.	MICKEY MOUSE, crtani lik	95 godišnjica
20. 11. 1858	LAGERLOEF, Selma	165 godina rođenja
PROSINAC		
1. 12. 1563	MEDULIĆ, Andrija	460 godina smrti
2. 12. 1923.	CALLAS, Maria	100 godina rođenja
4. 12. 1893	CESAREC, August	130 godina rođenja
8. 12. 1638.	GUNDULIĆ, Ivan	385 godina smrti
11. 12. 1918.	CANKAR, Ivan	105 godina smrti
12. 12. 1863.	MUNCH, Edvard	160 godina rođenja
14. 12. 1553	LUCIĆ, Hanibal	470 godina smrti
18. 12. 1888.	MAŽURANIĆ, Antun	135 godina smrti
25. 12. 1938	ČAPEK, Karel	85 godina smrti
29. 12. 2003	FRANGEŠ, Ivo	20 godina smrti
SIJEČANJ		
5. 1. 1524.	MARULIĆ, Marko	500 godina smrti
8. 1. 1324	POLO, Marco	700 godina smrti
21. 1. 1924.	LENIN, Vladimir Il'ič	100 godina smrti

VELJAČA		
1. 2. 1944.	MONDRIAN, Piet	80 godina smrti
15. 2. 1564	GALILEI, Galileo	460 godina rođenja
OŽUJAK		
2. 3. 1824.	SMETANA, Bedrich	200 godina rođenja
13. 3. 1974	LOVRAK, Mato	50 godina smrti
17. 3. 1914	MATOŠ, Antun Gustav	110 godina smrti
28. 3. 1994	IONESCO, Eugene	30 godina smrti
30. 3. 1924	KELEMEN, Milko	100 godina rođenja
TRAVANJ		
2. 4. 1914.	GUINNESS, Alec	110 godina rođenja
16. 4. 1889.	CHAPLIN, Charlie	135 godina rođenja
18. 4. 1874	BRLIĆ- MAŽURANIĆ. Ivana	150 godina rođenja
20. 4. 2004.	ŠKRINJARIĆ, Sunčana	20 godina smrti
23. 4. 1924	KNIFER, Julije	100 godina rođenja
SVIBANJ		
2. 5. 1519	LEONARDO DA VINCI	505 godina smrti
10. 5. 1979	AUGUSTINČIĆ, Antun	45 godina smrti
13. 5. 1904	KUMIČIĆ, Eugen	120 godina smrti
14. 5. 1974.	BABIĆ, Ljubo	50 godina smrti
20. 5. 1859	JELAČIĆ, Josip	165 godina smrti
LIPANJ		
2. 6. 1979.	HORVAT-Kiš, Franjo	100 godina smrti
3. 6. 1924	KAFKA, Franz	100 godina smrti
6. 6. 1799.	PUŠKIN, Aleksandr Sergeevič	225 godina rođenja
6. 6. 1854.	KOVAČIĆ, Ante	170 godina rođenja

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA U 2023./2024. ŠK. GODINI

RUJAN
8.9. Međunarodni dan pismenosti
16.9. Međunarodni dan ozonskog omotača
21.9. Međunarodni dan mira
26.9. EU dan jezika
LISTOPAD
1.10. Međunarodni dan djeteta
1.10. Međunarodni dan glazbe
5.10. Svjetski dan nastavnika
4.10. Svjetski dan životinja (sv. Franjo Asiški)
10.10. Dan hrvatskih pošta
12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje

16.10. Svjetski dan hrane
18.10. Dan kravate u RH
20.10. Svjetski dan jabuke
24.10. Dan organizacije Ujedinjenih naroda
31.10. Međunarodni dan štednje
STUDENI
3.11. Dan muškaraca
9.11. Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma
16.11. Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) (UNESCO)
24.11. Dan hrvatskog kazališta
PROSINAC
3.12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5.12. Međunarodni dan volontera
8.12. Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ; 8.-15.12.)
10.12. Dan čovjekovih prava
11.12. Dan UNICEF-a
20.12. Međunarodni dan solidarnosti
SIJEČANJ
10.1. Svjetski dan smijeha
27.1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti
VELJAČA
14.2. Valentinovo
21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)
22.2. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice
OŽUJAK
8.3. Međunarodni dan žena
11.3. Dani hrvatskoga jezika (11.-17.3.)
14. 3. Dan Pokreta prijatelja prirode Lijepa naša
20.3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade
21.3. Svjetski dan pjesništva
22.3. Svjetski dan voda
27.3. Svjetski dan kazališta
TRAVANJ
2.4. Međunarodni dan dječje knjige
7.4. Svjetski dan zdravlja
22.4. Hrvatski dan knjige
22.4. Dan planeta Zemlje
23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava
29.4. Svjetski dan plesa
SVIBANJ
1.5. Praznik rada
5.5. Dan hrvatske enciklopedije

5.5. Dan smijeha
9.5. Dan Europe
11.5. Svjetski dan pisanja pisama
12.5. Majčin dan
15.5. Međunarodni dan obitelji
LIPANJ
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša
8.6. Svjetski dan oceana
14.6. Svjetski dan darivatelja krvi

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Provedba Kurikuluma zdravstvenog odgoja planirana je kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe (Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura) te kroz sat razredne zajednice i to kroz četiri modula: "Živjeti zdravo", "Prevenција ovisnosti", "Prevenција nasilničkog ponašanja" te "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje". Dodatni sadržaji, integrirani u sate razredne zajednice obrađivat će se ovisno o dobi, interesima i potrebama djece i mladih i izazovima s kojima se susreću.

Sastavnice zdravstvene, ekološke i socijalne zaštite učenika uključuju:

1. **Organizacija prehrane** za učenike od 1. – 8. razreda. Ministarstvo znanosti i obrazovanja podmirivat će troškove financiranja, odnosno sufinanciranja prehrane za svakog učenika osnovne škole uključenog u školsku prehranu. Plan prehrane učenika usklađen je s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koji je preporučilo Ministarstvo zdravlja. Od ove školske godine provodi se i program konzumiranja voća za sve učenike škole svaki tjedan u okviru Projekta Školska shema voća i povrća. Higijena je u kuhinji na razini i pod nadzorom Sanitarne inspekcije i Zavoda za javno zdravstvo.

2. **Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo :**

Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije polaska u prvi razred
1. razred zdravstveni odgoj-Pranje zuba i ruku
3.razred zdravstveni odgoj –Pravilna prehrana i kontrola vidne oštine,vida na boje,TT i TV
5.razred - sistematski pregled + zdravstveni odgoj Pubertet i higijena menstruacije
6.razred - screening kralješnice i stopala
7.razred - screening sluha audiometrija
8. razred sistematski pregled ,cijepjenje Di,Te,Polio uz zdravstveni odgoj odgovorno spolno ponašanje
dr Leticia Ramljak, voditelj školske medicine

Kontinuirano:

- pregledi za utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika vezano uz primjereni oblik školovanja
- sudjelovanje na Povjerenstvu za primjereni oblik školovanja
- savjetovalište za mentalno zdravlje, poremećaj prehrane i reproduktivno zdravlje
- pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK
- pregledi za školska sportska natjecanja
- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
- namjenski pregledi
- cijepjenje zaostataka

3. **Škola u prirodi** za učenike 4. razreda

4. Sve aktivnosti sastavnice programa **EKO – ŠKOLE**

5. Prevencija nasilja i promicanje volonterizma među učenicima

6. **Izleti, ekskurzije**

7. **Terenska nastava**

8. Kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb, udomiteljskim obiteljima , obiteljima nad kojima je izrečena mjera nadzora nad roditeljskim pravom, a po potrebi oformiti i školsku patronažu roditeljskom domu.



GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Na temelju članka 27., stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je ODLUKU O DONOŠENJU PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA.

Ovaj školski izvedbeni plan i program predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, na satu razrednog odjela i izvanučioničkim aktivnostima od 1. do 8. razreda. Dokument školskog Izvedbenog plana i programa objavljen je na mrežnoj stranici škole, postoji kao školski dokument u pisanom obliku te kao radna mapa za učitelje koja je pohranjena u zbornici škole, a služi i za odlaganje priprema te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine. Imenovani su koordinatori za provođenje Građanskog odgoja i obrazovanja u školi.

Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja

1. - 4. razred OŠ

1. Ljudsko-pravne dimenzije : Prava, slobode, dužnosti i odgovornosti

2. Političke dimenzije:
Razred – demokratska zajednica
3. Društvene dimenzije: Socijalne vještine i društvena solidarnost
4. Međukulturne dimenzije : Osobni identitet, kulturni identitet i međukulturni dijalog
5. Gospodarska dimenzija: Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača
6. Ekološka dimenzija: Zaštita okoliša i održivi razvoj
5.- 8. razred OŠ
Ljudsko-pravna;
- dostojanstvo osobe, ljudska prava, slobode i odgovornosti u kontekstu ustavnih i zakonskih odredbi Republike Hrvatske
- ravnopravnost u odnosu na dob, spol, te etničku, vjersku, klasnu i drugu pripadnost, rasu i druge razlike
- poštivanje vladavine prava
- suzbijanje neljudskog, ponižavajućeg i nepoštenog (koruptivnog) ponašanja
- suzbijanje društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca
Politička;
- modeli demokracije
- vlast i demokratsko upravljanje državom
- sudjelovanje građana u demokratskom upravljanju na lokalnoj i nacionalnoj razini (kandidiranje i izbor)
- istraživanje i rješavanje problema lokalne i nacionalne zajednice
Društvena;
- društvene komunikacijske vještine
- timski rad
- upravljanje emocijama
- upravljanje sukobima
- volontiranje i razvoj socijalne solidarnosti
Kulturološka;
- razvoj osobnog, zavičajnog, većinskog i manjinskih nacionalnih identiteta kao dio hrvatskog domovinskog identiteta
- interkulturalna osjetljivost,
- interkulturalni dijalog
- osvještavanje i uklanjanje stereotipa i predrasuda
Gospodarska: - odgovorno gospodarstvo, poduzetnost i poduzetništvo
- pravo i odgovornosti u očuvanju i raspolaganju nacionalnim bogatstvima
- pravo na učenje za konkurentnost na tržištu i planiranje profesionalnog razvoja
- prava potrošača
Ekološka;
- ustavne odredbe o pravu na zdravi okoliš
- održivi razvoj Republike Hrvatske
- uloga građana u održivom razvoju
Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) GOO-a u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti
• Međupredmetno RN (15 sati) - u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika

• Međupredmetno PN (20 sati) – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika.

Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.

Sat razrednika (RN 10/ PN 5 sati)

• navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.

Izvanučioničke aktivnosti (10 sati)

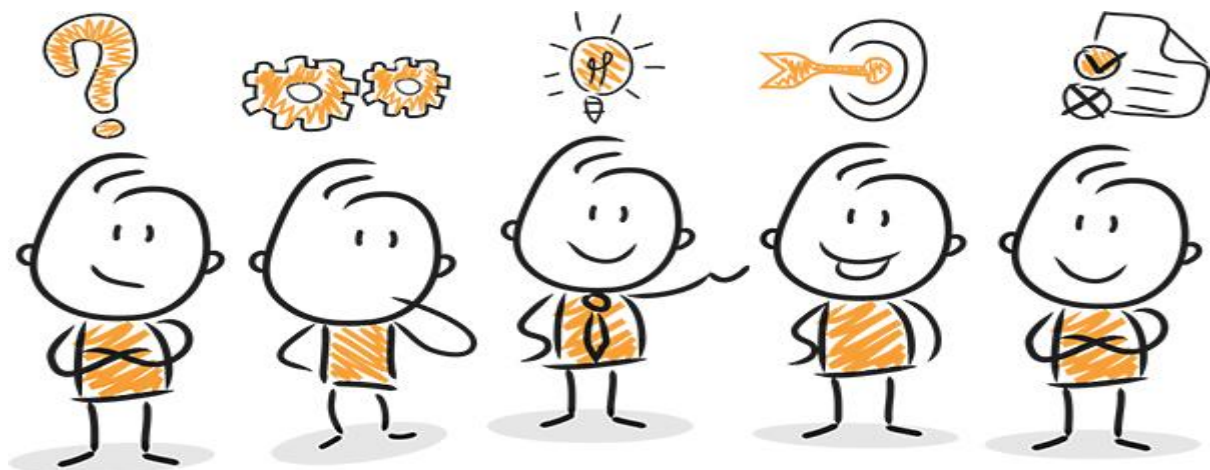
• ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole.

• Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.

• Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.



Školski preventivni program



PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa se planiraju u skladu s napravljenom procjenom potreba. Potrebe se procjenjuju na temelju procjene odgojnog stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika, povratnim informacijama dobivenih od strane učenika, izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV), učestalosti dolaska roditelja na individualne informativne razgovore i roditeljske sastanke te procjene kvalitete ostvarene suradnje s njima, broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika, izrečenih pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika, evidencije stručnih suradnica pedagoginje i psihologinje o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima, suradnje s vanjskim suradnicima, stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva. Prema dobivenim povratnim informacijama od strane učenika, velik broj učenika školu doživljava kao sigurno i poticajno okruženje. Na temelju mišljenja razrednika u većini razrednih odjela postoji dobra razredna kohezija, učenici su spremni za suradnju, poštuju pravila kućnog reda škole, pristojno se ponašaju prema učiteljima te jedni prema drugima. S druge strane, s obzirom na to kako se pokazalo da sve veći broj učenika škole sve češće krši pravila, teže prihvaća neuspjeh, ulazi u sukobe s drugim učenicima, provodi velik dio slobodnog vremena na Internetu te na primijećen pad motivacije i zainteresiranosti za izvršavanje školskih obveza i sl., veći naglasak u školskom preventivnom programu je stavljen na prevenciju nasilničkog ponašanja, prevenciju zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja te prevenciju školskog neuspjeha. Velika pozornost se pridaje i poučavanju te uvježbavanju životnih vještina kako bi se učenici što uspješnije mogli suočavati/nositi sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života.

- **prevencija vršnjačkog nasilja**

- **prevencija elektroničkog zlostavljanja**

- **suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti**

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- prevencija društveno neprihvatljivog ponašanja djece
- prevencija i suzbijanje svih vrsta i oblika nasilja
- učenje mirnog rješavanja problema i konfliktnih situacija
- usvajanje prihvatljivih društvenih normi ponašanja
- postizanje rodne ravnopravnosti i jednakosti, upoznavanje s temeljnim ljudskim pravima
- smanjiti utjecaj rodni stereotipa u školi i izvan nje
- razvoj kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklame, novine, TV, Internet)
- poučiti, informirati i osvijestiti djecu u prepoznavanju opasnosti pri susretu s nepoznatim ljudima
- promjena ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva
- rad na odgovornom i zreлом ponašanju
- oslobođenje od predrasuda
- pružiti osnovne informacije o vrstama i štetnosti sredstava ovisnosti (alkohol, pušenje, droga) učenicima i njihovim roditeljima
- razvijanje pozitivne slike o sebi, razvijanje komunikacijskih vještina
- senzibiliziranje učitelja i učenika o problemima djece
- unapređivanje aktivnog slušanja i iznošenja vlastitog mišljenja

NAMJENA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom van navedenih kategorija kako bi se u pravom smislu spriječilo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju. Razvijanje rodne ravnopravnosti i jednakosti te suzbijanje rodni stereotipa kroz učenje razlika između dječaka i djevojčica, njihovih uloga u društvu, kao i rodne problematike općenito. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, pravilnikom, protokolom i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja.

Posebnu stavku ŠPP-a čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i samozaštitu.

Poticati učenike na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, Škole, školske liječnice i ostalih nadležnih službi, potrebno je odgojiti učenika koji ima negativan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i ispraviti njihovo ponašanje.

NOSITELJI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST

- stručna suradnica – pedagoginja škole
- razrednici, učitelji
- učenici
- roditelji
- vanjski suradnici, tim školske medicine, županijska koordinatorica ŠPP –a, Centar socijalne skrbi, Policijska uprava.

Nositeljica aktivnosti je pedagoginja škole koja koordinira i realizira planirane aktivnosti, uz suradnju ostalih koji su uključeni u program.

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a koje se realiziraju kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost, uspješnu komunikaciju.

U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, sudjelovanje na obilježavanju svjetskog dana nepušenja i slično. Kroz predavanja i radionice učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece u svrhu ostvarivanja rodne ravnopravnosti i jednakosti te sprečavanja trgovanja djecom. Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti. Djelatnici škole upoznat će se s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Na roditeljskim sastancima pedagoginja i psihologinja škole provodit će radionice i održati predavanja na temu nasilja, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i slično.

S učenicima razredne nastave provodit će se CAP PROGRAM. CAP program, je jedan od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava preventivnim vještinama u slučajevima seksualnog zlostavljanja (napad nepoznate i napad poznate odrasle osobe). Ima razrađen kurikulum i brojne prateće materijale za svaku varijantu programa (predškolski, osnovni, Teen i CAP za djecu teškoćama u razvoju), vrlo strukturirane aktivnosti i obveznu procesnu evaluaciju, te ga stručni suradnici osnovnih škola i vrtića smatraju konkretnim, pouzdanim i kvalitetnim 'alatom' za primarnu prevenciju zlostavljanja djece. Ciljevi CAP programa su smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim preventivnim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji), potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom te potaknuti odgojno-obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM PROVODIT ĆE SE KROZ:

CJELOKUPNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Cilj: pomaganje svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranja pozitivne klime u razredu i školi, podržavanja učenika na otpornost na negativne utjecaje

-kroz satove razrednika – Na satovima razrednog odjela obrađivat će se teme kojima će se potaknuti učenike na razmišljanje o sebi, omogućiti im da iznose svoje mišljenje i stavove, ali im dati priliku da čuju i druge, putem različitih igara za razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina

- kroz nastavne predmete likovna kultura, hrvatski i strani jezici - obrada odgovarajućih tekstova, pisanje literarnih i novinarskih radova, sudjelovanje u natječajima

- kroz predmete biologija, priroda i društvo, kemija i fizika: predavanja s područja ekologije, očuvanja zdravlja, zdravim stilovima života, spolnom odgoju, različitim ovisnostima

- kroz predmet tjelesno - zdravstvene kulture: nastojati razviti pozitivan stav prema zdravom životu, sportu, tjelesnim aktivnostima u vidu rekreacije ili aktivnog bavljenja sportom,

- putem predmeta informatike i tehničke kulture - poticati djecu na stvaralaštvo i upotrebu računala, pravilno i sigurno korištenje Interneta i obavijesti s Interneta.

- kroz program zdravstvenog odgoja i predviđene načine njegovog provođenja, djeca će dobiti edukaciju o zdravom načinu života i njegovoj važnosti, prevenciji nasilnih oblika ponašanja i sredstava ovisnosti te spolno/rodnoj ravnopravnosti i odgovornom spolnom ponašanju.

- kroz program građanskog odgoja i obrazovanja

- kroz individualna savjetovanja, predavanje i radionice koje će provoditi pedagoginja, psihologinja i razrednici

- kroz zdravo provođenje slobodnog vremena

- kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti –

- Provođenje vremena u učeničkoj knjižnici čitajući knjige, časopise za djecu i mladež

RAD S UČITELJIMA

-predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja u kriznim situacijama u razredu i školi

- zajedničko djelovanje na učenike s problemima u ponašanju kroz savjetodavni rad, radionice, predavanja

zajedničko praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja s ravnateljicom i stručnim suradnicima

RAD S RODITELJIMA

- predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima – pedagoginja, psihologinja, razrednici

- suradnja s Vijećem roditelja

- savjetodavni rad – pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, razrednici

VREMENIK: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine.

TROŠKOVNIK: Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provođit će se kroz broj odrađanih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženjima van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj i prezentaciju napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine... Rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, sandučić povjerenja.

S obzirom na subjektivni osjećaj korisnosti, pružene pomoći i angažiranosti te s obzirom na potrebe korisnika programa, rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8.razreda

Profesionalna orijentacija skup je postupaka pomoću kojeg se pojedinci usmjeravaju u ona područja rada koja najbolje odgovaraju njihovim intelektualnim sposobnostima, osobinama ličnosti, profesionalnim interesima te zahtjevima i mogućnostima na tržištu rada. Profesionalna orijentacija dijeli se na profesionalno informiranje i savjetovanje. Profesionalno informiranje koristi se u slučaju kada osoba može sama donijeti odluku o budućem zanimanju. Profesionalno savjetovanje uključuje aktivnosti profesionalnog informiranja, ali njegova je glavna zadaća je davanje savjeta učenicima od strane stručne osobe, vezano uz odabir i realizaciju zanimanja. Informiranje i savjetovanje je pomoć učenicima 8. razreda radi lakšeg odabira pri upisu u srednju školu, pomoći u razumijevanju profesionalnog razvoja, upoznavanja učenika sa svijetom rada i ostvarivanja njihovog osobnog razvoja.

Cilj: Omogućiti učenicima kontakt s upoznavanjem radnog mjesta, opisom poslova, dobrim i lošim stranama posla, mogućnostima za napredovanje u struci putem cjeloživotnog učenja, potrebama radnog tržišta, plaćom, itd.

Aktivnosti:

- izrada školskog programa profesionalnog razvoja (stručne suradnice u suradnji s razrednicima osmog razreda) – informiranje učenika i roditelja o načinu realizacije
- suradnja s institucijama izvan škole – Hrvatski zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti
- identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju i upućivanje na savjetovanje u Hrvatski zavod za zapošljavanje - utvrđivanje profesionalnih interesa (obrada podataka) - individualna savjetodavna pomoć (učenicima i roditeljima)
- upoznavanje roditelja s mogućnostima učenika za pojedina zanimanja
- predavanja i radionice na satu razredne zajednice (posjet osoba različitih zanimanja; posjet učenika srednjih škola) – organizirano predstavljanje srednjih škola (pano, kutak za učenike) – organizacija posjeta srednjim školama i dani otvorenih vrata u srednjim školama
- prezentacija svih aktivnosti na roditeljskim sastancima

Koordinatorice: pedagoginja i psihologinja Škole

Plan i program učeničke zadruge Zalathnuk

Učenička zadruga «Zalathnuk» Osnovne škole «Eugen Kumičić» Slatina osnovana je na inicijativu ravnateljice škole Božice Majhen i nastavnice povijesti i geografije Đurđice Delić. Rad zadruge temelji se na brojnim aktivnostima za očuvanje etnološke pripadnosti, zavičaju iz kojega potječu; stoga različitim aktivnostima želimo očuvati tradiciju i baštinu. Prirodno okružje u kojemu je škola smještena poticaj je za razvoj pozitivne ekološke svijesti kod učenika i očuvanja okoliša.

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Mjesto izvođenja	Suradnici (u školi/izvan škole)	Potrebna sredstva (iznosi i namjena)
IX. (rujan)	1. Sastanak s voditeljima sekcije. 2. Dogovori o programu rada školske zadruge. 3. Motiviranje učenika za članstvo u UZ 4. Izrada godišnjeg plana rada 5. Usvajanje godišnjeg programa rada zadruge. 6. Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima	Škola	Voditelji sekcija Pedagog Ravnateljica Učiteljsko vijeće	Nabava potrebnog materijala za rad
X. (listopad)	1. Održavanje lončanica u školi i školskog vrta 2. Skupljanje starog papira, baterija i čepova 3. Pripreme za obilježavanja „Dana kruha -dana zahvalnosti za plodove zemlje“ 4. Skupština zadrugara	Škola	Voditelji sekcija učenici Vanjski suradnici Ravnateljica Nadzorni odbor	Humus i alat, agro - tekstil, rukavice, pelceri
XI. (studeni)	1. Edukacija za članove zadruge 2. Početak priprema za Božićni sajam (dogovor o programu, nabava potrebnog materijala, izrada proizvoda)	Škola	Voditeljice sekcije učenici	-sokovi i hrana za polaznike radionice - potreban potrošni materijal
XII. (prosinac)	1. Obilježavanje blagdana svetog Nikole i svete Lucije kreativnim radionicama 2. Izrada prodajnih predmeta 3. Organizacija Božićnog sajma 4. Uređenje štanda 5. Prodaja prigodnih uporabnih i umjetničkih predmeta	Škola	Ravnateljica Voditelji sekcija Vanjski suradnici	Materijali za uređenje štanda
I.	1. Skupština zadrugara	Škola	ravnateljica	

(siječanj)	- prihodi i rashodi učeničke zadruge -uspjeh i rezultati učeničke zadruge u prvom obrazovnom razdoblju - pribavljanje materijala za izradu predmeta (zimске radionice)		voditelji sekcija Nadzorni odbor	
II. (veljača)	1.Edukacija za članove zadruge 2. Dogovor o programu izrade proizvoda kojima će se zadruga predstaviti na županijskoj smotri, nabava potrebnog materijala	škola		-sokovi i hrana za polaznike radionice
III. (ožujak)	1. Sudjelovanje u ekološkim aktivnostima 2. Sadnja nasada i cvijeća (vanjsko, unutarnje), uređenje okoliša škole 3. Proljetne radionice i edukacije 4. Izrada prigodnih Uskrasnih predmeta 5. „U susret Uskrsu“	škola	Voditelji sekcije učenici Vanjski suradnici	
IV. (travanj)	1. Uređenje školskog parka i vrta – Zelena čistka 2. Nabavljanje materijala za izradu prodajnih predmeta 3. Izradu predmeta za Županijsku smotru 4. Pripreme za sudjelovanje na sajmu cvijeća u Slatini	Škola	Voditelji sekcije učenici Vanjski suradnici	Nabava potrebnog materijala za rad Materijali za uređenje štanda 500,00 kn
V. (svibanj)	1. Priprema prodajnog štanda i prodaja povodom dana škole. 2. Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ 3. Sudjelovanje na sajmu cvijeća	Škola Grad Slatina	Ravnateljica učenici Voditelji sekcija, Vanjski stručni suradnici	Materijali za uređenje štanda 400,00 kn
VI. (lipanj)	1. Uređenje školskog parka 2. Ubiranje i sušenje bilja za potrebe zadruge 3. Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. i 2. obrazovnom razdoblju 2022./2023.	Škola	Voditelji sekcija	

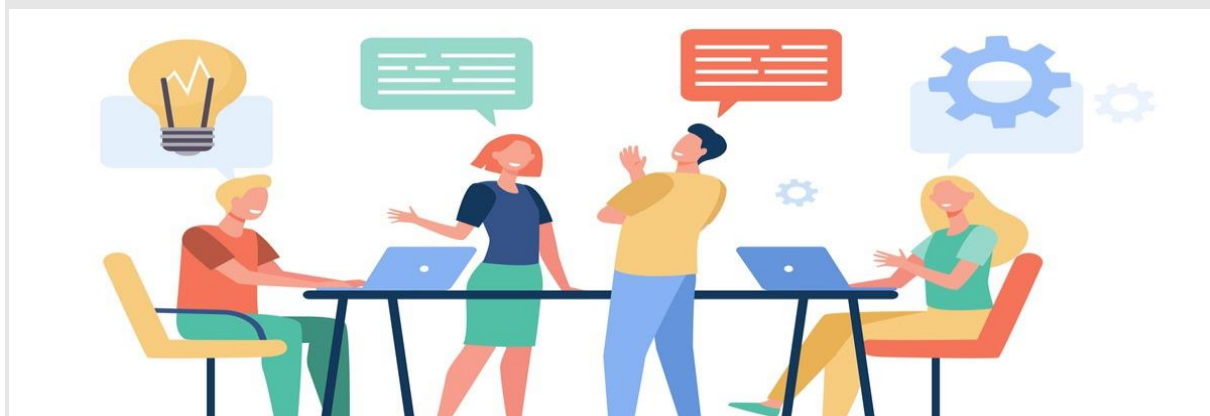
Voditeljica zadruge: Marija Majer, učiteljica prirode i biologije

Timovi za provedbu projekata i poticanje stručnoga usavršavanja učitelja

Tim	Članovi tima
Erasmus tim	Silvija Mađarić (koordinatorka), Rajka Avirović Gaća, Renata Grahovac, Senka Kovčić, Patricija Karaman, Ivana Sabolić, Iva Vilček, Melita Schmitz, Marijana Toplak
eTwinning tim	Marinela Zrinščak Begovac (koordinatorka), Biljana Jelenčić, Andrea Santi, Renata Grahovac, Dora Dragojević, Sanela Jukić, Silvija Mađarić, Ivana Strupar
Tim za provedbu EU projekata	Melita Schmitz (koordinatorka), Sanela Jukić, Elvira Vujčić, Marijana Toplak, Silvija Mađarić, Ivan Drokan, Renata Grahovac, Senka Kovčić, Rajka Avirović Gaća, Ivana Sabolić
Tim za kvalitetu	Božica Majhen – predsjednica učiteljice savjetnice: Vera Menčik, Vesna Košutić, Renata Grahovac, Elvira Vujčić, Melita Schmitz, Tomislava Medvedović, Spomenka Bošnjak, Božica Majhen učiteljice mentorice: Rajka Avirović Gaća, Sanela Jukić, Ivan Drokan
Projektni tjedan Mogu, hoću, Želim!	Koordinatorica Tomislava Medvedović i Renata Grahovac
Dan Škole	Koordinatorice: Nataša Valinčić, pedagoginja, Iva Vilček, učiteljica EJ, Ivana Strupar, učiteljica Hrvatskog jezika
Božićna priredba	Marinela Zrinščak Begovac i Renata Grahovac, učiteljice razredne nastave - koordinatorice
Tim za rad s darovitom djecom	Iva Matek - psihologinja, voditeljica, a članice su sljedeće: Božica Majhen - ravnateljica, Nataša Valinčić – pedagoginja, Sanela Jukić – učiteljica matematike, Rajka Avirović Gaća – učiteljica prirode i kemije, Elvira Vujčić – učiteljica hrvatskog jezika, Željka Novotni i Renata Grahovac – učiteljice razredne nastave



Projekti



➤ Poticanje čitanja i razvijanje ljubavi prema knjizi (knjižničarka Melita Schmitz i učenici)
➤ U carstvu slova (učiteljica Mira Brezovčan i učenici)
➤ Moj svijet medija (učiteljice 1.razreda i učenici)
➤ Moja prva slikovnica (učiteljica Spomenka Bošnjak i učenici)
➤ Igra, učenje i svjež zrak (učiteljica Renata Grahovac i učenici)
➤ Čitamo mi u obitelji svi! (učiteljica Nedeljka Klement i učenici)
➤ U carstvu rukopisnih slova (učiteljica Nedeljka Klement i učenici)
➤ Zanimanja (učiteljica Nedeljka Klement i učenici)
➤ Čitaonica maštaonica (učiteljica Žaklina Krstičević i učenici)
➤ U carstvu priča (učiteljica 3.razreda i učenici)
➤ Od srca srcu (učiteljice 3.razreda i učenici)
➤ Dan zamijenjenih uloga (učiteljica Ljiljana Marendić i učenici)
➤ Pomažemo u učenju (učiteljice Nedeljka Klement i Gordana Maroević i učenici)
➤ Igrom učimo (učiteljice Nedeljka Klement i Gordana Maroević i učenici)
➤ Plesna priča Nisam robot (učenici i učitelji razredne i predmetne nastave)
➤ Mudro s novcem (učiteljica Vera Menčik i učenici)
➤ Čitanjem do zvijezda (učiteljice i učenici 4.razreda)
➤ GOO „PROJEKT GRAĐANIN“ Pod Papukom smijeh se ori vilenjaci Slatnogori (učiteljica Vera Menčik i učenici)
➤ Hrvatski velikani naših ulica (učiteljica Gordana Maroević i učenici)
➤ Za mene, za tebe, za nas (učiteljica Gordana Maroević i učenici)
➤ Mali domaćini (učiteljica Željka Novotni i učenici)
➤ Tragovima prošlosti zavičaja (učiteljica Željka Novotni i učenici)
➤ Novac i ja (učiteljica Željka Novotni i učenici)
➤ Lovrakova družba (učiteljica Željka Novotni i učenici)
➤ U carstvu priča (učiteljica PŠ Bakić i i učenici)
➤ Eko eko poduzetnici (učiteljice PŠ Bakić, PŠ Josipovo, učiteljica Renata Grahovac i učenici)
➤ Čitam dakle znam (učiteljica Anita Jančić Rulj i učenici)

➤ Ukusno, a zdravo (učiteljica Anita Jančić Rulj i učenici)
➤ Čepovima do zdravlja (učiteljica Jasna Kizivat i učenici)
➤ Dječje seoske igre (učiteljica Jasna Kizivat i učenici)
➤ Revolucija Micro bit (učiteljica Jasna Kzivat i učenici)
➤ Hrvatska u srcu (učiteljice PŠ Josipovo i učenici)
➤ Olovka piše srcem (učiteljica PŠ Josipovo i učenici)
➤ Za korak lak, jer postajem prvak (učiteljica Marija Miljković i učenici)
➤ 100.dan škole (učiteljice PŠ Novaki, PŠ Vaška i učenici)
➤ Let's play with us!-eTwinning projekt (učiteljica Marinela Zrinščak Begovac i učenici)
➤ Let's travel to the past-eTwinning projekt (učiteljica Marinela Zrinščak Begovac i učenici)
➤ Uz čitanje rastem (učiteljica Sanela Tot Krstičević i učenici)
➤ 20 dana dobrote (učiteljica Sanela Tot Krstičević i učenici)
➤ Volim svoju domovinu (učiteljica Andrea Santi i učenici)
➤ Čitaj mi priču (učiteljica Andrea Santi i učenici)
➤ Dani jabuke, dani zdrave hrane (učiteljica Andrea Santi i učenici)
➤ Europski tjedan kodiranja (učiteljica informatike Dragana Matić i učenici)
➤ Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (učiteljica Dragana Matić i učenici)
➤ Papin dan (vjeroučiteljice i učenici)
➤ Postani EMPATIČAN (psihologinja Iva Matek i učenici)
➤ Darovitost na dar (psihologinja Iva Matek i učenici)
➤ Nemoj mi se rugati (učiteljica Gordana Maroević, učenici)
➤ Poznajem dječja prava (učiteljica hrvatskog jezika Ivana Strupar)
➤ Uz čitanje riječi rastu 4 (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Božićna čajanka (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Čitanjem do zabave (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Magični svijet bajke (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Kazališne daske u učionici (Ivana Strupar, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Putevima uspješnog govorenja (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Dani medijske pismenosti (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Europski dan jezika/ European Day of languages EDOL eTwinning međunarodni projekt (učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice engleskog i njemačkog jezika)
➤ eTwinning projekt Okusimo jezike (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ eTwinning projekt (međunarodni) Moj jezik materinji (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ eTwinning projekt (međunarodni) Webučionica 4.0. (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskog jezika)
➤ Mjesec hrvatskog jezika (Elvira Vujčić, učiteljica hrvatskoga jezika; Ivana Strupar, učiteljica hrvatskoga jezika Marijana Toplak, učiteljica hrvatskoga jezika)

➤ Noć knjige (knjižničarka Melita Schmitz, učenici i učitelji)
➤ Spelling bee (aktiv engleskog jezika)
➤ Hippo (Silvija Mađarić – Iva Vilček, učiteljice engleskog jezika)
➤ Europski dan jezika (aktiv stranih jezika)
➤ Game day (Iva Vilček, učiteljice engleskog jezika)
➤ Klokan bez granica (Melita Crnković, učiteljica matematike)
➤ Večer matematike (Melita Crnković, učiteljica matematike)
➤ eTwinning projekt Novac (Melita Crnković, učiteljica matematike)
➤ Dabar (Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Mat liga (Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Filmska matematika (Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Matematika i umjetnost (Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Istina o pobjednicima, 136.slatinska brigada, Domovina i ja (učitelji povijesti Krešimir Hrženjak i Dino Mataz)
➤ Biosigurnost i biozaštita (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Domaćinstvo, što je to? (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Zasadi stablo, ne budi panj (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ 3 R' – Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Obilježavanje Dana žena u suradnji s OŠ Eugena Kumičića Slatina i OŠ Vladimira Nazora Nova Bukovica (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Tjedan mozga (Marija Majer, učiteljica prirode i biologije)
➤ Steam day, Znanstveni piknik (Martina Bukvić, učiteljica fizike i Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Hodanjem do zdravlja“ (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Projekt „Živjeti zdravo“, aktivnost „Tjedan školskog doručka“ (Rajka Avirović Gaća, učiteljica prirode i kemije)
➤ KRENI PREMA ZDRAVIM ŽIVOTNIM NAVIKAMA (učiteljica Rajka Avirović Gaća i Tomislava Medvedović, učenici)
➤ Hrvatski olimpijski dan i Europski tjedan sporta (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Biciklijada (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Vježbaonica (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Sportski susreti (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Vrtim zdravi film (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk)
➤ Projektni tjedan HOĆU, MOGU, ŽELIM! (Tomislava Medvedović, učiteljica tzk i učiteljica razredne nastave Renata Grahovac)
➤ Signatura – mladi knjižničari (knjižničarka Melita Schmitz)
➤ Čarobnim božićnim stazama - priredba (učiteljica Marinela Zrinščak Begovac i Renata Grahovac)
➤ Skoro svaki dan neki tematski dan (svi učitelji i stručni suradnici)

➤ Dan škole (koordinator Nataša Valinčić, pedagoginja i Iva Vilček, učiteljica EJ)
➤ Dječji tjedan (Savez DND-a, učitelji)
➤ Slatinska mala scena (POU, učitelji)
➤ Dan zmajeva (koordinator Ivan Drokan)
➤ Školska shema voća i povrća (ravnateljica, učiteljice Vesna Košutić (koordinator RN) i Rajka Avirović Gaća (koordinator PN), školske kuharice)
➤ Profesionalno informiranje osmaša Nataša Valinčić - pedagoginja škole, Iva Matek – psihologinja škole, razrednici 8. a, 8. b i 8.c razreda)
➤ Tjedan psihologije (Iva Matek, psihologinja)
➤ IN - IN integracija i inkluzija (Iva Matek, psihologinja)
➤ Školski preventivni program (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Dopunska iz ponašanja (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Mala škola roditeljstva (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Eugenijalci medijatori (pedagoginja Nataša Valinčić i psihologinja Iva Matek)
➤ Kolegijalno opažanje (ravnateljica Božica Majhen i pedagoginja Nataša Valinčić)
➤ CAP program prevencije zlostavljanja djece (pedagoginja Nataša Valinčić, psihologinja Iva Matek i učiteljica razredne nastave Gordana Maroević)
➤ Sigurno na Internetu (učenici, učitelji)
➤ Eko škola (koordinatori Vesna Košutić, Andrea Santi i Rajka Avirović Gaća)
➤ Globe škola (Rajka Avirović Gaća)
➤ E-škole (ravnateljica Božica Majhen)
➤ Škola mira i prijateljstva (koordinatorica Melita Schmitz, knjižničarka)
➤ Škola dobrih djela (koordinatorica Vera Menčik, učiteljica RN)
➤ NCVVO ispitivanje (koordinatorica Sanela Jukić, učiteljica matematike)
➤ Žličica VI. (koordinatorica Nataša Valinčić, pedagoginja i ravnateljica Božica Majhen)
➤ STEM budućnost za 5 (koordinatori: Dragana Matić, Mario Jerbić, Ivan Drokan)
➤ LEARNING 4 LIFE (Iva Vilček, Ivana Strupar, Marijana Toplak, Silvija Mađarić, Ivana Sabolić, Patricija Karaman, Rajka Avirović Gaća, Renata Grahovac)
➤ RAZUM, SNAGA, LJUBAV (Melita Schmitz)



Protokol postupanja u situacijama povećanog rizika

1. UČITELJ – PREKIDA SITUACIJU
2. RAZGOVOR SA SUDIONICIMA
3. UPOZNATI RAZREDNIKA
(PROTOKOL KONTINUIRANOG PRAĆENJA)
4. RAZREDNIK UPOZNAJE RODITELJE ŽRTVE I NAPADAČA
5. UKLJUČIVANJE STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE
6. UKLJUČIVANJE RAVNATELJA
7. UKLJUČIVANJE VANJSKIH ČIMBENIKA, CZSS, POLICIJA

1. OPĆE PRIHVAĆENA DEFINICIJA NASILJA

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca). Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira je li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest definirajućih čimbenika:

- namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- ranjivost i nemoć žrtve;
- manjak podrške;
- posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i

mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka. Obični sukob vršnjaka ima sljedeća obilježja:

1. nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način; ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete; nema nerazmjera moći; nema težih posljedica za djecu u sukobu;
2. djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
3. mogu dati razloge zašto su u sukobu;
4. ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
5. slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
6. mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

2. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004.godine.

2.1. U slučaju nasilja među djecom u školi svi djelatnici škole dužni su:

- odmah prekinuti nasilno ponašanje učenika i odvojiti učenike;
- pružiti pomoć i podršku učeniku koji je doživio nasilje;
- obavijestiti o događaju, razrednika, stručnog suradnika škole ili ravnatelja.

2.2. U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom stručni suradnici škole i ravnatelj dužni su:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a sa ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaja o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poraditi i pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u školi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s ne prihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih sa ciljem promjene takvog ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima te o događaju izvijestiti Učiteljsko vijeće škole.

3. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NORMALNOG VRŠNJAČKOG SUKOB

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom;
2. obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
3. razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
4. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
5. tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
6. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
7. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili psihološka pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
8. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
9. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja, škola će postupiti po točki 2. ovog Protokola.

4. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU SAZNANJA ILI SUMNJE NA NASILJE U OBITELJI

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati i dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS;
6. ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo
7. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS;
8. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
9. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

5. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA UČENICIMA OD STRANE ODRASLE OSOBE U ŠKOLI (UČITELJA, RODITELJA, DRUGIH ZAPOSLENIKA ŠKOLE, NEPOZNATIH OSOBA)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obvezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili Tim škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;

- o događaju obavijestiti CZSS, policiju, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa;
- stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilježku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Učiteljskog vijeća trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;
- u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS.

6. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILNOG PONAŠANJA ODRASLE OSOBE NAD ODRASLOM OSOBOM U ŠKOLI

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- događaju obavijestiti policiju, CZSS, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

7. POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NASILJA PREMA DJELATNICIMA ŠKOLE OD STRANE UČENIKA

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike. Oni će:

- razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilježku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Učiteljsko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi i izvan škole;
- svemu izvijestiti CZSS i Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, a po potrebi i policiju;

- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo te Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.
- U slučaju kriznih događaja – iznenadan i rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće i stresno na veći broj ljudi tako da ne mogu sami izaći na kraj iz kriznog stanja pomoću uobičajenih mehanizama suočavanja, već trebaju pomoć izvana, ravnatelj ili stručni suradnik dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom ili Timom za krizne intervencije (KRIN). Kako pozvati KRIN:
 - Prikupiti osnovne podatke o događaju: a) što se dogodilo, b) kada se dogodilo, c) gdje se dogodilo, d) tko je izravno, a tko neizravno uključen u događaj, e) u kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi, f) što je već učinjeno radi ublažavanja posljedica događaja
 - razgovarati sa stručnom službom i ravnateljem škole o potrebi provođenja intervencije
 - razgovarati s nekim od članova regionalnog KRIN tima ili s regionalnom koordinatoricom
 - nakon zajedničke procjene o potrebi pozivanja KRIN tima, obavijestiti MZOS (na e-adresu: krizneintervencije@mzos.hr ili na broj telefona: 01 4594 461)
 - MZOS službeno obavještava reg.koordinatora koji okuplja tim nakon čega se voditelj tima javlja školi/ustanovi i dogovara prvi sastanak .

8. EVIDENCIJA O SUKOBIMA I NASILJU U ŠKOLI

Škola vodi posebnu evidenciju o sukobima i nasilju u školi. Taj obrazac popunjava član Učiteljskog vijeća koji je nazočio ili bio obaviješten o događaju neposredno nakon istog. Svaka osoba (učenik, učitelj ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja obrazac te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Navedeni obrasci su sastavni dio izvješća škole o događaju.



VAŽNI TELEFONI



VAŽNI TELEFONI

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

551-158
401-385

VATROGASCI

93

HITNA SLUŽBA

112

POLICIJA

92

ŠKOLIN KONTAKT POLICAJAC - ŽELJKO LUKAČEK

098/591-444

ČAZMANTRAS – ŠKOLSKI PRIJEVOZ

098/207 - 217

RAVNATELJICA BOŽICA MAJHEN

098/342-736
033/552-307

PSIHOLOGINJA IVA MATEK

095/5565048

(OSNOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA SLATINA)

PSIHOLOGINJA LJILJANA MATOŠEVIĆ

033/551-577

(SREDNJA ŠKOLA MARKA MARULIĆA SLATINA)

033/551-449

PSIHOLOGINJA KSENIJA VUJANOVIĆ-JURAS

033/551-214

(OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA KOZARCA SLATINA)

OSNOVNA ŠKOLA
EUGENA KUMIČIĆA
SLATINA
KLASA: 602-01/23-23/01
URBROJ: 2189-23-01-23-1

Slatina, rujan 2023. godine

Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2023./2024. godinu utvrdilo je Učiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Božica Majhen, dipl. pedagog

Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2023./2024. godinu razmotrilo i prihvatilo Vijeće roditelja na svojoj sjednici održanoj dana 27. rujna 2023. godine.

RAVNATELJICA ŠKOLE
Božica Majhen, dipl. pedagog

Ovaj Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2023./2024. godinu donio je Školski odbor na svojoj 21. sjednici održanoj dana 28. rujna 2023. godine.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA
Sanela Jukić, prof.