



# **OSNOVNA ŠKOLA EUGENA KUMIČIĆA SLATINA**

Tel.: 033/551-213; Tel. fax.: 033/553-311  
E-mail: os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr

---

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

Članak 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br.71/14,118/14,154/14)

**Slatina, svibanj 2015.**

Na temelju odredbe članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14,118/14,154/14), te članka 26. Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića, Školski odbor Osnovne škole Eugena Kumičića, dana 29. svibnja 2015. godine donosi:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika iz zaštite na radu, utvrđuje se organizacija provođenja mjera zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava i obveze i odgovornosti poslodavca, ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, te kolektivnim ugovorom i ugovorima o radu.

#### **Članak 2.**

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Škola osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju poslodavac škole utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, provedbu osposobljavanja radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, vrste i način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obaveštavanja i upotrebu znakova obavještanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika, te unutarnji nadzor.

Škola u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje izbor povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 3.**

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu, Škola osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi zaštitom od požara, postupcima preventivnih mjera zaštite od požara, postupcima gašenja požara te način provođenja evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 4.**

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- Sustav, plan i program osposobljavanja za rad na siguran način
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj iste
- Katalog poslova zaštite na radu
- Isprave, evidencije i izvješća iz zaštite na radu
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda
- Popis sredstava za rad s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja
- Popis radnih mjesta na kojima se moraju koristiti osobna zaštitna sredstva
- Plan evakuacije i spašavanja

#### Članak 5.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika zaštite na radu, analize, nalazi, zapisnici, obavjesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### Članak 6.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju kod ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu (tajnik škole) ili ravnatelja Škole.

## II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 7.

U skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima ravnatelj Škole u suradnji sa ovlaštenicima poslodavca iz zaštite na radu, te pravnom osobom ovlaštenom za obavljanje poslova zaštite na radu organizira, uređuje, nadzire i prati primjenu svih propisa poslova zaštite na radu.

#### Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno katalogu poslova.

#### Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu obavljaju stručne i druge službe u sklopu svojeg djelokruga. Poslove zaštite na radu obavljaju i imaju posebna ovlaštenja: ovlaštenik poslodavca i povjerenik radnika.

#### Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje, provesti će se ugovaranjem poslovne suradnje sa vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Kad Poslodavac ugovara obavljanje svih ili dijela poslova zaštite na radu isto će obaviti prikupljanjem ponuda i odabirom najpovoljnije ponude, a s odabranom organizacijom će se zaključiti ugovor.

#### Članak 11.

Ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu kod Poslodavca su: Elica Prebeg, Renata Grahovac, Gabrijele Kromek, Ivica Radočaj, Ana Podnar.

## Članak 12.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti ovlaštenika poslodavca, Poslodavac i ovlaštenici utvrđuju ugovorom o radu ili aneksom postojećeg ugovora o radu, a sadržaje i opseg tih poslova ovisno o djelatnosti, tehnologiji, vrstama i opsegu opasnosti odabiru iz kataloga poslova, koji je prilog ovom pravilniku.

### **Poslodavac –ravnatelj škole**

## Članak 13.

Poslodavac je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

Poslodavac obavlja slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu i njihovih priloga
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu
- donosi i prihvaća elaborat o procjeni rizika za zaštitu na radu
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu
- ugovara osiguranje radnika za slučaj ozljede na radu i profesionalnih oboljenja
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

### **Ovlaštenik poslodavca**

## Članak 14.

Ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu su odgovorni za obavljanje poslova zaštite na radu. Status ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu utvrđen je u ugovoru o radu, odnosno Aneks ugovorom za obavljanje poslova Zaštite na radu. Neposredno su odgovorni ravnatelju škole.

## Članak 15.

*Obveze ovlaštenika su poduzimanje mjera u okviru njihovog djelokruga, kojima se osigurava provedba Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz zaštite na radu, a naročito za to:*

- da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- da se na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporedi radnik za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na poslovima s posebnim uvjetima za rad,
- da se malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoli rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- da radnici rade sukladno odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
- da radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- da osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za

pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,  
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

#### Članak 16.

Poslodavac je dužan pripremiti nacрте općih akata, odluka, ugovora o radu, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada, odluka i drugih pisanih akata.

#### Članak 17.

Ovlaštenici poslodavca ili ravnatelj škole, dužni su upućivati radnike na zdravstvene preglede, voditi o tome evidencije, voditi evidenciju i druge poslove iz svoje nadležnosti, a vezane za zaštitu na radu.

#### Članak 18.

Ravnatelj škole je dužan prilikom nabave sredstava rada utvrditi da li sredstva rada zadovoljavaju pravila zaštite na radu.  
To isto dužan je provjeriti i prilikom nabavke osobnih zaštitnih sredstava, isto tako u suradnji sa ovlaštenicima zaštite na radu.

#### Članak 19.

Ovlaštenici su dužni postupati po pravilima zaštite na radu, posebno u svezi s opasnim tvarima, njihovim rukovanjem i izdavanjem.

### **Odbor za zaštitu na radu**

#### Članak 20.

Obzirom da škola zapošljava više od 50 radnika, ravnatelj škole, sukladno zakonskoj obvezi, osnova Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca, na poziv Predsjednika Odbora.

Predsjednik odbora o sjednicama Odbora obavještava inspektora rada, a inspektor će ocijeniti je li nužna njegova nazočnost na sjednici.

U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu u roku od 48 sati od nastanka ozljede, analizirati uzroke i predložiti odgovarajuće mjere zaštite.

Ukoliko predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku., povjerenik radnika ima pravo sazvati sjednicu Odbora.

Ukoliko predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu dva puta zaredom, povjerenik radnika ima pravo sazvati sjednicu Odbora.

Povjerenik radnika dužan je poticati rad Odbora.

Odbor planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu, obavještavanje i obrazovanje iz zaštite na radu, vodi politiku sprečavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu kod Poslodavca čine: Poslodavac, Božica Majhen (ravnateljica), ovlaštenik poslodavca, Ana Podnar (tajnica), Ivan Drokan (povjerenik radnika ) i Ivan Bačura (dr. medicine rada).

## **Povjerenik radnika**

### **Članak 21.**

Povjerenik radnika za zaštitu na radu je: .

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata ili najmanje dvadeset posto radnika, a u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Radnici imaju pravo na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, izabrati 3 povjerenika (u daljnjem tekstu: radničko vijeće) koji će ih zastupati kod poslodavca u zaštiti i promicanju njihovih prava i interesa. Radničko vijeće bira se na izbornu razdoblje od četiri godine od dana objave konačno utvrđenih rezultata izbora.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor. Izborni odbor ima najmanje 3 člana.

Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Pravo birati i biti birani imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela.

Liste kandidata za izbor povjerenika radnika mogu predložiti sindikati koji imaju svoje članove zaposlene kod određenoga poslodavca ili skupina radnika koju podržava najmanje dvadeset posto radnika zaposlenih kod određenoga poslodavca. Svaka lista kandidata mora imati onoliki broj kandidata i zamjenika koliko se predstavnika radnika bira. Utvrđivanje rezultata izbora određuje se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

## **Radnici**

### **Članak 22.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu.

Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u ovom pravilniku, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### Osposobljavanje Radnika iz zaštite na radu

##### Članak 23.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- svi radnici prema članku 28. Zakona o zaštiti na radu
- poslodavci iz područja zaštite na radu
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- radnici određeni za provedbu evakuacije i spašavanja
- radnici određeni za pružanje prve pomoći
- svi radnici po programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

##### Članak 24.

Radnici koji se, na temelju procjene rizika iz zaštite na radu, nisu dužni osposobljavati za rad na siguran način po programu za osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dužni su se u posebnim oblicima i po posebnom programu informirati o vrstama i opsegu opasnosti te načinu otklanjanja tih opasnosti.

##### Članak 25.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

Sustav, plan i programe osposobljavanja donosi se iz procjene rizika za zaštitu na radu.

##### Članak 26.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način kao i osposobljavanje po posebnim programima povjerava se ovlaštenoj vanjskoj stručnoj organizaciji koja se bavi poslovima zaštite na radu. (Ugovorni odnosi međusobne suradnje)

##### Članak 27.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

##### Članak 28.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti radniku se izdaje zapisnik. Zapisnik potpisuje za to ovlaštena osoba.

#### Članak 29.

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti, Poslodavac, odnosno ravnatelj može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

#### Članak 30.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme i na trošak poslodavca.

#### Članak 31.

Za osposobljavanje Poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

### **Obavještanje**

#### Članak 32.

Ovlaštenici poslodavca u suradnji sa vanjskim stručnim službama za zaštitu na radu su dužni radnike i njihove predstavnike obavijestiti, te po potrebi dati pisane upute o svim opasnostima i štetnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a vezano uz obavljanje poslova, a osobito o:

- opasnostima i štetnostima na poslu, odnosno radnom mjestu i zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanim uz djelatnost i uz svaki pojedini radni proces i posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima koji provode mjere pružanja prve pomoći, gašenja požara i spašavanja radnika.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### Članak 33.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su u Procjeni rizika za zaštitu na radu. Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.

#### Članak 34.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje Poslodavac, a nadzor nad tim ispunjava li radnik uvjete za rad na mjestu s posebnim uvjetima rada obavljaju ovlaštenici u dijelu tvrtke u kojem će radnik raditi.

#### Članak 35.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organiziraju ovlaštenici poslodavca koji s propisanim ispravama upućuju radnika na liječnički pregled.



Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Sredstva rada i radni okoliš**

### **Članak 36.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša sukladno odgovarajućim propisima i utvrđenim rokovima organizira ravnatelj škole ili ovlaštenici poslodavca u dogovoru s predstavnikom ovlaštene pravne osobe za poslove zaštite na radu.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša te izdavanje propisanih isprava obavlja ovlaštena pravna osoba za poslove zaštite na radu.

### **Članak 37.**

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavljaju radnici stručno osposobljeni za obavljanje tih poslova ili na temelju ugovora stručna organizacija s ovlaštenjem za obavljanje tih poslova.

### **Članak 38.**

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje za to određena stručna osoba, odnosno ovlaštena stručna ustanova.

### **Članak 39.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad, u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donose ovlaštenici poslodavca, odnosno Poslodavac.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenici poslodavca dužni su odmah obavjestiti ravnatelja škole.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom rizika i čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Osobna zaštitna sredstva**

### **Članak 40.**

Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstava, nabavu osobnih zaštitnih sredstava u dostatnim količinama osigurava ravnatelj.

#### Članak 41.

Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, ovlaštenci poslodavca koji je ugovorom o radu dužan obavljati te poslove određuje da ta sredstva ispita ovlaštena stručna organizacija.

#### Članak 42.

Prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava radnik se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika poslodavca. Upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava prilikom davanja na korištenje mora dati ovlaštenik poslodavca. Ako su upute pisane na stranom jeziku, ovlaštenici poslodavca ih moraju dati prevesti na hrvatski jezik.

#### Članak 43.

Radnik se ne smije koristiti osobnim zaštitnim sredstvom koje mu nije povjereno i za korištenje kojeg nije osposobljen.

Radnik je dužan čuvati, održavati i koristiti se osobnim zaštitnim sredstvima sukladno pravilima zaštite na radu.

Radnik ne smije popravljati ili obavljati bilo kakove izmjene na osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnoj opremi i zaštitnim napravama, osim kada je za to ovlašten i osposobljen.

Radnik ne smije odnositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

#### Članak 44.

Radnicima se zamjenjuju osobna zaštitna sredstva koja su uništena ili dotrajala samo uz povrat starih u skladište, o čemu se vodi propisana evidencija.

#### Članak 45.

Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva utvrđen je procjenom rizika i može činiti sastavni dio ovog pravilnika.

### **Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje**

#### Članak 46.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Poslodavca, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### Članak 47.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ovog pravilnika.

## **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

### **Članak 48.**

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira ili obavlja Poslodavac, ravnatelj ili ovlaštenici poslodavca u skladu s katalogom poslova zaštite na radu koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

## **Pružanje prve pomoći**

### **Članak 49.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i ovlaštenika poslodavca.

### **Članak 50.**

Ovlaštenik poslodavca je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda
- organizirati pružanje prve pomoći
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozljeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu na drugi način
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvjestiti direktora, odnosno upravu tvrtke

Popis sredstava i opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj iste, kao i popis osposobljenih radnika za pružanje prve pomoći čine sastavni dio ovog pravilnika.

## **Zaštita nepušača**

### **Članak 51.**

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, čl. 57., Zabranjuje se pušenje u radnim prostorijama škole, osim onih u kojima je poslodavac utvrdio da je pušenje dozvoljeno.

Poslodavac, odnosno, ravnatelj posebnom odlukom određuje prostorije za pušenje i prostorije u kojim je pušenje dopušteno. Prostorije u kojima je pušenje dozvoljeno moraju biti prozračne sa određenim ventilacijama.

U prostorijama u kojima je dozvoljeno pušenje mora biti istaknut znak mjesta za pušenje.

Navedena odluka je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 52.**

Temeljem Zakona o zaštiti na radu, čl. 58., Zabranjuje se uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorijama škole.

Kontrola unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja se na ulazima. Kontrolu obavlja radnik koji je zaposlen kod poslodavca.  
Zabranu unošenja navedenih sredstava, u prostorije i prostore nad kojima nadzor obavlja Poslodavac, nadziru ovlaštenici poslodavca.

#### Članak 53.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavljaju ovlaštenici poslodavca odnosno radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.  
Osposobljavanje provodi ovlaštena osoba ili stručni radnik zdravstvene ustanove.

#### Članak 54.

Ravnatelj i ovlaštenici poslodavca odgovorni su za nabavku i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti radnika.

#### Članak 55.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.  
U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere, te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika.  
Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.  
Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz Poslodavca.

#### Članak 56.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod uticajem sredstava ovisnosti ravnatelj škole i ovlaštenik poslodavca je dužan zabraniti radniku daljnji rad, te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

## IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

#### Članak 57.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.  
Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim rasporediti na poslove s posebnim uvjetima rad, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

## V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RAVNATELJA I OVLAŠTENIKA POSLODAVCA

### Članak 58.

Prava, obveze i odgovornost ravnatelja utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost ravnatelja za uređivanje zaštite na radu, odnosno odgovornost za prekršaj i gospodarski prijestup, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

### Članak 59.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika poslodavca utvrđuju se katalogom poslova i aneksom ugovora o radu, koji je sastavni dio ovog pravilnika. Odgovornost ovlaštenika poslodavca za prekršaj i gospodarski prijestup utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

## VI. NADZOR

### Članak 60.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu i Zakona o inspekciji rada, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika.

## VII. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

### Članak 61.

Sukladno zakonu i podzakonskom aktu o vođenju isprava, evidencija i izvještaja te odredbama ovog pravilnika čuvaju se isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu.

Popis isprava, evidencija i izvještaja koji se vode sastavni su dio ovog pravilnika.

## VIII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

### Članak 62.

Prava i obveze radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

### Članak 63.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima navedenim u prethodnom članku i ovim pravilnikom.

### Članak 64.

Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika;
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu;
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način;
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način;
  
- odbije prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način;
- odbije napustiti radno mjesto ako to od njega traži odgovorni voditelj poslova radi sigurnosti i zaštite zdravlja;
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primjenjena pravila zaštite na radu;
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga je uputio odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba;
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama;
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima na način utvrđen ovim pravilnikom;
- ako ošteti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu;
- odbije udaljiti se sa mjesta rada ili iz tvrtke kada je zatečen da radi pod uticajem alkohola;
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri da li radi pod uticajem alkohola;
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostorije i prostore Poslodavca;
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

### Članak 65.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz Poslodavca na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Poslodavcu uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 66.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

### Članak 67.

Ovim pravilnikom stavljaju se izvan snage svi akti o zaštiti na radu koji su bili do sada važeći.

### Članak 68.

Svi postupci započeti po odredbama pravilnika o zaštiti na radu koji je donošenjem ovog pravilnika stavljen van snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog pravilnika, bit će završeni prema odredbama ovog pravilnika.

### Članak 69.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti na radu prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od svibnja 2010. godine.

KLASA: 003-05/15-01/16  
URBROJ: 2189-23-08/1-15-1

Predsjednica Školskog odbora:  
Renata Grahovac, mag. prim. educ.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 01. lipnja 2015. godine, a stupio je na snagu 10. lipnja 2015. godine.

Ravnateljica:  
Božica Majhen, dipl. pedagog