

Z A P I S N I K
7. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA SLATINA

NADNEVAK: 07. ožujka 2018. godine

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Danijela Fabric Fabijanac
2. Anita Jančić Rulj
3. Dijana Zelenka
4. Tomislava Medvedović

OSTALI NAZOČNI:

1. Božica Majhen, ravnateljica
2. Ana Podnar, tajnica Škole

SJEDNICI PREDSDJEDAVALA:

1. Tomislava Medvedović, predsjednica

ZAPISNIK VODI: Ana Podnar, tajnica Škole

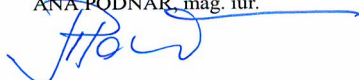
ZAPOČETO U 13,00 SATI

Nakon pozdrava i uvodne riječi, predsjednica Školskog odbora Tomislava Medvedović, konstatira da je nazočno 4 od 7 članova Školskog odbora, te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke, te je predložila sljedeći


D n e v n i r e d

1. Usvajanje skraćenog zapisnika 6. sjednice Školskog odbora,
2. Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje po natječaju:
 - a) Učitelja-ice njemačkog jezika, u matičnoj školi u Slatini, na određeno nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 1 izvršitelj,
 - b) Učitelja-ice njemačkog jezika, u matičnoj školi u Slatini, na neodređeno nepuno radno vrijeme, 11 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada, 1 izvršitelj,
3. Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje:
 - a) Spremačice Biserke Medved, na određeno puno radno vrijeme do završetka natječajnog postupka, a najdulje do 60 dana,
4. Donošenje Plana nabave za 2018. godinu u standardiziranom obliku,
5. Usvajanje strateškog plana primjene IKT-a,
6. Usvajanje Pravilnika o zaštiti učenika na internetu,

ZAPISNIČAR:
ANA PODNAR, mag. iur.



PREDSDJEDNICA:
Tomislava Medvedović, prof.



7. Donošenja odluke o davanju Suglasnosti školi za podnošenje zahtjeva za izvođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“
8. Donošenje Odluke o otpisu knjižnične građe u 2017. godini
9. Donošenje Odluke o izmjeni Pravilnika o radu školske knjižnice.
10. R a z l i č i t o.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.
Prelazi se na rad po utvrđenom dnevnom redu.

TOČKA PRVA

Predsjednica Školskog odbora priopćava da je prijedlog skraćenog zapisnika 6. sjednice Školskog odbora dostavljen uz poziv za 7. sjednicu. Otvara raspravu. Rasprave nije bilo.

Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik 6. sjednice Školskog odbora.

TOČKA DRUGA

a) i b) Ravnateljica priopćava da se na radno mjesto učitelja njemačkog jezika određeno i neodređeno nepuno radno vrijeme javila jedna kandidatkinja i to Zrinka Sobol iz Suhopolja, Trg sv. Terezije 14. Obzirom da kandidatkinja ima već dugogodišnje radno iskustvo u radu kao učiteljica njemačkog jezika ravnateljica predlaže da školski odbor da prethodnu suglasnost za zapošljavanje Zrinke Sobol na radno mjesto učiteljice njemačkog jezika na puno radno vrijeme, određeno vrijeme, nestručno temeljem članka 107. st. 11. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17).

Prilazi se glasovanju.

Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost na zapošljavanje Zrinke Sobol iz Suhopolja, na radno mjesto učiteljice njemačkog jezika, na određeno puno radno vrijeme.

TOČKA TREĆA

Ravnateljica priopćava da od Ministarstva znanosti i obrazovanja još uvijek nismo dobili suglasnost za zapošljavanje spremačice na neodređeno vrijeme te je potrebno ponovno primiti spremačicu na određeno vrijeme. Ravnateljica predlaže da se primi Biserku Medved na radno mjesto spremačice na određeno vrijeme do završetka natječajnog postupka, a najdulje do 60 dana.

Prilazi se glasovanju.

Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost na zapošljavanje Biserke Medved, na radno mjesto spremačice, na određeno puno radno vrijeme do završetka natječajnog postupka, a najdulje do 60 dana.

TOČKA ČETVRTA

Donošenje Plana nabave za 2018. godinu u standardiziranom obliku obrazložila je tajnica iznoseći da radi o usklađivanju s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) te je Plan nabave jednoglasno donijet u standardiziranom obliku koji sadrži sve potrebne podatke prema prethodno citiranim propisima.

ZAPISNIČAR:
ANA PODNAR, mag. iur.

PREDSJEDNICA:
Tomislava Medvedović, prof.

TOČKA PETA i ŠESTA

Razloge za donošenje strateškog plana primjene IKT-a i Pravilnika o zaštiti učenika na internetu obrazložila je ravnateljica koja je objasnila da smo isto dužni donijeti zbog toga što smo tu obvezu preuzeli uključivši se u projekt e - Škole. Strateški plan i Pravilnik o zaštiti učenika na internetu školski odbor donosi jednoglasno.

TOČKA SEDAM

Ravnateljica iznosi da je na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja već dana suglasnost za prijavu Škole na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za izvođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“ koju je raspisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Ukoliko škola bude izabrana u eksperimentalnom programu bi sudjelovali učenici 1., 5. i 7. razreda.

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost da Škola podnese zahtjev za izvođenje eksperimentalnog programa „Škola za život“.

TOČKA OSMA

Otpis knjižnične građe predložila je knjižničarka Melita Schmitz te se na popisu za otpis nalazi 8 naslova ukupne vrijednosti 186,00 kn.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o otpisu knjižnične građe u 2017. godini.

TOČKA DEVETA

Zbog promijene radnog vremena rada knjižnice, a koje je navedeno u Pravilniku o radu školske knjižnice donijet je prijedlog izmjena istog Pravilnika.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o izmjeni Pravilnika o radu školske knjižnice.

TOČKA DESETA

Pod ovom točkom nije bilo izlaganja niti rasprave.

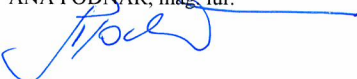
Dovršen rad u 14,40 sati.

Zapisnik je zaključen sa stanicom br. 3.

KLASA: 003-06/18-01/2

URBROJ: 2189-23-08/1-18-2

ZAPISNIČAR:
ANA PODNAR, mag. iur.



PREDSJEDNICA:
Tomislava Medvedović, prof.

