

Z A P I S N I K
39. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE EUGENA KUMIČIĆA SLATINA

NADNEVAK: 31. siječnja 2017. godine

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

1. Renata Grahovac
2. Radomir Šajinović
3. Snježana Dupan Lovrić
4. Elvira Vujčić
5. Danijela Fabric Fabijanac

OSTALI NAZOČNI:

1. Božica Majhen, ravnateljica
2. Ana Podnar, tajnica Škole
3. Jasna Tomašević, voditelj računovodstva

SJEDNICI PREDSEDAVA:

1. Renata Grahovac, učiteljica

ZAPISNIK VODI: Ana Podnar, tajnica Škole

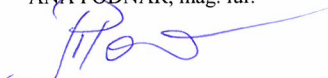
ZAPOČETO U 14,00 SATI

Nakon pozdrava i uvodne riječi, predsjednica školskog odbora Renata Grahovac, konstatira da je nazočno 5 od 7 članova Školskog odbora, te da Školski odbor može donositi pravovaljane odluke, te je predložila sljedeći

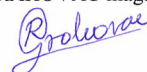
D n e v n i r e d

1. Usvajanje skraćenog zapisnika 38. sjednice Školskog odbora,
2. Usvajanje Izvješća o financijskom poslovanju Škole za 2016. godinu,
3. Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje:
 - a) Učiteljice njemačkog jezika Zrinke Sobol, na određeno, nepuno radno vrijeme, 4 sata dnevno, do završetka natječajnog postupka, a najdulje 60 dana,
 - b) Učitelja informatike Vedrana Brijačka, na određeno, nepuno radno vrijeme, 3,8 sati dnevno, do završetka natječajnog postupka, a najdulje 60 dana,
4. Različito.

ZAPISNIČAR:
ANA PODNAR, mag. iur.



PREDSJEDNICA:
RENATA GRAHOVAC mag. prim. educ.



Ravnateljica predlaže nadopunu dnevnog reda u točki 3. pod c) Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje spremačice Biserke Medved, na određeno vrijeme, puno radno vrijeme, do povratka odsutne djelatnice s bolovanja, a najdulje 60 dana.

Predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen.

TOČKA PRVA

Predsjednica Školskog odbora priopćava da je prijedlog skraćenog zapisnika 38. sjednice Školskog odbora dostavljen uz poziv za 39. sjednicu. Otvara raspravu. Rasprave nije bilo.

Školski odbor jednoglasno prihvaća skraćeni zapisnik 38. sjednice Školskog odbora. Time je realizirana prva točka dnevnog reda.

TOČKA DRUGA

Izvješće o financijskom poslovanju Škole za 2016. godini obrazložila je Jasna Tomašević računovodkinja Škole. Izvješće se prilaže zapisniku.

Otvara se rasprava. U raspravi su sudjelovali svi nazočni članovi Školskog odbora.

Nakon rasprave Školski odbor jednoglasno usvaja Financijsko izvješće o poslovanju Škole za 2016. godinu.

TOČKA TREĆA

a) Potreba za zapošljavanjem učiteljice njemačkog jezika Zrinke Sobol je proizašla iz toga da je djelatnica Snježana Cukor dobila pravomoćno Rješenje za rad s polovicom radnog vremena zbog skrbi za dijete s težim smetnjama u razvoju.

Zrinka Sobol se zapošljava na satnicu od 4 sata dnevno do završetka natječajnog postupka, a najdulje do 60 dana.

Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost ravnateljici na zapošljavanje Zrinke Sobol na određeno nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno do završetka natječajnog postupka, a najdulje do 60 dana.

b) Vedran Brijačak je primljen na 15 dana zbog toga što je djelatnik Vladimir Bićanić sporazumno raskino ugovor o radu. Vedran Brijačak je po struci magistar elektrotehnike s položenom pedagoškom skupinom predmeta. Ravnateljica do raspisivanja natječaja traži prethodnu suglasnost Školskog odbora za zapošljavanje Vedrana Brijačka do 60 dana.

Školski odbor jednoglasno daje prethodnu suglasnost na zapošljavanje Vedrana Brijačka na neodređeno, nepuno radno vrijeme od 3,8 sati dnevno do završetka natječajnog postupka, a najdulje do 60 dana.

c) Zbog odsutnosti spremačice Ane Palčić koja je na bolovanju ravnateljica moli članove školskog odbora da joj daju prethodnu suglasnost na zapošljavanje spremačice Biserke Medved iz Slatine, Stublovačka 38, do povratka odsutne spremačice s bolovanja, a najdulje do 60 dana.

TOČKA ČETVRTA

Pod ovom točkom nije bilo izlaganja niti rasprave.

Dovršen rad u 14,55 sati.

Zapisnik je zaključen sa stanicom br. 2.

KLASA: 003-06/17-01/1

URBROJ: 2189-23-08/1-17-2

ZAPISNIČAR:
ANA PODNAR, mag. iur.



PREDSJEDNICA:
RENATA GRAHOVAC mag. prim. educ.

