

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA
ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA UČENIKA ŠKOLE (e-Matica)

- **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna škola Eugena Kumičića

ADRESA: Dobriše Cesarića 24, 4 33520 Slatina

SJEDIŠTE: Slatina

BROJ TELEFONA: 033-551 213

E-MAIL: os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr

- **Odgovorna osoba Škole:**

ravnateljica Božica Majhen, dipl. pedagog

- **Službenik za zaštitu osobnih podataka:**

tajnica Ana Podnar, mag.iur.

- **Svrha obrade (opis):**

Obrada osobnih podataka o učenicima Škole određena je člancima 139. i 140. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) (dalje: Zakon) i Pravilnikom o zajedničkom upisniku školskih ustanova u elektroničnome obliku - e-Matici (NN 86/2015) (dalje: Pravilnik).

Pravilnikom je u članku 4. propisano da su školske ustanove u Republici Hrvatskoj dužne voditi upisnik učenika u e-Matici.

Upisnik učenika poimenična je evidencija svih učenika koje pohađaju osnovnu školu.

Podatke u upisnik ustanove unose:

- za početak školske godine najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu,
- tijekom školske godine u roku od sedam dana od nastale promjene podataka,
- za kraj školske godine najkasnije do 7. rujna za prethodnu školsku godinu.

- **Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka:**

Kategorija ispitanika su učenici Osnovne škole Eugena Kumičića.

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (ime i prezime, OIB, JMBG, datum rođenja, spol, mjesto rođenja, državljanstvo, narodnost, ime i prezime roditelja, kontak telefoni roditelja)
2. Adrese (prebivalište)
3. Nastavni predmeti – podaci o obrazovanju
4. Svjedodžbe
5. Izostanci
6. Matični broj učenika

- **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Primatelj je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ministarstvo može drugim javnim i državnim institucijama omogućiti pristup podacima za njihove potrebe na temelju pisanoga zahtjeva uz dokazivanje svrhe i pravnoga temelja za korištenje podataka koji se traže, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može za potrebe obavljanja poslova iz svoje nadležnosti preuzimati podatke u e-Maticu iz baza podataka koje su u vlasništvu drugih institucija.

Ministarstvo s javnim i državnim institucijama sklapa sporazum kojim se utvrđuje sadržaj i način dostave podataka te obveza osiguranja cjelovitosti, povjerljivosti i dostupnosti podataka.

Ministarstvo može za potrebe znanstvenih istraživanja pojedincima i znanstvenim institucijama, na njihov pisani zahtjev, omogućiti ograničen pristup podacima iz e-Matice, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može prije omogućavanja pristupa podacima na temelju zahtjeva zatražiti i stručno mišljenje agencije u čijoj je nadležnosti zaštita osobnih podataka.

- **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno čuvanje podataka.

- **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Podaci iz e-Matice moraju biti zaštićeni od zloupotrebe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pristup podacima, unos podataka i razine uvida u podatke pohranjene u Upisniku radnika dopušten je samo ovlaštenim djelatnicima ustanove, ovlaštenim djelatnicima Ministarstva te ovlaštenim osobama zaduženima za održavanje i razvoj sustava te korisničku potporu.

Ovlaštene osobe koje pristupaju ili izmjenjuju podatke pohranjene u e-Matici obvezuju se rukovati tim podacima sukladno zakonskim propisima te ih ne zloupotrebjavati.

Ministarstvo može za uvid u podatke pohranjene u Upisniku radnika ovlastiti i druge stručne osobe Ministarstva kada je to potrebno radi nesmetanog rješavanja određenih pitanja i zadataka iz njihova djelokruga.



EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA
ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

- **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna škola Eugena Kumičića

ADRESA: Dobriše Cesarića 24, 33520 Slatina

SJEDIŠTE: Slatina

BROJ TELEFONA: 033 551 213

E-MAIL: os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr

- **Odgovorna osoba Škole:**

ravnateljica Božica Majhen, dipl. pedagog

- **Službenik za zaštitu osobnih podataka:**

tajnica Ana Podnar, mag.iur.

- **Svrha obrade (opis):**

Obrada osobnih podataka o članovima Školskog odbora Škole proizlazi iz uloge ŠO kao tijela koje upravlja Školom odnosno sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) (dalje: Zakon) i Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića.

- **Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka:**

Kategorija ispitanika su članovi Vijeća roditelja Osnovne škole Eugena Kumičića.

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (ime i prezime, adresa stanovanja)
2. E-mail adresa
3. Kontakt broj
4. Podatke o tome koje tijelo član Školskog odbora predstavlja

- **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Podatke o ispitanicima koristi u okviru opisa poslova tajnik Škole prilikom pohranjivanja i čuvanja zapisnika, saziva sjednica i ostale dokumentacije vezane uz rad Školskog odbora, ravnateljica, računovodkinja te ostali koji u svom radu dolaze u kontakt s podacima članova ŠO, izbora svakog od članova, konstituiranja vijeća i ostalih uz Školski odbor vezanih poslova.

- **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno čuvanje podataka uz potrebne izmjene ili brisanje podataka, a koji se javljaju vezano uz promjenu sastava Vijeća roditelja.

- **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA
ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

- **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna škola Eugena Kumičića

ADRESA: Dobriše Cesarića 24, 33520 Slatina

SJEDIŠTE: Slatina

BROJ TELEFONA: 033 551 213

E-MAIL: os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr

- **Odgovorna osoba Škole:**

ravnateljica Božica Majhen, dipl. pedagog

- **Službenik za zaštitu osobnih podataka:**

tajnica Ana Podnar, mag.iur.

- **Svrha obrade (opis):**

Obrada osobnih podataka o članovima Vijeća roditelja Škole proizlazi iz uloge VR kao kolegijalnog tijela koje se ustrojava u Školi radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole s društvenom sredinom, odnosno sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) (dalje: Zakon) i Statuta Osnovne škole Eugena Kumičića Slatina.

- **Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka:**

Kategorija ispitanika su članovi Vijeća roditelja Osnovne škole Eugena Kumičića.

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (ime i prezime, adresa stanovanja)
2. E-mail adresa
3. Kontakt broj
4. Podatke o tome koji razredni odjel članovi Vijeća roditelja predstavljaju u VR

- **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Podatke o ispitanicima koristi u okviru opisa poslova tajnik Škole prilikom pohranjivanja i čuvanja zapisnika, saziva sjednica i ostale dokumentacije vezane uz rad Vijeća roditelja, ravnateljica te ostali članovi stručno-pedagoške službe koji u svom radu dolaze u kontakt s podacima članova VR, izbora svakog od članova, konstituiranja vijeća i ostalih uz Vijeće roditelja vezanih poslova.

- **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno čuvanje podataka uz potrebne izmjene ili brisanje podataka, a koji se javljaju vezano uz promjenu sastava Vijeća roditelja.

- **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA
ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA RADNIKA ŠKOLE (e-Matica)

- **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Osnovna škola Eugena Kumičića

ADRESA: Dobirše Cesarića 24, 4 33520 Slatina

SJEDIŠTE: Slatina

BROJ TELEFONA: 033-551 213

E-MAIL: os-eugena.kumicica@vt.t-com.hr

- **Odgovorna osoba Škole:**

ravnateljica Božica Majhen, dipl. pedagog

- **Službenik za zaštitu osobnih podataka:**

tajnica Ana Podnar, mag.iur.

- **Svrha obrade (opis):**

Obrada osobnih podataka o radnicima Škole određena je člancima 139. i 140. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) (dalje: Zakon) i Pravilnikom o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničnome obliku - e-Matici (NN 86/2015)(dalje:Pravilnik).

Pravilnikom je u članku 5. propisano da su školske ustanove u Republici Hrvatskoj dužne voditi upisnik radnika u e-Matici.

Upisnik radnika poimenična je evidencija svih osoba koje u ustanovama imaju zasnovan radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim te skraćenim radnim vremenom, koje rade u dopunskome radu ili su vanjski suradnici te ostale podatke značajne za rad ustanove.

Podatke u upisnik ustanove unose:

- za početak školske godine najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu,
- tijekom školske godine u roku od sedam dana od nastale promjene podataka,

– za kraj školske godine najkasnije do 7. rujna za prethodnu školsku godinu.

- **Kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka:**

Kategorija ispitanika su radnici Osnovne škole Eugena Kumičića.

Kategorije osobnih podataka su:

1. Osnovni podaci (ime i prezime, OIB, JMBG, datum rođenja, spol, mjesto rođenja, državljanstvo, radno iskustvo ukupno, radno iskustvo obrazovno, komunikacije)
2. Stručna sprema (datum, naziv, akademski/stručni naziv, kratica, ispis zvanja, pregled, ustanova, rješenje)
3. Adrese (prebivalište)
4. Nastavni predmeti
5. Napredovanja
6. Stručni ispiti
7. Voditelji županijskih stručnih vijeća
8. Pedagoške grupe predmeta za djelatnika
9. Radno mjesto (šifra, ustanova, radno mjesto, datum od, datum do)
10. Rješenje o zaposlenju (šifra, ustanova, radno mjesto, datum od , datum do, naziv ugovora)
11. Prava u e-Matici

- **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

Primatelj je Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Ministarstvo može drugim javnim i državnim institucijama omogućiti pristup podacima za njihove potrebe na temelju pisanoga zahtjeva uz dokazivanje svrhe i pravnoga temelja za korištenje podataka koji se traže, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može za potrebe obavljanja poslova iz svoje nadležnosti preuzimati podatke u e-Maticu iz baza podataka koje su u vlasništvu drugih institucija.

Ministarstvo s javnim i državnim institucijama sklapa sporazum kojim se utvrđuje sadržaj i način dostave podataka te obveza osiguranja cjelovitosti, povjerljivosti i dostupnosti podataka.

Ministarstvo može za potrebe znanstvenih istraživanja pojedincima i znanstvenim institucijama, na njihov pisani zahtjev, omogućiti ograničen pristup podacima iz e-Matice, a u skladu sa zakonom koji regulira zaštitu osobnih podataka.

Ministarstvo može prije omogućavanja pristupa podacima na temelju zahtjeva zatražiti i stručno mišljenje agencije u čijoj je nadležnosti zaštita osobnih podataka.

- **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Trajno čuvanje podataka.

- **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Podaci iz e-Matice moraju biti zaštićeni od zloupotrebe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Pristup podacima, unos podataka i razine uvida u podatke pohranjene u Upisniku radnika dopušten je samo ovlaštenim djelatnicima ustanove, ovlaštenim djelatnicima Ministarstva te ovlaštenim osobama zaduženima za održavanje i razvoj sustava te korisničku potporu.

Ovlaštene osobe koje pristupaju ili izmjenjuju podatke pohranjene u e-Matici obvezuju se rukovati tim podacima sukladno zakonskim propisima te ih ne zloupotrebljavati.

Ministarstvo može za uvid u podatke pohranjene u Upisniku radnika ovlastiti i druge stručne osobe Ministarstva kada je to potrebno radi nesmetanog rješavanja određenih pitanja i zadataka iz njihova djelokruga.

