



Mrežna stranica škole (www) – objava članka i fotografija ukratko

- OBJAVA VIJESTI

1. prijaviti se na stranicu koristeći Carnet-ovo korisničko ime i lozinku
2. kliknuti na „Nova vijest“ na dnu stranice s vijestima na kojoj želimo objaviti vijest
3. u polje „Naslov“ ukucati naslov članka, npr. „Terenska nastava petih razreda“
4. u polje „Izvor“ ukucati izvor podataka, npr. „Patricija Mak i Natalija Ponjević, učenice 5.d razreda“ ili „Marijana Toplak, nastavnica hrvatskog jezika“
5. postavljanje slike sažetka „slika koja se pojavljuje pokraj zaglavlja vijesti“
 - a. kliknuti na tipku „Pretraži“
 - b. pronaći sliku na računalu i odabrati ju klikom na tipku „Otvori“
 - c. promijeniti veličinu na „150 px širine“
 - d. kliknuti na tipku „Postavi“
6. u polje „Uvod“ pišemo tekst koji će se pojaviti na pregledu vijesti (nekoliko redaka – ne više od 6-7 redaka)
7. u polje sadržaj pišemo tekst članka (osim onoga kojeg smo upisali u polju Uvod), poželjno je i umetnuti koju sliku u tekst kako bi članak izgledao zanimljivije, postupak umetanje slike:
 - a. kliknuti na alat „Slika“  na traci s alatima polja Sadržaj
 - b. kliknuti na tipku „Pretraži server“
 - c. kliknuti na tipku „Pretraži“
 - d. pronaći sliku na računalu i odabrati ju
 - e. kliknuti na tipku „Otvori“
 - f. kliknuti na tipku „Upload“
 - g. odabrati sliku s popisa klikom na nju
 - h. u polje „Širina“ upisati vrijednost „525“
 - i. kliknuti na „Ok“
8. ako stranicu želimo objaviti na više stranica vijesti na našoj web stranici (npr. želimo da se pojavi na Naslovnici i na stranici Projekti, a na stranici Naslovna smo kliknuli na „Nova vijest“):
 - a. kliknemo na link „Uredi postavke vezane za stranicu“
 - b. kliknuti na link „predloži ili objavi na drugim stranicama“
 - c. u polju „Objavi“ odabrati stranicu vijesti na kojoj želimo prikazati kopiju ove vijesti
 - d. kliknuti na tipku „Objavi“
9. kliknuti na tipku „Spremi“ (nalazi se na vrhu i na dnu)

- **OBJAVA FOTOGRAFIJA**

1. prijaviti se na stranicu koristeći Carnet-ovo korisničko ime i lozinku
2. kliknuti na „Foto albumi“
3. kliknuti na „Kreiraj novi album“ na dnu stranice
4. u polje „Naziv albuma“ upisati naziv albuma
5. isključiti opciju „Prikaži ime vlasnika“
6. kliknuti na tipku „Spremi“
7. kliknuti na „Dodaj sliku“ 
8. kliknuti na tipku „Pretraži“
9. odabrati sliku ili .zip arhivu slika (više slika se može odjednom postaviti na stranicu)
10. kliknuti na tipku „Otvori“
11. kliknuti na tipku „Spremi“
12. ponoviti postupak dodavanja slika, ako je potrebno
13. kliknuti na „Foto albumi“ u lijevom izborniku
14. kliknuti na link „Prikaži“ kako bi foto album bio vidljiv svima

- **POVEZIVANJE VIJESTI I FOTOGALERIJE**

1. otvoriti foto galeriju i kopirati njezinu adresu (nešto tipa: <http://os-ekumicica-slatina.skole.hr/foto-galerija?show=album&id=170>)
2. otvoriti vijest s kojom želimo povezati foto galeriju klikom na alat „uredi“ koji se nalazi ispod same vijesti
3. označiti riječ na koju želimo dodati link (poveznicu)
4. na traci s alatima kliknuti na alat „Ubaci/promijeni link“
5. kliknuti desnom tipkom miša na polje „URL“
6. kliknuti na „Zalijepi“ u dobivenom brzom izborniku
7. kliknuti na tipku „Ok“
8. kliknuti na tipku „Spremi“ (nalazi se na vrhu i na dnu vijesti)

- **IZRADA .ZIP ARHIVE SLIKA**

1. otvoriti mapu u kojoj se nalaze slike (slike se moraju nalaziti sve u jednoj mapi)
2. označiti slike
3. kliknuti na jednu od označenih slika desnom tipkom miša
4. kliknuti na „Pošalji“
5. kliknuti na „Komprimirana (zipana) mapa“